

- **Oggetto:** VERBALE PROT.N. 2025/001 PROGRAMMA ANNUALE 2025
- **Data ricezione email:** 21/01/2025 09:32
- **Mittenti:** Nardella Monica - Gest. doc. - Email: monica.nardella@istruzione.it, NARDELLA MONICA - Gest. doc. - Email: monica.nardella@istruzione.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** TSIC821003 - ROIANO-GRETTA / M. HACK <tsic821003@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':** <paola.muscatello@mef.gov.it>
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Nardella Monica <monica.nardella@istruzione.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
image001.png	SI			NO	NO
VERBALE PROT.N. 2025 001.pdf	SI			NO	NO

Testo email

Buongiorno,

si inoltra, in allegato alla presente, quanto in oggetto.

Distinti saluti,

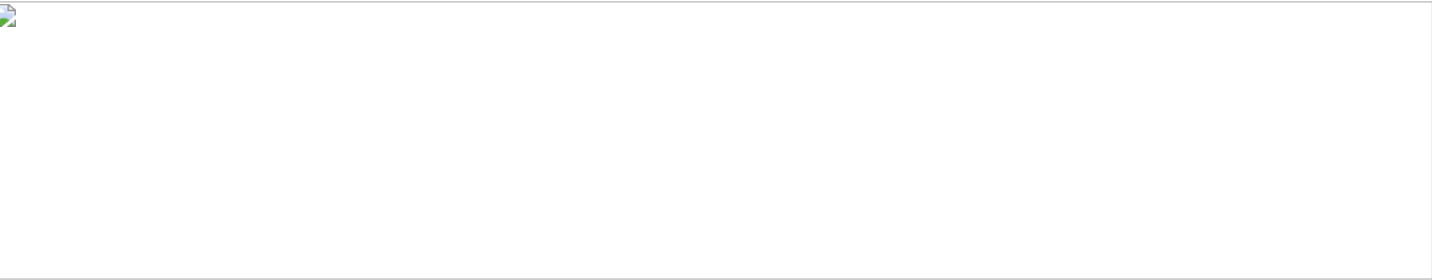
I Revisori MIM e MEF

Dr.ssa Monica Nardella

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Da: TSIC821003 - ROIANO-GRETTA / M. HACK <tsic821003@istruzione.it>
Inviato: venerdì 17 gennaio 2025 11:23
A: Nardella Monica <monica.nardella@istruzione.it>
Oggetto: Firme modello A P.A. 25 e delibere Consiglio di Istituto



Buongiorno,

si invia in allegato:

- delibera CDI approvazione PA
- delibera CDI approvazione fondo minute spese
- delibere CDI tra cui trovate la delibera approvazione/scorrimento PTOF
- Firme del modello A PA 25.

Restando a disposizione porgo

Cordiali saluti

D.S.G.A. dell' I.C. Roiano-Gretta/M. Hack

dott.ssa Elina Brancaccio