Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo
ROIANO-GRETTA / MARGHERITA HACK
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Al personale docente
Al personale ATA
Ai Consiglieri di Istituto

LORO SEDI

OGGETTO: **Vademecum per la gestione delle deleghe per il rituro dei minori**

In riferimento alla necessità di identificare la persona che viene a ritirare un minore al termine delle lezioni ovvero nel corso della giornata scolastica per qualsivoglia motivo, si vuole con la presente specificare la modalità organizzativa per gestire nel modo migliore l'identificazione dell'adulto con responsabilità genitoriale o con delega

1) In via ordinaria, per le scuole dell'Infanzia e per la scuola primaria, ma anche per la scuola secondaria, in caso di minore senza uscita autonoma, responsabile del riconoscimento del genitore o del delegato al ritiro è il docente di classe.
2) Risulta pertanto necessario che nelle classi, in un luogo sicuro e accessibile ai soli docenti, sia sempre presente l'elenco aggiornato delle deleghe (con le relative copie dei documenti di identificazione) per permettere a tutti i docenti, anche ad eventuali supplenti, di identificare il titolare di potestà genitoriale o il delegato
3) È opportuno che tali documenti siano anche disponibili (sempre in luogo sicuro e non accessibile) anche nelle bidellerie delle scuole
4) Nel caso in cui un genitore (o delegato) venga infatti a prendere un minore durante l'orario scolastico, per qualsivoglia motivo, sarà il collaboratore scolastico a controllare l'identità del soggetto a cui viene consegnato detto minore. Nel caso vi siano dubbi, il collaboratore si deve rivolgere al docente di classe per la specifica identificazione che deve essere fatta o attraverso l'evidenza documentale oppure a mezzo di conoscenza diretta.
5) In caso di uscita prima del termine delle lezioni, è sempre necessario predisporre un'apposito documento (presente in bidelleria) che ha il ruolo di segnalare l'uscita, e che dovrà essere sempre sottoscritto dal genitore o dal delegato che viene a prendere l'alunno/a
6) Nel caso in cui, per un minore o una minore, vi siano situazioni particolari per cui alcuni soggetti non devono entrare in contatto con il minore stesso, i docenti della classe sono incaricati di comunicare alla bidelleria che in quella classe vi sono situazioni particolari da tutelare e che pertanto, per tutte le uscite (al termine delle lezioni o prima), l'identificazione del titolare di potestà genitoriale o del soggetto con delega deve essere fatta dai docenti stessi.

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo
ROIANO-GRETTA / MARGHERITA HACK
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Si ringrazia per la costante collaborazione

Il Dirigente Scolastico
Dott. Benes Roberto
Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

Salita di Gretta, 34/2 – 34136 TRIESTE
Sede legale tel. 040/411013 (scuola Saba)
Segreteria amministrativa tel. 040/363292 (scuola Corsi)
Codice Fiscale: 90173460321

Codice meccanografico: TSIC821003
E-mail: tsic821003@istruzione.it
PEC: tsic821003@pec.istruzione.it
Conto di Tesoreria: 320925