

Allegato 1

**CAPITOLATO TECNICO SETTIMANANEVE dal 27/01/2020 al 31/01/2020**

Art.1. Il presente capitolato detta le norme e determina le condizioni per l'esecuzione della settimana neve per l'anno scolastico in corso. Pertanto le agenzie di viaggio, invitate a presentare le loro offerte per l'esecuzione dei viaggi d'istruzione medesimi, s'impegnano a rispettare tutte le norme del presente capitolato.

Art.2. L'agenzia s'impegna a rispettare tutte le norme della C.M. 291 del 1992 e a fornire contestualmente ai preventivi tutte le informazioni richieste dalla circolare stessa e precisamente ai punti 9.7 (lettere a - b - c) e 9.10 (lettere a - b - c).

Art.3. I preventivi presentati dovranno avere validità fino al 28 FEBBRAIO 2020.

Il costo massimo ad alunno, previsto per il viaggio di cinque giorni, deve essere non superiore a € 350,00

Non saranno accettate in data successiva alla presentazione dell'offerta variazioni dei prezzi se non per documentati aumenti delle tariffe. La scuola si riserva il diritto di una diminuzione, secondo le stesse modalità.

Art.4. La localizzazione della residenza (albergo) a Piancavallo (Pordenone), sede della sistemazione degli studenti e docenti per la settimana neve, dovrà essere vicino alle piste di sci non oltre 500 mt, dovrà avere una sala ricreativa, dotato di una grande palestra

Art. 5 le stanze devono avere max 5 posti letto con il bagno in camera metratura minima 15mq, le finestre con sistema di anta a ribalta ovvero tutti gli spazi dedicati agli alunni nel primo piano dell'albergo con altezza non superiore a 3 metri.

Art.6. Attestazione o fotocopie dei certificati di assicurazione, da cui risulti che i mezzi utilizzati sono coperti da una polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, nonché documento del proprietario dei veicoli, attestante che:

1.il personale impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettare le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;

2.che i mezzi impegnati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo, che è lo strumento previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida e che sono utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi e di tutte le prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione e nei documenti autorizzativi dei veicoli;

3. che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico e che sono idonei al trasporto di alunni diversamente abili con difficoltà deambulatorie. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C I vettori saranno Pullman GT e nel prezzo offerto dovranno essere compresi tutti i costi dei servizi richiesti nelle descrizioni, comprese le quote per le spese autostradali, ecc. Il pullman non dovrà rimanere a disposizione per la

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

settimana bianca, ma accompagnare il lunedì gli alunni nella località sciistica e ritomarli a prendere il venerdì verso le ore 15.00.

Art.7. Il periodo di svolgimento della settimana bianca è tra 27 gennaio 2020 al 31 gennaio 2020.

Art.8. In relazione ai servizi di pensione completa va' indicato, che i pasti saranno serviti nell'albergo stesso, in modalità ristorante o in self-service e dovranno essere serviti non in coincidenza con gli altri ospiti dell'albergo.

I pranzi e le cene della pensione completa, esplicitamente richiesti nella descrizione dei singoli itinerari, dovranno avere un menù che al minimo comprenda:

- colazione continentale con bevande calde e fredde, pranzo e cena con servizio self-service, costituita da primo piatto più piatto proteico più contorno insalate a buffet, pane e acqua al tavolo.

Deve essere inoltre prevista la possibilità di pasti diversificati per eventuali casi di intolleranze alimentari.

Art.9 Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovrà essere fornita, pena l'esclusione dal bando, oltre alla copertura assicurativa per responsabilità civile di cui al Decreto Legislativo 111 del 17-03-1995:

- Garanzia assicurativa aggiuntiva medica tipo Medico no-stop dell'Europ Assistance o simile.
- Assicurazione per furto o danneggiamento del bagaglio tipo Europ Assistance o simile.
- Assicurazione per annullamento viaggio

L'Agenzia dovrà essere in regola con i contributi (DURC)

Art.10. Attività previste obbligatorie:

- 4 ore al giorno di Scuola sci per un totale di 16 ore (un istruttore per gruppo sino ad un massimo di 10 studenti) dal pomeriggio del lunedì, alla mattina del venerdì con orari 9.00-11.00 + 14.00-16.00;
- Skipass per 5 giorni;

Art.11. I preventivi dovranno prevedere il costo singolo per alunno, relativo a 6 classi min. 95 studenti - max 110 studenti + 10 insegnanti.

Art.12. L'accettazione di tutte le condizioni del presente capitolato dovrà essere indicata, pena esclusione, con apposita dichiarazione firmata dal responsabile dell'agenzia con specificazione che essa si riferisce a tutti i preventivi proposti.

Art.13. Le ditte dovranno far pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12 del giorno 26/11/2019 (non farà fede il timbro postale) all'ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo, di via Commerciale le offerte, tramite raccomandata o mediante agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano, un plico sigillato. Il plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, deve riportare sul frontespizio la seguente dicitura:

**CONTIENE OFFERTA PER LA FORNITURA DEL VIAGGIO DI ISTRUZIONE CLASSI TERZE CORSI**

Art.14. L'Istituzione Scolastica notificherà alla ditta, una volta espletata l'indagine di mercato, i risultati degli esiti dell'indagine e l'aggiudicazione definitiva. I risultati della comparazione saranno resi noti tramite comunicazione sul sito della scuola.

Art.15 Nel rispetto del Regolamento concernente le “istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche” la liquidazione della spesa viene effettuata previo accertamento della regolarità dell'esecuzione del servizio; **Non è possibile, quindi, pagare alcun Acconto di spesa.**

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES