



ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA COMMERCIALE
Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo
e Secondaria di primo grado G. Corsi

Li 22/11/2022

All'Ing. Franco Coretti
All'Ing. Gianmaria Rasi
Albo on Line

OGGETTO: Incarico Individuazione diretta - contratto di interregno e passaggio di consegne al nuovo esperto vincitore di procedura di evidenza
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ai sensi del D.lgs.81/08 e successive modifiche ed integrazioni

Vista la L. 241/90 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Visto il D.lgs 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" art. 5 e art. 25; art. 7 comma 6

Vista la L. 107/15, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" art. 1

Visto il D. Lgs 297/94 "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione"

Vista la L. 59/97 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"

Visto il DPR 275/99 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59".

Visto il CCNL 2007-09 Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Scuola per il quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007

Visto il CCNL 2016-19 "Contratto collettivo nazionale del lavoro relativo al personale dell'istruzione e della ricerca"

Visto il D.lgs 81/08 Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

VISTO il regolamento di applicazione del suddetto Decreto Legislativo di cui al D.I. n° 382 del 29.09.2008;
VISTO Il regolamento di Istituto e in particolare il regolamento per le procedure di individuazione degli esperti

CONSIDERATO che attraverso il bando per l'individuazione di un RSPP Procedura di cui al prot. 4024 del 12/10/2022 è stato individuato un esperto diverso dal soggetto che per diversi anni ha svolto il ruolo di RSPP all'interno dell'Istituto, come da graduatoria definitiva del 22/11/2022;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico e che a tale

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

TSIC805005 - A5AFE5C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004649 - 22/11/2022 - IV.8 - U.²
fine è necessario operare un efficace passaggio di consegne tra l'aperto con cui si conclude il contratto, ing. Coretti ed il nuovo soggetto individuato;

VISTO il D.I. n° 129 del 28/08/2018;

VISTO il Contratto Collettivo Comparto Scuola del 19/04/2019 e tutta la normativa collegata in merito agli incarichi al personale interno all'Istituto;

TENUTO CONTO che non è necessario procedere alle procedure comparative ex art. 7 comma 6 del D.Lgs 165/2001 in quanto prestazione "meramente occasionale", caratterizzata da un rapporto "intuitu personae" vincolato nell'individuazione del soggetto dal fatto che l'ing. Coretti è l'unico a potere effettivamente svolgere il passaggio di consegne verso il nuovo esperto individuato;

VISTE Le risorse disponibili sul capitolo del funzionamento dell'Istituzione scolastica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerata l'esigenza di rendere efficace il passaggio di consegne tra l'ing. Coretti, RSPP uscente e l'ing. Gianmaria Rasi nuovo esperto RSPP entrante

Incarica

- 1. Con un contratto di assegnazione diretta per un valore omnicomprensivo di euro 200 l'ing. Franco Coretti, RSPP uscente in qualità di esperto, ai fini del corretto passaggio di consegne con l'ing. Gianmaria Rasi RSPP entrante.**

Nello specifico compito del RSSPP uscente ing. Coretti sarà quello di fornire tutti i materiali a sua disposizione utili ai fini di redigere e aggiornare il documento di valutazione dei rischi ed il piano di emergenza, sentite le figure del Servizio di prevenzione e protezione

2. COMPITI CONNESSI ALLA MANSIONE:

L'esperto individuato, Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione uscente, ing. Coretti deve impegnarsi a svolgere un efficace e completo passaggio di consegne verso il nuovo RSPP entrante in relazione all'espletamento di tutte le attività connesse al servizio di prevenzione e protezione di cui al Decreto Legislativo n° 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni in particolare all'art. 33 che si riportano sommariamente di seguito:

- a) individuare dei fattori di rischio, in relazione alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e dei sistemi di cui al T.U.D.Lgs.81/2008 - art. 18, comma 2, lettera b) e dei sistemi di controllo di tali misure;
- c) elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- d) proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35;
- f) fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36.

3) Incarico e compenso

E' previsto un compenso forfettario pari a euro 200,00 lordo stato.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a tal fine a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L'ing. Franco Coretti si impegna a non diffondere notizie ed informazioni riservate di cui sia venuto a conoscenza durante la realizzazione dell'attività. Art. 8

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli art. 2229 e seguenti del Codice Civile.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Trieste e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'Ing.. Franco Coretti

Trieste,

IL CONTRAENTE

(Ing. . Franco Coretti)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott. Roberto BENES)

Il sottoscritto . Franco Coretti in riferimento al D. Lgs 196/2003 autorizza espressamente l'utilizzo dei propri dati personali.

Firma

(Ing. . Franco Coretti)

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI - Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D. Legislativo 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento UE 2016/679 con il presente atto

DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO

Il dott. . Franco Coretti , in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito dell'Attività di "RSPP". Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati. In ottemperanza al D.L. 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679 che regolano il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

in modo lecito e secondo correttezza; raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta; verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;

verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare; rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza. nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:

- non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
- non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
- durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
- al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
- in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.

nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;

le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;

all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

Il Titolare
DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Roberto BENES)

l'Incaricato _____

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES