



ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA COMMERCIALE
Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo
e Secondaria di primo grado G. Corsi

Trieste, 23 dicembre 2022

Al Sito Istituzionale "Amministrazione trasparenza"
Agli Atti
Agli Istituti scolastici della Provincia di Trieste
Alla sede

Progetto FESR PON – REACT EU Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014/20 Asse II Infrastrutture per l'istruzione - Priorità di investimento 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Az. 13.1.3 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo".

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica".

CUP E99J22000320006

OGGETTO: Procedura di Interpello interno/in collaborazione plurima/esterna finalizzata all'individuazione di un collaudatore in relazione al FESR PON – REACT EU Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014/20 Asse II Infrastrutture per l'istruzione - Priorità di investimento 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Az. 13.1.3 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo".

Il Dirigente scolastico

VISTO	il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, <i>Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato</i> »
VISTA	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Via. Sant'Anastasio 15 TRIESTE Tel. 040 363292 - Codice Fiscale: 90089570320

C.M. TSIC805005 - www.icviacommerciale.edu.it e-mail tsic805005@istruzione.it pec tsic805005@pec.istruzione.it

VISTO	il D.L. 30 marzo 2001, n° 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
VISTA	Il Regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all’acquisizione di beni, servizi e forniture prot. C14 d 659/2020;
VISTA	Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) a.s. 2019/2022 debitamente approvato dagli OO.CC con delibera n.7 in data 9/11/2021 .
VISTO	il PA 2022 deliberato dal CdI con delibera n. 22 di data 18/01/2022;
VISTE	Le delibere degli OO.CC. in merito al progetto in parola
VISTA	La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»
VISTA	la lettera di autorizzazione al finanziamento per il PON FESR 13.1.3A-FESRPON-FR-2022-19 - Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”, prot. n. AOOGABMI – 0035942 del 24/05/2022;
VISTA	L’assunzione a bilancio dell’I.C. di via Commerciale del PON in oggetto da parte del Consiglio con CUP E99J22000320006
VISTO	Il progetto elaborato dal dott. Agronomo Paolo Parmigiani prot. 4069 IV.2 - E del 13/10/2022
VISTI	I singoli lotti del progetto, nello specifico: appalto per gli strumenti agrari in relazione al progetto in parola - LOTTO 1 CIG Z26382A5B4 appalto per attrezzature scientifiche in relazione al progetto in parola - LOTTO 2 CIG ZB3382A382 appalto per arredi esterni in relazione al progetto in parola - LOTTO 3 CIG Z6A382A567 appalto per lavori e posa in opera in relazione al progetto in parola - LOTTO 4 CIG ZEB382A4E0
RITENUTO	che il Dott. Benes Roberto dell’Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto non sussistono condizioni ostative e soddisfa i requisiti richiesti dall’art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all’incarico in questione;
VALUTATA	la necessità di avvalersi, in relazione al progetto in parola, come da progettualità, del supporto di un collaudatore per la verifica della regolare esecuzione del contratto. “Una volta ricevuta la consegna della fornitura da parte della ditta fornitrice, o comunque a conclusione dei lavori, occorre procedere alla nomina di “un collaudatore singolo o apposite commissioni interne” secondo il dettato del decreto interministeriale n. 129 del 2018 per effettuare il collaudo, attività obbligatoria a conclusione di ciascun progetto finanziato dal FESR.
PRESO ATTO	Che la spesa complessiva prevista per il collaudo è complessivamente di euro: 375,00 iva inclusa
CONSIDERATO	che ai sensi degli art. 5 e 25 del D.lgs 16/01 il Dirigente Scolastico ha autonomi poteri di gestione delle risorse umane dell’Istituto con i poteri del privato datore di lavoro.

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

Determina di avviare in contemporanea, ai sensi del D.lgs 165/01 art. 7 come sotto specificato:

1

Una procedura di interpello INTERNA alla PA unica che dovrà prevedere almeno 15 giorni di tempo per l'invio delle candidature a partire dalla data di pubblicazione dell'interpello, rivolta agli interni alla P.A che preveda contemporaneamente:

- A. Una procedura di interpello interno all'Istituto Comprensivo di via Commerciale per l'individuazione di un collaudatore per la verifica della regolare esecuzione del contratto.**

I candidati interni all'Istituto ai sensi del D.lgs 165/01 art. 7 comma 6 avranno la precedenza sugli altri candidati di cui ai punti B, fermo restando il necessario possesso dei requisiti minimi.

- B. Una procedura per una proposta di collaborazione plurima ai sensi degli art 35 o 57 del CCNL 2007 del comparto scuola, interna agli Istituti Scolastici della provincia di Trieste per l'individuazione di un collaudatore per la verifica della regolare esecuzione del contratto.**

I candidati esterni all'Istituto, ma dipendenti da altri Istituti Scolastici, ai sensi del D.lgs 165/01 art. 7 comma 6 avranno la precedenza sui candidati esterni alla P.A., fermo restando il necessario possesso dei requisiti minimi. Le loro candidature saranno prese in considerazione solo laddove non siano stati individuati candidati utili interni come da punto A.

2

Contemporaneamente alla procedura di cui al punto 1 specificando che comunque le candidature saranno aperte solo subordinatamente a quelle di cui alla procedura di cui al punto 1 (ai sensi del D.lgs 165/01 art.7 comma 6), di avviare:

- C. Una procedura di interpello ESTERNA alla PA volta all'individuazione di un collaudatore per la verifica della regolare esecuzione del contratto.**

La procedura rivolta agli esperti esterni dovrà prevedere sempre 15 giorni di tempo per l'invio delle candidature a partire dalla data di pubblicazione dell'interpello. Le candidature degli esperti esterni saranno prese in considerazione ed ammesse alla procedura comparativa solo laddove non siano stati individuati candidati utili interni come da punto 1. Le competenze che dovranno avere i candidati per partecipare alle procedure in oggetto sono quelle sotto elencate:

COMPETENZE

Requisiti di accesso del collaudatore

Tali requisiti sono da intendersi come requisiti di base per l'accesso alla procedura comparativa. L'assenza dei requisiti in parola pregiudica quindi l'accesso alla procedura comparativa dei candidati anche in presenza di una sola candidatura:

- 1. Essere in possesso della laurea in ingegneria, in architettura o in agronomia, dell'abilitazione all'esercizio della professione.**
- 2. Iscrizione da almeno 5 anni nell'albo professionale (quest'ultimo requisito non è richiesto per i dipendenti pubblici).**
- 3. Non aver subito, in qualità di dipendente, un procedimento disciplinare espulsivo da scuole di ogni ordine e grado pubbliche e private o da altri enti pubblici.**
- 4. Dichiarare di possedere i requisiti per l'accesso al pubblico impiego previsti dal DPR. 487/84 e di non avere procedure penali in corso che potrebbero essere causa di perdita dei suddetti requisiti.**
- 5. Dichiarare l'assenza di procedure penali in corso o condanne penali per reati sui minori, come previste ai sensi del D.lgs 39/2014.**
- 6. Non essere in conflitto di interessi rispetto alle aziende intervenute nelle forniture dei lavori e dei servizi che saranno oggetto del collaudo**
- 7. Non aver svolto il lavoro di progettista per lo stesso bando Edugreen in parola**

NOTA IMPORTANTE: ai fini di garantire un livello di competenze elevato, è facoltà del DS non attribuire l'incarico di esperto ad un candidato che ha raggiunto un punteggio inferiore ai 15 punti nella valutazione comparativa, anche nel caso egli sia l'unico candidato/a presente a questa fase di selezione e abbia il possesso dei requisiti minimi.

Requisiti valutabili ai fini della procedura comparativa

Tali requisiti dovranno essere esplicitati dal candidato tramite modulo apposito e dovranno comunque emergere dal cv che il candidato allegherà alla domanda:

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione	Punteggio dichiarato
1. Altre lauree in materie correlate al progetto (agronomia, architettura, ingegneria, agraria, biologia, botanica)	Punti 10 a laurea massimo 20 punti	
2. Master universitari o equiparati nelle discipline correlate al progetto (agronomia, architettura, ingegneria, agraria, biologia, botanica)	Punti 5 a master massimo punti 15	
3. Eventuali dottorati di ricerca e/o equiparati nelle discipline correlate al progetto (agronomia, architettura, ingegneria, agraria, biologia, botanica)	Punti 15	
4. Pubblicazioni in merito a tematiche correlate al progetto (agronomia, architettura, ingegneria, agraria, biologia, botanica). Saranno considerate solo pubblicazioni su riviste scientifiche di fasce A o B oppure pubblicazioni di editori nazionali	Punti 2 a pubblicazione, massimo punti 10	
5. Esperienza pregressa nella progettazione in ambito agronomico, architettonico o ingegneristico	Punti 5 a progetto, massimo punti 20	
6. Esperienza pregressa nel collaudo di lavori pubblici o privati in merito a parchi e giardini	Puti 5 a progetto massimo punti 20	

COMPITI DEL CONTRAENTE

- Essere disponibile ad effettuare i propri compiti sottostanti per tutta la durata del progetto, coordinandosi con il DS e con i progettisti;
 - Verificare la regolare esecuzione del contratto. Nel specifico il professionista dovrà:
- A. Controllare la corretta esecuzione dei lavori agricoli e di posa in opera (lotto 4) e la corretta e piena funzionalità delle attrezzature (lotto 1), nel pieno rispetto del progetto del dott. Agronomo Paolo Parmigiani prot. 4069 IV.2 - E del 13/10/2022. Nel caso siano presenti variazioni rispetto al progetto originario, compito del professionista è definirne l'entità e l'eventuale rispetto sostanziale del progetto originario, ovvero identificarne le difformità
- B. Controllare la piena corrispondenza e la corretta funzionalità di tutte le attrezzature individuate dal progetto in parola e acquistate attraverso le procedure di evidenza dei singoli lotti 2 e 3
- C. Per ognuno dei singoli lotti il professionista dovrà effettuare una breve relazione di collaudo
- N. ORE previste per l'attività = n. 16 ore per un compenso totale lordo stato di 371,56 euro;
 - Redigere timesheet e rendicontazione dell'incarico effettuato;

RETRIBUZIONE

La retribuzione prevista, dipendente dalle ore effettivamente prestate, è fissata per il personale interno alla P.A. sulla base delle tabelle 5 e 6 del CCNL contratto scuola. La liquidazione delle competenze avverrà a conclusione del progetto e previa presentazione di specifica rendicontazione.

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Procedura rivolta agli interni 1:

Il candidato potrà presentare domanda di partecipazione **ENTRO E NON OLTRE L'8 GENNAIO 2023** compilando il modulo allegato e inviandolo, completo di CV, mediante pec all'indirizzo mail istituzionale tsic805005@pec.istruzione.it, oppure inviando copia fotostatica del documento sottoscritto e firmato in calce all'indirizzo di posta ordinaria tsic805005@istruzione.it allegando anche copia del documento di identità firmato in calce ai sensi del CAD.

Il candidato all'atto della domanda dovrà specificare di conoscere ed accettare tutto il regolamento della procedura in oggetto e in particolare di aver compreso che i candidati di cui al punto A) hanno la precedenza, fermi restando di requisiti minimi, su quelli di cui al punto B) che a loro volta hanno la precedenza su quelli di cui al punto C).

Procedura rivolta agli esterni 2:

Il candidato potrà presentare domanda di partecipazione **ENTRO E NON OLTRE L'8 GENNAIO 2023** compilando il modulo allegato e inviandolo, completo di CV, mediante pec all'indirizzo mail istituzionale tsic805005@pec.istruzione.it, oppure inviando copia fotostatica all'indirizzo di posta ordinaria tsic805005@istruzione.it allegando anche copia del documento di identità firmato in calce ai sensi del CAD.

Il candidato all'atto della domanda dovrà specificare di conoscere ed accettare tutto il regolamento della procedura in oggetto e in particolare di aver compreso che i candidati di cui al punto A) hanno la precedenza, fermi restando di requisiti minimi, su quelli di cui al punto B) che a loro volta hanno la precedenza sui quelli di cui al punto C).

Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi del Regolamento EU 679/16 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico
- e. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- f. I diritti dei soggetti interessati sono quelli previsti dal GDPR (Regolamento EU 679/16), per cui sarà predisposta apposita informativa come previsto dal regolamento in parola

Il Dirigente Scolastico

Dott. Benes Roberto

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES