



ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA COMMERCIALE  
Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo  
e Secondaria di primo grado G. Corsi

Li 22/11/2022

All'Ing. Franco Coretti  
All'Ing. Gianmaria Rasi  
Albo on Line

**OGGETTO: Incarico Individuazione diretta - contratto di interregno e passaggio di consegne al nuovo esperto vincitore di procedura di evidenza**

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ai sensi del D.lgs.81/08 e successive modifiche ed integrazioni**

Vista la L. 241/90 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Visto il D.lgs 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" art. 5 e art. 25; art. 7 comma 6

Vista la L. 107/15, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" art. 1

Visto il D. Lgs 297/94 "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione"

Vista la L. 59/97 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"

Visto il DPR 275/99 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59".

Visto il CCNL 2007-09 Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Scuola per il quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007

Visto il CCNL 2016-19 "Contratto collettivo nazionale del lavoro relativo al personale dell'istruzione e della ricerca"

Visto il D.lgs 81/08 Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

VISTO il regolamento di applicazione del suddetto Decreto Legislativo di cui al D.I. n° 382 del 29.09.2008;  
VISTO Il regolamento di Istituto e in particolare il regolamento per le procedure di individuazione degli esperti

CONSIDERATO che attraverso il bando per l'individuazione di un RSPP Procedura di cui al prot. 4024 del 12/10/2022 è stato individuato un esperto diverso dal soggetto che per diversi anni ha svolto il ruolo di RSPP all'interno dell'Istituto, come da graduatoria definitiva del 22/11/2022;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico e che a tale

fine è necessario operare un efficace passaggio di consegne tra l'aperto con cui si conclude il contratto, ing. Coretti ed il nuovo soggetto individuato;

VISTO il D.I. n° 129 del 28/08/2018;

VISTO il Contratto Collettivo Comparto Scuola del 19/04/2019 e tutta la normativa collegata in merito agli incarichi al personale interno all'Istituto;

TENUTO CONTO che non è necessario procedere alle procedure comparative ex art. 7 comma 6 del D.Lgs 165/2001 in quanto prestazione “meramente occasionale”, caratterizzata da un rapporto “intuitu personae” vincolato nell’individuazione del soggetto dal fatto che l’ing. Coretti è l’unico a potere effettivamente svolgere il passaggio di consegne verso il nuovo esperto individuato;

VISTE Le risorse disponibili sul capitolo del funzionamento dell’Istituzione scolastica

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Considerata l’esigenza di rendere efficace il passaggio di consegne tra l’ing. Coretti, RSPP uscente e l’ing. Gianmaria Rasi nuovo esperto RSPP entrante

### **Incarica**

#### **1. Con un contratto di assegnazione diretta per un valore omnicomprensivo di euro 200 l’ing.**

**Franco Coretti, RSPP uscente in qualità di esperto, ai fini del corretto passaggio di consegne con l’ing. Gianmaria Rasi RSPP entrante.**

Nello specifico compito del RSSPP uscente ing. Coretti sarà quello di fornire tutti i materiali a sua disposizione utili ai fini di redigere e aggiornare il documento di valutazione dei rischi ed il piano di emergenza, sentite le figure del Servizio di prevenzione e protezione

#### **2. COMPITI CONNESSI ALLA MANSIONE:**

**L’esperto individuato,** Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione uscente, ing. Coretti deve impegnarsi a svolgere un efficace e completo passaggio di consegne verso il nuovo RSPP entrante in relazione all’espletamento di tutte le attività connesse al servizio di prevenzione e protezione di cui al Decreto Legislativo n° 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni in particolare all’art. 33 che si riportano sommariamente di seguito:

- a) individuare dei fattori di rischio, in relazione alla valutazione dei rischi e all’individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativavigente sulla base della specifica conoscenza dell’organizzazione aziendale;
- b) elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e dei sistemi di cui al T.U.D.Lgs.81/2008 - art. 18, comma 2, lettera b) e dei sistemi di controllo di tali misure;
- c) elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- d) proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza nonché alla riunione periodica di cui all’art. 35;
- f) fornire ai lavoratori le informazioni di cui all’art. 36.

### 3) Incarico e compenso

E' previsto un compenso forfettario pari a euro 200,00 lordo stato.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a tal fine a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L'ing. Franco Coretti si impegna a non diffondere notizie ed informazioni riservate di cui sia venuto a conoscenza durante la realizzazione dell'attività. Art. 8

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli art. 2229 e seguenti del Codice Civile.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Trieste e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'Ing.. Franco Coretti

Trieste,

IL CONTRAENTE

(Ing. . Franco Coretti )

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott. Roberto BENES)

---

Il sottoscritto . Franco Coretti in riferimento al D. Lgs 196/2003 autorizza espressamente l'utilizzo dei propri dati personali.

Firma

(Ing. . Franco Coretti )

---

**ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI - Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D. Legislativo 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento UE 2016/679 con il presente atto

**DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO**

Il dott. . Franco Coretti , in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito dell'Attività di "RSPP". Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati. In ottemperanza al D.L. 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679 che regolano il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualsiasi operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modifica, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

in modo lecito e secondo correttezza; raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta; verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;

verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare; rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza. nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:

- non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
- non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
- durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
- al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
- in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.

nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;

le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;

all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

Il Titolare

DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott. Roberto BENES)

l'Incaricato \_\_\_\_\_

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES