



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

A tutto il personale Amministrativo ATA
in servizio presso
I.I.C. ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK
di Trieste
Agli Atti
All'Albo online
All'Amministrazione Trasparente
Al DSGA

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Denominazione scuola: ITS ROIANO-GRETTA / M. HACK

Città: TRIESTE

Provincia: TRIESTE

Codice meccanografico scuola: TSIC821003

Titolo Progetto: “Innovazione Didattica”

Codice progetto: ESO4.5.A2.B - Formazione docenti

CUP: B94D26001190007

Importo totale richiesto per il progetto: € 34.524,00

Oggetto: avviso pubblico di selezione interna per la selezione di personale interno per l'incarico di esperto/a per la Gestione della piattaforma del progetto e inserimento dei dati richiesti e controllo di progetto (con particolare attenzione alla gestione di controllo del GANTT del progetto).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025-2028 (PTOF);

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n. 1 del 05/05/2026 di adesione al progetto in oggetto;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 75 del 11/05/2026 di adesione al progetto in oggetto;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO in particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 06 marzo 2026, n. 38, "Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e

TSIC821003 - // - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010844 - 17/08/2026 - IV.5 - I

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES



Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303 con cui è stato avviato il progetto denominato ;

VISTO l'avviso Prot. 96165 del 24-04-2026, FSE+, che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico **ESO4.5** del Programma Nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027."

VISTA la candidatura presentata da questa istituzione scolastica sotto il numero n.30170;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. Prot. AOOGABMI. n. 148735. del 11-06-2026 di formale autorizzazione del progetto e di approvazione del relativo finanziamento;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento in parola prot. n.9480 del 23/06/2026;

VISTO l'articolo 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;

VISTO l'articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;

VISTO L'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che, in sostituzione alla figura del RUP "responsabile Unico del Procedimento" istituisce la figura del RUP "Responsabile Unico del Progetto" per l'intero intervento;

VISTO l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;

VISTO l'allegato I.2 all'articolo 15 del Dlgs. 36/2023;

VISTO che il **Dott. Benes ricopre l'incarico di RUP** per l'affidamento in oggetto e di responsabile per la fase di programmazione ai sensi dell'art. 15 del D.lgs 36/2023;

VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei" e il "Manuale_Scuola_Realizzazione Progetti" (reperibile in SIF2127 nell'area Assistenza > Materiale di Supporto);

CONSIDERATO che l'incarico di Gestione della piattaforma del progetto e inserimento dei dati richiesti e controllo di progetto (con particolare attenzione alla gestione di controllo del GANTT del progetto) è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestones del progetto;

DATO ATTO che suddette attività non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali ordinari;

RITENUTO pertanto di dover avviare una procedura di interpello interno per l'individuazione di un esperto/a per il ruolo di "Gestione della piattaforma del progetto e inserimento dei dati richiesti e controllo di progetto (con particolare attenzione alla gestione di controllo del GANTT del progetto)";

EMANA

il presente Avviso pubblico di selezione interna per il conferimento di n. 1 incarico di supporto amministrativo-contabile a personale appartenente al profilo di Assistente Amministrativo in servizio presso l'I.C. "Roiano Gretta - Margherita Hack" di Trieste.

Art. 1 - Oggetto della selezione

È indetta una selezione interna riservata agli Assistenti Amministrativi, a tempo indeterminato o determinato, in servizio presso l'Istituzione scolastica, per il conferimento di n. 1 incarico per esperto/a nella Gestione della piattaforma del progetto e inserimento dei dati richiesti e controllo di progetto (con particolare attenzione alla gestione di controllo del GANTT del progetto).

Art. 2 - Compiti e prestazioni richieste

i Compiti dell'esperto "Gestione della piattaforma del progetto e inserimento dei dati richiesti e controllo di progetto (con particolare attenzione alla gestione di controllo del GANTT del progetto)" sono i seguenti:

- Gestione della piattaforma di progetto e controllo della correttezza e completezza dell'inserimento dei dati;
- inserimento dei dati richiesti in piattaforma e controllo della completezza dei dati e della documentazione di progetto;
- Controllo dei corsi attivati per quanto riguarda la completezza della documentazione e del corretto flusso documentale verso la piattaforma;

TSIC821003 - // - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010844 - 17/08/2026 - IV.5 - I

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES



**Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

- Attivazione delle procedure di pubblicità finalizzate ad individuare i corsisti per i corsi attivati e controllo dell'effettiva presenza di un numero minimo di partecipanti ad ogni corso prima dell'attivazione dello stesso e delle procedure di evidenza finalizzate alla sua attivazione;
- Tenuta del GANTT del progetto.

Art. 3 - Durata dell'incarico e compenso

L'incarico prevede un impegno massimo di n. 196 ore, da svolgersi al di fuori dell'orario ordinario di servizio e da documentare mediante apposito registro o timesheet.

Il compenso orario onnicomprensivo è fissato in € 25,54 lordo Stato per ogni ora effettivamente svolta, per un importo massimo complessivo pari a € 4980,3 lordo Stato.

Saranno liquidate esclusivamente le ore effettivamente svolte, debitamente documentate mediante apposito registro o timesheet e validate.

Il pagamento sarà effettuato a conclusione delle attività e subordinatamente all'effettiva disponibilità delle risorse finanziarie.

Art. 4 - Durata temporale

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico e avrà durata massima fino alla data di chiusura del Progetto fissata al 31/08/2027, salvo eventuali proroghe autorizzate.

Art. 5 - Requisiti di ammissione (requisiti minimi)

Possono partecipare alla selezione i dipendenti in servizio presso l'I.C. "Roiano Greta - Margherita Hack" che, alla data di scadenza del presente Avviso:

- Siano in servizio presso l'Istituzione scolastica;
- Siano in possesso di adeguate competenze tecniche e informatiche coerenti con l'incarico;
- Possiedano esperienze pregresse attinenti alla progettazione, gestione o realizzazione di progetti finanziati;
- Siano disponibili a svolgere l'attività al di fuori dell'orario ordinario di servizio;

Art. 6 - Criteri di valutazione (requisiti di merito)

La selezione sarà effettuata mediante comparazione dei curricula sulla base della seguente griglia di valutazione:

Criterio di valutazione	Punteggio unitario	Punteggio max
Laurea specifica in ingegneria, economia o altra disciplina nella quale si sono sviluppate delle specifiche competenze in ambito gestionale ovvero laurea e aver effettuato un corso di formazione da almeno 60 CFU o un master specifico in progettazione.	10 /100	10
Master universitario in discipline STEM	10/100 per master	20
Master universitario in progettazione ovvero corso di formazione da almeno 60 CFU in progettazione per fondi vincolati (se ulteriore rispetto al requisito minimo)	10	10
Corsi di formazione specifici per la gestione dei fondi vincolati (PON-FESR) o per il PNRR	1 per ogni corso di almeno 4 ore	10
Esperienze in gestione o supporto a progetti finanziati PON/POC/PNRR	10 punti per esperienza	30
Esperienze pregresse come progettista in progetti PON/POC/PNRR o analoghi	5 punti per esperienza	20
Precedente esperienza nel ruolo di TUTOR o di ESPERTO per progetti finanziati PON/POC/PNRR	2 punto per esperienza	10

TOTALE MASSIMO: 100 PUNTI

Art. 7 - Modalità e termini di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno presentare apposita candidatura, indirizzata al Dirigente scolastico dell'I.C. "Roiano Greta - Margherita Hack", entro e non oltre le ore 15.00 del 24/08/2026, mediante invio all'indirizzo e-mail tsic821003@istruzione.it.

"Candidatura selezione interna per esperto/a per la Gestione della piattaforma del progetto e inserimento dei dati richiesti e controllo di progetto (con particolare attenzione alla gestione di controllo del GANTT del progetto)"

TSIC821003 - // - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010844 - 17/08/2026 - IV.5 - I

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES



Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Alla domanda dovranno essere allegati: Allegato A, Allegato B, Allegato C, curriculum vitae sottoscritto e copia di un documento di identità in corso di validità.

Art. 8 - Cause di esclusione

Saranno escluse le candidature pervenute oltre il termine indicato, prive di sottoscrizione, incomplete della documentazione richiesta, presentate da soggetti privi dei requisiti previsti o contenenti dichiarazioni non veritiere.

Art. 9 - Valutazione delle candidature

La valutazione delle candidature sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente con il supporto di apposita Commissione. L'Istituzione scolastica si riserva di richiedere documentazione comprovante i titoli e i servizi dichiarati.

Art. 10 - Graduatoria

Al termine della valutazione sarà predisposta apposita graduatoria. L'incarico sarà attribuito al candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio. In caso di parità sarà data precedenza al candidato con maggiore esperienza nel profilo di gestione dei progetti, in caso di ulteriore parità, al candidato con maggiore anzianità di servizio. L'incarico potrà essere attribuito anche in presenza di una sola candidatura valida.

Art. 11 - Conferimento dell'incarico

L'incarico sarà conferito mediante apposita lettera di incarico individuale sottoscritta dal Dirigente Scolastico. L'attività dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Art. 12 - Incompatibilità e conflitto di interessi

Prima del conferimento dell'incarico, il candidato individuato dovrà rendere apposita dichiarazione relativa all'insussistenza di cause di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura selettiva e all'eventuale conferimento dell'incarico.

Art. 14 - Responsabile unico del progetto

Il Responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico, Dott. Roberto Benes.

Art. 15 - Pubblicità

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo online, nella sezione Amministrazione Trasparente e sul sito web istituzionale. Costituiscono parte integrante del presente Avviso gli Allegati A, B e C.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Benes Roberto

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

TSIC821003 - // - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010844 - 17/08/2026 - IV.5 - I



**Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Selezione interna per n. 1 Assistente Amministrativo - Supporto amministrativo-contabile

Progetto "Dispositivi digitali e libri" - Codice progetto 10.8.6A-FDRPOC-FR-2026-44 - CUP B94D26001110007

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "Roiano Gretta - Margherita Hack"
TRIESTE

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il _____
Codice Fiscale _____
Residente a _____ Prov. _____
Indirizzo _____
Telefono/Cell. _____ E-mail/PEC _____
In servizio presso l'I.C. "Roiano Gretta - Margherita Hack" in qualità di Assistente Amministrativo:
☐ a tempo indeterminato ☐ a tempo determinato fino al _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione interna per il conferimento di n. 1 incarico di supporto amministrativo-contabile, per un massimo di n. 20 ore, nell'ambito del progetto "Dispositivi digitali e libri" - Codice progetto 10.8.6A-FDRPOC-FR-2026-44 - CUP B94D26001110007.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R.,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di essere in servizio presso l'I.C. "Roiano Gretta - Margherita Hack" nel profilo professionale di Assistente Amministrativo;
- di aver preso visione dell'Avviso di selezione interna e di accettarne integralmente tutte le condizioni;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico, ovvero di indicare i seguenti: _____;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere disponibile a svolgere le attività al di fuori dell'orario ordinario di servizio;
- di essere consapevole che saranno retribuite esclusivamente le ore effettivamente svolte e documentate;
- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi, anche potenziale;
- di allegare l'Allegato B, l'Allegato C, il curriculum vitae sottoscritto e copia di un documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni.

Luogo e data _____

Firma del candidato/a _____

TSIC821003 - // - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010844 - 17/08/2026 - IV.5 - I

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES



Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

ALLEGATO B**SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE****Selezione interna per n. 1 Assistente Amministrativo - Supporto amministrativo-contabile**

Progetto "Dispositivi digitali e libri" - Codice progetto 10.8.6A-FDRPOC-FR-2026-44 - CUP B94D26001110007

Candidato/a: _____

Criterio di valutazione	Criterio / Punteggio unitario	Punti max	Dettaglio titoli / periodi dichiarati	Punti autovalutati
1. Anzianità di servizio nel profilo di Assistente Amministrativo	1 punto per ogni a.s./10 mesi (frazione ≥ 16 gg = mese intero)	10		
2. Esperienza pregressa in gestione amministrativo-contabile presso l'I.C. Roiano Gretta - Margherita Hack	1 punto per ogni a.s./10 mesi	10		
3. Esperienza pregressa in gestione amministrativo-contabile presso altri Istituti scolastici	1 punto per ogni a.s./10 mesi	5		
4. Titoli informatici riconosciuti (ECDL/ICDL, EIPASS, PEKIT, Microsoft o equivalenti)	1 punto per ogni certificazione	5		
5. Corsi di formazione negli ultimi 3 anni su contabilità scolastica e/o acquisti della P.A.	2,5 punti per ogni corso con attestato	10		
TOTALE PUNTEGGIO AUTOVALUTATO (MAX 40 PUNTI)				

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità che i dati riportati nella presente scheda corrispondono a verità e si impegna a fornire ogni documentazione probatoria eventualmente richiesta dall'Amministrazione scolastica.

Luogo e data _____

Firma del candidato/a _____

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

TSIC821003 - // - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010844 - 17/08/2026 - IV.5 - I





**Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTO DI INTERESSI

Selezione interna per n. 1 Assistente Amministrativo - Supporto amministrativo-contabile

Progetto "Dispositivi digitali e libri" - Codice progetto 10.8.6A-FDRPOC-FR-2026-44 - CUP B94D26001110007

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. "Roiano Gretta - Margherita Hack" - TRIESTE

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale _____

In relazione all'eventuale conferimento dell'incarico di supporto amministrativo-contabile - Assistente Amministrativo nell'ambito del progetto "Dispositivi digitali e libri", consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- a) di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità rispetto all'incarico da conferire;
- b) di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, che possano interferire con il corretto svolgimento dell'incarico;
- c) che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri, di parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, né interessi di soggetti od organizzazioni con i quali sussistano rapporti tali da compromettere l'imparzialità nello svolgimento dell'attività;
- d) di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati contro la Pubblica Amministrazione incompatibili con l'incarico;
- e) di impegnarsi a svolgere le mansioni assegnate al di fuori dell'orario ordinario di servizio, garantendo tempestività, accuratezza e riservatezza;
- f) di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico eventuali variazioni o circostanze sopravvenute che possano determinare una situazione di incompatibilità o conflitto di interessi;
- g) di essere consapevole che l'incarico prevede un massimo di n. 20 ore, con compenso di € 21,17 lordo Stato per ora, per un importo massimo complessivo pari a € 423,40 lordo Stato;
- h) di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni contenute nell'Avviso di selezione.

La presente dichiarazione è resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Luogo e data _____

Firma del candidato/a _____

TSIC821003 - // - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010844 - 17/08/2026 - IV.5 - I

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

