



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Al sito Web - Amministrazione Trasparente
Agli atti
All'Albo ON-line

P.c . Alla DSGA

Oggetto: Determina Dirigenziale per l'avvio di un interpello relativo all'individuazione di **n 3 docenti esperti** per il **II Team per la Prevenzione della Dispersione Scolastica**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 1.4: Linea di investimento M4C1I1.4 - Riduzione dei divari territoriali

Denominazione scuola: ITS ROIANO-GRETTA / M. HACK

Città: TRIESTE

Provincia: TRIESTE

Codice meccanografico scuola originariamente beneficiaria: TSIC805005

Codice meccanografico scuola: TSIC821003

Importo totale richiesto per il progetto: 53.062,18 €

Codice CUP: B94D21001260006

Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-53611

Titolo progetto: Nessuno si lascia indietro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTE** le funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;
- VISTO** che il **Dott. Benes ricopre l'incarico di RUP** per l'affidamento in oggetto e di responsabile per la fase di programmazione ai sensi dell'art. 15 del D.lgs 36/2023;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTA** la fusione tra l'I.C. Roiano Gretta e l'I.C. Margherita Hack di Trieste con la creazione di un unico I.C. Roiano-Gretta/M.Hack;

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

TSIC821003 - // - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001049 - 29/01/2025 - IV.5 - I



Istituto Comprensivo ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK

Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la *Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”*;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato “Piano Scuola 4.0”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”;
- VISTO** l'avviso pubblico relativo alla *MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Linea di investimento M4C1I1.4 - Riduzione dei divari territoriali (D.M. 19/2024)*;
- VISTA** la circolare 58542 del MIM PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) Istruzioni operative;
- VISTO** il progetto “Nessuno si lascia indietro”, Codice **CUP B94D21001260006** Codice progetto **M4C1I1.4-2024-1322-P-53611** presentato da questa istituzione scolastica, con relativo Accordo di Partenariato firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico, e in particolare considerato il ruolo specifico previsto nel merito dal tema per la dispersione scolastica come da progetto;
- VISTO** l'accordo di concessione **prot. 142895 del 12/10/2024** sottoscritto dal Direttore Generale dell'Unità di missione del PNRR;
- VISTE** le **delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto** relative all'approvazione ed attuazione del progetto in oggetto;
- VISTA** la delibera Commissariale di cui al Verbale 04/2024 del Commissario ad acta con cui si definisce la Costituzione team gestione e supporto Piano Scuola 4.0 D.M. 19 – Roiano Gretta e si definisce per il ruolo Il Team per la Prevenzione della Dispersione Scolastica n. 3 docenti esperti **per un massimale di euro 4.195,18 €**;
- VISTO** il **Decreto di assunzione in bilancio** relativo al progetto in oggetto;
- VISTE** le indicazioni operative che specificano UCS relative al Team in parola per un costo orario unitario pari ad euro 34,00;
- VISTO** il Programma Annuale 2025;
- VISTE** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti*”

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

TSIC821003 - // - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001049 - 29/01/2025 - IV.5 - I



Istituto Comprensivo ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK

Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

*informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.***

CONSIDERATO che gli incarichi previsti all'interno di tale Team per la Prevenzione della Dispersione Scolastica sono strettamente connessi al raggiungimento di Target e Milestones del progetto;

DATO ATTO che suddette attività non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali ordinari;

RITENUTO pertanto di dover avviare una procedura di interpello interno per l'individuazione dei seguenti esperti ai fini di tale **Team per la Prevenzione della Dispersione Scolastica**:

- 2 docenti secondaria (uno di discipline STEM e uno di altre discipline),
- 1 docente di sostegno di scuola secondaria;

DETERMINA

Art. 1

di attivare in contemporanea, per l'individuazione degli esperti in parola le seguenti procedure:

A) INTERPELLO INTERNO

B) PROCEDURA DI COLLABORAZIONE PLURIMA RIVOLTA AI DIPENDENTI DELLE SCUOLE

CONSIDERATA

L'urgenza della procedura, il dirigente attiva i tre livelli di procedura in parola in contemporanea, prevedendo nello specifico:

- 1) che se si presentano delle candidature utili interne all'Istituto queste hanno la precedenza su tutte le altre nella procedura di valutazione;
- 2) Che le eventuali candidature in collaborazione plurima saranno prese in considerazione solo nel caso di assenza di candidature di cui alla lettera A).

Art. 2 Ruolo

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno totale (massimale soggetto a riduzione nel caso in cui non si attivino tutti i corsi previsti)
1 docente di scuola secondaria (materie STEM)	1	N° 41 ore di impegno pagato ad euro € 34 L.S. Tale numero di ore è da intendersi come massimale retribuibile.



Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

1 docente di scuola secondaria (altre materie)	1	N° 41 ore di impegno pagato ad euro € 34 L.S. Tale numero di ore è da intendersi come massimale retribuibile.
1 docente di sostegno	1	N° 41 ore di impegno pagato ad euro € 34 L.S. Tale numero di ore è da intendersi come massimale retribuibile.

Art. 3 Prestazioni Richieste per l'esperta/o individuato

Il Team per la Prevenzione della Dispersione Scolastica sarà un gruppo di lavoro multidisciplinare, composto da docenti supportato anche da personale esperto anche non docente (es. psicologi).

Il team effettuerà la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono e la mappatura dei loro fabbisogni; progetterà e gestirà gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali; si raccorderà anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie.

Art. 4 Presentazione domande

Compilazione dei seguenti modelli:

- Allegato 1) - domanda di partecipazione e autocertificazioni con tabella di valutazione dei titoli;
- Curriculum vitae in formato europeo** da cui si evincono, in modo chiaro e preciso, i titoli posseduti e valutabili e le eventuali esperienze professionali congruenti con i percorsi. Il CV dovrà essere redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445 e pertanto valevole quale autocertificazione a norma di legge.
- Autorizzazione da parte del Dirigente della propria struttura a presentare la domanda come esperto in collaborazione plurima per gli esperti esterni all'Istituto ma impiegati in altre scuole - interni al Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- Allegato 2) - Autorizzazione ai sensi del GDPR 679/16.

A) Procedura rivolta agli interni

Il candidato potrà presentare domanda di partecipazione in cartaceo direttamente in segreteria per il protocollo entro e non oltre **entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'interpello in oggetto**, ovvero compilando il modulo allegato al bando/interpello e inviandolo, completo di CV, mediante pec all'indirizzo mail istituzionale: tsic821003@pec.istruzione.it, oppure inviando copia fotostatica del documento sottoscritto e firmato in calce all'indirizzo di posta ordinaria: tsic821003@pec.istruzione.it allegando anche copia del documento di identità firmato in calce ai sensi del CAD.



Ministero dell'Istruzione e del Merito



**Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Il candidato all'atto della domanda dovrà specificare di conoscere ed accettare tutto il regolamento della procedura in oggetto e in particolare di aver compreso che i candidati di cui al punto A) hanno la precedenza, fermi restando di requisiti minimi, su quelli di cui al punto B). La domanda dovrà specificare nell'oggetto: **interpello "Team per la prevenzione della dispersione" DM 19 MH - INTERNO.**

B) Procedura rivolta agli esperti in collaborazione plurima:

Il candidato potrà presentare domanda di partecipazione in cartaceo direttamente in segreteria per il protocollo entro e non oltre **entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'interpello in oggetto**, ovvero compilando il modulo allegato al bando/interpello e inviandolo, completo di CV, mediante pec all'indirizzo mail istituzionale: tsic821003@pec.istruzione.it, oppure inviando copia fotostatica del documento sottoscritto e firmato in calce all'indirizzo di posta ordinaria: tsic821003@pec.istruzione.it allegando anche copia del documento di identità firmato in calce ai sensi del CAD.

Il candidato all'atto della domanda dovrà specificare di conoscere ed accettare tutto il regolamento della procedura in oggetto e in particolare di aver compreso che i candidati di cui al punto A) hanno la precedenza, fermi restando di requisiti minimi, su quelli di cui al punto B). La domanda dovrà specificare nell'oggetto: **interpello "Team per la prevenzione della dispersione" DM 19 MH -COLLABORAZIONE PLURIMA.**

In caso di **esperto in collaborazione plurima la domanda dovrà essere corredata da Autorizzazione da parte del Dirigente della propria struttura a presentare la domanda.**

La mancata consegna ovvero la compilazione incompleta degli elementi essenziali di uno dei modelli sopra citati renderà non processabile la domanda che pertanto non sarà oggetto di valutazione.

Il **Curriculum Vitae** deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Art. 5 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione oltre a quelle sopra evidenziate:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione tale da non rendere chiara la volontà o l'identità del dichiarante;
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 5) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Soccorso istruttorio:

Eventuali irregolarità della domanda non atte ad essere causa di esclusione ma atte a non rendere possibile una valutazione comparativa, ovvero domande incomplete, dovranno essere sanate entro e non oltre 5 giorni dall'apertura delle buste a seguito di richiesta di sanatoria da parte dell'Istituto. Nel caso in cui il

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

TSIC821003 - // - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001049 - 29/01/2025 - IV.5 - I



**Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

candidato non integri la domanda entro il tempo indicato, il dirigente potrà decidere di valutare solo i requisiti minimi (se dichiarati e firmati in calce) ovvero di dichiarare esclusa la domanda.

Art. 6 partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

All'atto della partecipazione il candidato dovrà indicare se intende partecipare per il ruolo 1(docente di scuola secondaria) ovvero 2 (docente di scuola secondaria) ovvero 3 (docente di sostegno).

Lo stesso candidato non può concorrere per più ruoli in contemporanea.

Art. 7 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno delle istituzioni scolastiche.

Art. 8 Casi particolari

- a) Nel caso in cui si presenti una sola candidatura utile per la procedura A) ovvero per la procedura B) in carenza di candidati per la procedura A), il D.S. procederà all'assegnazione immediata dell'incarico con la sola valutazione della correttezza dei requisiti minimi senza entrare nella valutazione dei requisiti di merito.

Art. 9 durata

L'incarico avrà durata massima come sopra definito dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto.

Art. 10 Requisiti minimi

(Tali requisiti sono indispensabili per poter partecipare alla procedura in oggetto, l'assenza di tali requisiti è criterio di esclusione dalla procedura in parola)

- Requisiti generali di ordine morale che permettano di contrarre con la P.A. e requisiti specifici in considerazione dell'attività specifica con minori (tale autocertificazione stilata ai sensi del DPR 445 del 2000 è necessaria per coloro che non sono dipendenti della scuola);

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

TSIC821003 - // - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001049 - 29/01/2025 - IV.5 - I



**Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

➤ Requisiti minimi culturali e professionali (che devono emergere dal c.v):

- Essere docente di ruolo o con contratto a tempo determinato fino al 30 giugno (per i ruoli 1 e 2);
- **ovvero** essere abilitato alla docenza e assunto con contratto a termine (per i ruoli 1 e 2);
- Essere docente di sostegno per il ruolo della scuola secondaria con contratto a tempo determinato fino al 30 giugno (ruolo 3);
- Essere docente di sostegno abilitato per la secondaria e assunto con contratto a termine (per il ruolo 3);
- Dichiarare la propria disponibilità a lavorare per obiettivi in relazione al progetto in parola e a rispettare le tempistiche previste per il buon fine del PNRR.

Art. 11 Requisiti di merito

Gli aspiranti saranno selezionati dal Dirigente scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

Titoli ed Esperienze lavorative (ulteriori rispetto ai requisiti minimi)	Valutazione
1. Diploma di laurea magistrale o di primo livello superiore rispetto ai requisiti minimi	Punti 10/100
2. Master universitario	Punti 10/100 per master, massimo 20/100
3. Master universitario in orientamento o counseling ovvero corso di formazione da almeno 60 CFU in orientamento o counseling	Punti 10/100
4. Corsi di formazione specifici per il supporto agli studenti con BES	Punti 1 per ogni corso di almeno 4 ore, fino ad un massimo di punti 10
5. Precedente esperienza nel ruolo di funzione strumentale area alunni o orientamento	Punti 10 per ogni anno di esperienza, massimo punti 50

Art. 12 Incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà con incarico interno, ovvero con incarico di collaborazione plurima.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, nella misura oraria lorda delle ore effettivamente svolte come da registro finale.

Art. 13 Retribuzione

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES



Ministero dell'Istruzione e del Merito



**Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Per l'incarico in oggetto è previsto un massimale di ore di impegno pagato come da tabella soprastante. Tale numero di ore è da intendersi come massimale retribuibile. Nel caso in cui non si avviano tutti i corsi il compenso massimo viene ridotto in misura dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto. Le ore retribuibili dipendono dai moduli di progetto effettivamente attivati e pertanto potranno variare in meno rispetto al massimo previsto.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Benes Roberto

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

Allegato 2) Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per i fornitori

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, detto anche GDPR.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'Istituto nel suo complesso, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico. I dati di contatto del titolare sono esplicitati nell'intestazione del presente documento.

Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati dal titolare per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'ente consistenti nell'approvvigionamento di beni e servizi, comprensivi della richiesta di preventivi o della manifestazione di interesse, fino al pagamento e all'eventuale contenzioso in caso di inadempienza. I dati trattati potranno provenire in parte dal fornitore, ed in parte da altre banche dati o soggetti pubblici, laddove l'accesso e la comunicazione sia prevista da norma di legge (es. DURC, visure camerali, iscrizione al mepa etc.).

Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento risiede nella fattispecie che il trattamento è necessario per la stipula di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, nonché nel fatto che il trattamento è necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali di cui è investito il titolare.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento dei dati

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato è obbligatorio ai fini dell'instaurazione e dell'espletamento dell'attività di fornitura di beni o servizi; il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di instaurare e/o espletare l'attività di fornitura di beni o servizi nei confronti del titolare.

Ambito di comunicazione dei dati

Lo svolgimento delle operazioni di trattamento comporta che i dati possano venire comunicati o portati a conoscenza da parte di soggetti esterni all'ente, che possono agire in regime di autonoma titolarità oppure essere designati in qualità di responsabili del trattamento.

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

TSIC821003 - // - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001049 - 29/01/2025 - IV.5 - I



Ministero dell'Istruzione e del Merito



**Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale del titolare, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

I dati personali potranno essere comunicati oppure portati a conoscenza dei seguenti soggetti:

- amministrazioni pubbliche centrali e locali, in adempimento ad obblighi previsti da leggi, da regolamenti o dalla normativa comunitaria;
- amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000;
- organi di controllo;
- revisori dei conti;
- agenzia delle entrate;
- banche o istituti di credito eventualmente incaricati di procedere al pagamento delle somme spettanti;
- soggetti incaricati della gestione della vigilanza e di sistemi di allarme;
- società o soggetti incaricati della gestione o manutenzione dei sistemi informativi
- operatori di telecomunicazioni
- internet service provider
- società di web e mail hosting
- gestori di piattaforme in cloud
- Poste Italiane S.p.A.
- fattorini e aziende di recapito
- Stakeolder che usufruiscono di un servizio offerto, limitatamente al loro interesse diretto concreto ed attuale (es: contatti con l'agenzia viaggi per le famiglie che usufruiscono di un viaggio di Istruzione)
- ad altri soggetti ai quali l'accesso ai dati personali sia consentito, come ad esempio alle forze di polizia o all'autorità giudiziaria.
- Alcuni dati del contratto potrebbero essere resi noti sulla base dei principi del FOIA ai sensi del D.lgs 33/13 nei limiti di quanto consentito dalla normativa in vigore

Tempo di conservazione dei dati

I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dott. Vargiu Antonio dell'azienda Vargiu Scuola Srl - Via dei Tulipani 7/9 – Assemini (CA) partita iva: 03679880926

Tel: 070271560

Mail: dpo@vargiuscuola.it

Pec: antonio.vargiu@ingpec.eu

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati Dott. Vargiu Antonio dell'azienda Vargiu Scuola Srl - Via dei Tulipani 7/9 – Assemini (CA) partita iva: 03679880926

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

TSIC821003 - // - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001049 - 29/01/2025 - IV.5 - I



Ministero dell'Istruzione e del Merito



**Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Tel: 070271560

Mail: dpo@vargiuscuola.it

Pec: antonio.vargiu@ingpec.eu

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Dirigente Scolastico

Dott. Benes Roberto

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

TSIC821003 - // - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001049 - 29/01/2025 - IV.5 - I