



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA COMMERCIALE**  
 Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo  
 e Secondaria di primo grado G. Corsi

21 settembre 2022

Ai docenti dell'Istituto  
 Al personale ATA

**Oggetto:** azioni da mettere in atto in caso di casi confermati di Covid - integrazione alla circolare precedente del 16 settembre

**Si comunicano alle SS.LL. le azioni da mettere in atto in caso di casi confermati di Covid sulla base della normativa attuale:**

**1) se il caso è un alunno si possono dare due possibilità:**

1.1) la docente di classe avuta la segnalazione dalla famiglia comunica il caso di positività alla referente COVID, che comunica le giornate per cui saranno da utilizzare le mascherine FFP2, comunicazione che poi la docente stessa (o il coordinatore di classe alla secondaria) farà avere alle famiglie degli alunni. La referente Covid valuterà se indicare l'utilizzo di FFP2 anche ad altri docenti o altre classi sulla base delle informazioni raccolte. La docente/il docente di classe della scuola Manna dovrà poi contattare anche il Comitato Genitori della Manna [comitatomanna@gmail.com](mailto:comitatomanna@gmail.com) e la coordinatrice del SIS alla mail [rossella.marega@comune.trieste.it](mailto:rossella.marega@comune.trieste.it) per comunicare il fatto che gli studenti della classe devono utilizzare la mascherina FFP2, inoltrando la mail della Referente COVID di Istituto

1.2) la segnalazione arriva direttamente alla Referente Covid: La Referente Covid comunica le giornate per cui saranno da utilizzare le mascherine FFP2 alla docente di classe o al coordinatore di classe, comunicazione che poi il coordinatore o la docente stessa farà avere alle famiglie degli alunni. La referente Covid valuterà se indicare l'utilizzo di FFP2 anche ad altri docenti o altre classi sulla base delle informazioni raccolte. La docente/il docente di classe della scuola Manna dovrà poi contattare anche il Comitato Genitori della Manna [comitatomanna@gmail.com](mailto:comitatomanna@gmail.com) e la coordinatrice del SIS alla mail [rossella.marega@comune.trieste.it](mailto:rossella.marega@comune.trieste.it) per comunicare il fatto che gli studenti della classe devono utilizzare la mascherina FFP2, inoltrando la mail della Referente COVID di Istituto

**2) Positività di un docente, si possono dare due possibilità:**

2.1) la docente positiva comunica alla Referente Covid indicando le classi di lavoro. La referente Covid, valutando il livello di "contatto stretto" comunica le giornate per cui saranno da utilizzare le mascherine FFP2 alle altre docenti della classe (alla primaria e infanzia) o al Coordinatore di classe (alla secondaria). Compito di questi soggetti sarà poi quello di far avere alle famiglie degli alunni la comunicazione del referente Covid. La referente Covid valuterà se indicare l'utilizzo di FFP2 anche ad altri docenti o altre classi sulla base delle informazioni raccolte. La docente/il docente di classe della scuola Manna dovrà poi contattare anche il Comitato Genitori della Manna [comitatomanna@gmail.com](mailto:comitatomanna@gmail.com) e la coordinatrice del SIS alla mail [rossella.marega@comune.trieste.it](mailto:rossella.marega@comune.trieste.it) per comunicare il fatto che gli studenti della classe devono utilizzare la mascherina FFP2, inoltrando la mail della Referente COVID di Istituto

2.2) Comunicazione di positività avuta in via indiretta: la Referente Covid controlla l'effettiva positività, poi procede come da punto 2.1

**3) Positività di amministrativo/a**

La referente COVID è tempestivamente informata e valuta, sulla base delle indicazioni del soggetto se indicare anche per altra parte del personale l'utilizzo di mascherine FFP2 per 10 giorni

La referente Covid oltre ad inviare le comunicazione alle docenti di classe comunica sempre, per conoscenza, anche al Referente di Plesso.

Si pregano i referenti di plesso, al fine di agevolare e rendere efficace il lavoro della Referente Covid, di inviare alla stessa un elenco aggiornato dell'assegnazione dei docenti alle classi, comprendente anche eventuali supplenze e di aggiornare lo stesso sulla base delle supplenze in corso.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Benes Roberto  
*Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

**Firmato digitalmente da ROBERTO BENES**