



ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA COMMERCIALE
Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo
e Secondaria di primo grado G. Corsi

Alla DSGA
All'albo
Agli atti

Progetto FESR PON – REACT EU Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014/20 Asse II Infrastrutture per l'istruzione - Priorità di investimento 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Az. 13.1.3 “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica”.

CUP N. E99J22000320006

OGGETTO: determina a contrarre per attivare una procedura di Interpello interna/in collaborazione plurima/esterna finalizzata all'individuazione di n. 1 esperto cui affidare l'incarico di “PROGETTISTA” in relazione al **FESR PON – REACT EU Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014/20 Asse II Infrastrutture per l'istruzione - Priorità di investimento 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Az. 13.1.3 “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.**

Il Dirigente scolastico

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R D 23 maggio 1921, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento



Via. Sant'Anastasio 15 TRIESTE Tel. 040 363292 - Codice Fiscale: 90089570320

C.M. TSIC805005 - www.icviacommerciale.edu.it e-mail tsic805005@istruzione.it pec tsic805005@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

TSIC805005 - A5AFE5C - REGISTRO.PROTOCOLLO - 0003016 - 06/07/2022 - IV.2 - U
di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche. Ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA La L. 107/2015 “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii, in particolare gli articoli 5, 7, 25;

VISTO Il D.lgs 50/2016 “Codice degli appalti”, e con particolare attenzione l’art. 31 “Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni”

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107

VISTA la lettera di autorizzazione al finanziamento per il PON FESR 13.1.3A-FESR PON-FR-2022-19 - Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”, prot. n. AOOGABMI – 0035942 del 24/05/2022;

VISTA L’assunzione al bilancio dell’I.C. di via Commerciale del finanziamento in parola con decreto prot. n. 2653 del 10/06/2022

VISTE le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

RILEVATA la necessità di avvalersi, in relazione al progetto in parola, come da progettualità, del supporto di 1 esperto progettista che dovrà occuparsi di:

Redigere una proposta di progetto di massima ed esecutivo da sottoporre al DS, contenente l’attrezzatura da acquistare con relativa collocazione nei locali dedicati e gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei cortili della scuola primaria e infanzia “R. Manna”, cortile della scuola G. Corsi e nel parco della scuola primaria “V. Longo” e scuola dell’infanzia “Tomizza”, sentendo con modalità di progettazione partecipata i docenti dei singoli plessi e gli altri stakeholder;

Predisporre ai fini della progettazione esecutiva le necessarie richieste di autorizzazione degli interventi agli EE.LL. interessati, sorvegliando la correttezza delle tempistiche tra autorizzazioni e progettazione esecutiva, anche ai fini del rispetto dei tempi utili per le procedure di evidenza in relazione alle tempistiche previste dal progetto

Supportare il Dirigente per tutte le procedure di evidenza necessarie ai fini della progettualità di cui sopra, definendo i capitolati tecnici necessari per ogni fase del progetto

Collaborare con il DS e la DSGA per la predisposizione della documentazione necessaria alla predisposizione dell’istruttoria delle attività negoziale e supporto sulle operazioni propedeutiche allo svolgimento della gara svolte sulla piattaforma MEPA/CONSIP;

Registrare, nell’apposita piattaforma telematica che sarà predisposta, i dati relativi alla realizzazione del progetto (tra cui l’eventuale GANTT di progetto) e controllare l’integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell’apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti, controllando la corretta compilazione della stessa e il rispetto delle tempistiche richieste dal progetto;

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività; Collaborare con gli uffici amministrativi per le procedure di redazione degli adempimenti in piattaforma GPU; Redigere i verbali relativi alla sua attività. Supporto alla Dirigenza per la valutazione delle azioni progettuali

CONSIDERATO che ai sensi degli art. 5 e 25 del D.lgs 16/01 il Dirigente Scolastico ha autonomi poteri di gestione delle risorse umane dell'Istituto con i poteri del privato datore di lavoro

Si dà mandato alla DSGA di avviare in contemporanea:

1

Una procedura di interpello INTERNA alla PA unica che dovrà prevedere almeno 15 giorni di tempo per l'invio delle candidature a partire dalla data di pubblicazione dell'interpello, rivolta agli interni alla P.A che preveda contemporaneamente:

- A. Una procedura di interpello interno all'Istituto Comprensivo di via Commerciale per l'individuazione di n. 1 "PROGETTISTA" in relazione al **FESR PON – REACT EU Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014/20 Asse II Infrastrutture per l'istruzione - Priorità di investimento 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Az. 13.1.3 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"**.

I candidati interni all'Istituto ai sensi del D.lgs 165/01 art. 7 comma 6 avranno la precedenza sugli altri candidati di cui ai punti B, fermo restando il necessario possesso dei requisiti minimi.

- B. Una procedura per una proposta di collaborazione plurima ai sensi degli art 35 o 57 del CCNL 2007 del comparto scuola, interna agli Istituti Scolastici della provincia di Trieste per l'individuazione di n. 1 "PROGETTISTA" in relazione al **FESR PON – REACT EU Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014/20 Asse II Infrastrutture per l'istruzione - Priorità di investimento 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Az. 13.1.3 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"**, selezionabile tra il personale interno ad una unità scolastica e in possesso dei requisiti sottoelencati che si dichiara disponibile ad assumere il ruolo di "PROGETTISTA" in relazione al progetto sopraindicato.

I candidati esterni all'Istituto, ma dipendenti da altri Istituti Scolastici, ai sensi del D.lgs 165/01 art. 7 comma 6 avranno la precedenza sui candidati esterni alla P.A., fermo restando il necessario possesso dei requisiti minimi. Le loro candidature saranno prese in considerazione solo laddove non siano stati individuati candidati utili interni come da **punto A**.

2

Contemporaneamente alla procedura di cui al punto 1 specificando che comunque le candidature saranno aperte solo subordinatamente a quelle di cui alla procedura di cui al punto 1, di avviare:

- C. Una procedura volta all'individuazione di n. n. 1 "PROGETTISTA" in relazione al **FESR PON – REACT EU Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014/20 Asse II Infrastrutture per l'istruzione - Priorità di investimento 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Az. 13.1.3 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo**

La procedura rivolta agli esperti esterni dovrà prevedere sempre 15 giorni di tempo per l'invio delle candidature a partire dalla data di pubblicazione dell'interpello.

Le candidature degli esperti esterni saranno prese in considerazione ed ammesse alla procedura comparativa solo laddove non siano stati individuati candidati utili interni come da punto 1.

Le competenze che dovranno avere i candidati per partecipare alle procedure in oggetto sono quelle sotto elencate:

COMPETENZE:

Requisiti di accesso

(tali requisiti sono da intendersi come requisiti di base per l'accesso alla procedura comparativa. L'assenza dei requisiti in parola pregiudica quindi l'accesso alla procedura comparativa dei candidati anche in presenza di una sola candidatura):

1. Laurea in Scienze e Tecnologie Agrarie ovvero laurea in Architettura ovvero laurea in ingegneria civile o idraulica
2. Esperienza di progettazione e sistemazione di orti e giardini che deve emergere dal c.v..
3. Non aver subito, in qualità di dipendente, un procedimento disciplinare espulsivo da scuole di ogni ordine e grado pubbliche e private o da altri enti pubblici.
4. Dichiarare di saper utilizzare i mezzi informatici, utili ad accedere alla piattaforma GPU e per svolgere la didattica digitale integrata (utilizzo dei tablet, piattaforme internet e app).
5. Dichiarare di possedere i requisiti per l'accesso al pubblico impiego previsti dal DPR. 487/84 e di non avere procedure penali in corso che potrebbero essere causa di perdita dei suddetti requisiti.
6. Dichiarare l'assenza di procedure penali in corso o condanne penali per reati sui minori, come previste ai sensi del D.lgs 39/2014
7. Dichiarare di essere in regola con la certificazione vaccinale necessaria all'attività di docenza ai sensi del D.L. 24/2022

Requisiti valutabili ai fini della procedura comparativa

NOTA IMPORTANTE: ai fini di garantire un livello di competenze elevato, è facoltà del DS non attribuire l'incarico di esperto ad un candidato che ha raggiunto un punteggio inferiore ai 15 punti nella valutazione comparativa, anche nel caso egli sia l'unico candidato/a presente a questa fase di selezione e abbia il possesso dei requisiti minimi.

Requisiti valutabili ai fini della procedura comparativa -

Tali requisiti dovranno essere esplicitati dal candidato tramite modulo apposito e dovranno comunque emergere dal cv che il candidato allegnerà alla domanda:

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione	Punteggio dichiarato
1. Altra laurea in materie correlate al progetto (ingegneria, architettura, biologia, botanica ecc...)	Punti 10	
2. Titoli culturali specifici nella realizzazione di orti e giardini di livello universitario	Punti 10	
3. Master universitari o equiparati nelle discipline correlate al progetto (ingegneria, architettura, biologia, botanica ecc...)	Punti 5 a master massimo punti 15	
4. Eventuali dottorati di ricerca i o equiparati nelle discipline correlate al progetto (ingegneria, architettura, biologia, botanica ecc...)	Punti 10	
6. Aver svolto l'incarico di progettista per orti o giardini pubblici o di fondazioni private, di dimensioni pari o superiori a 5000 mq. Il progetto deve essere indicato nel c.v.	pt. 5 ad incarico massimo punti 25	
7. Aver svolto l'incarico di progettista per orti o giardini privati di dimensioni pari o superiori a 1000 mq. Il progetto deve essere indicato nel c.v.	pt. 5 ad incarico, massimo punti 10	
8. Aver svolto incarichi di progettista o coordinatore per progettazioni europee	pt. 5 ad incarico, massimo punti 20	

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

COMPITI DEL CONTRAENTE

Essere disponibili ad effettuare i propri compiti sottostanti per tutta la durata del progetto, coordinandosi con il DS e i suoi collaboratori in merito ai sopralluoghi necessari e agli incontri, garantendo il pieno rispetto delle tempistiche del progetto

Redigere una proposta di progetto di massima ed esecutivo da sottoporre al DS, contenente l'attrezzatura da acquistare con relativa collocazione nei locali dedicati e gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei cortili della scuola primaria e infanzia "R. Manna", cortile della scuola G. Corsi e nel parco della scuola primaria "V. Longo" e scuola dell'infanzia "Tomizza", sentendo con modalità di progettazione partecipata i docenti dei singoli plessi e gli altri stakeholder e svolgendo i sopralluoghi necessari (almeno 1 per plesso);

Predisporre ai fini della progettazione esecutiva le necessarie richieste di autorizzazione degli interventi agli EE.LL. interessati, sorvegliando la correttezza delle tempistiche tra autorizzazioni e progettazione esecutiva, anche ai fini del rispetto dei tempi utili per le procedure di evidenza in relazione alle tempistiche previste dal progetto

Supportare il Dirigente per tutte le procedure di evidenza necessarie ai fini della progettualità di cui

- Collaborare con il DS e la DSGA per la predisposizione della documentazione necessaria alla predisposizione dell'istruttoria delle attività negoziale e supporto sulle operazioni propedeutiche allo svolgimento della gara svolte sulla piattaforma MEPA/CONSIP;
- Registrare, nell'apposita piattaforma telematica che sarà predisposta, i dati relativi alla realizzazione del progetto (tra cui l'eventuale GANTT di progetto) e controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti, controllando la corretta compilazione della stessa e il rispetto delle tempistiche richieste dal progetto;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Collaborare con gli uffici amministrativi per le procedure di redazione degli adempimenti in piattaforma GPU;
- Redigere i verbali relativi alla sua attività.
- Supporto alla Dirigenza per la valutazione delle azioni progettuali

RETRIBUZIONE

La retribuzione prevista, dipendente dalle ore effettivamente prestate, è fissata per il personale interno alla P.A. sulla base delle tabelle 5 e 6 del CCNL contratto scuola, mentre per il personale esterno nella misura di 70.00 € lordo stato/ora, fino ad un massimo di euro 1250 lordo stato. La liquidazione delle competenze avverrà a conclusione del progetto e previa presentazione di specifica rendicontazione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Procedura rivolta agli interni 1:

Il candidato potrà presentare domanda di partecipazione **ENTRO E NON OLTRE 15 giorni dalla pubblicazione dell'interpello** compilando il modulo allegato e inviandolo, **completo di CV**, mediante pec all'indirizzo mail istituzionale **tsic805005@pec.istruzione.it**, oppure inviando copia fotostatica del documento sottoscritto e firmato in calce all'indirizzo di posta ordinaria **tsic805005@istruzione.it** allegando anche **copia del documento di identità firmato in calce ai sensi del CAD.**

Il candidato all'atto della domanda dovrà specificare di conoscere ed accettare tutto il regolamento della procedura in oggetto e in particolare di aver compreso che i candidati di cui al punto A) hanno la precedenza, fermi restando di requisiti minimi, su quelli di cui al punto B) che a loro volta hanno la precedenza sui quelli di cui al punto C)

La domanda dovrà specificare nell'oggetto:

Procedura di Interpello interna/in collaborazione plurima/esterna finalizzata all'individuazione di n. 1 esperto interni cui affidare l'incarico di "PROGETTISTA" in relazione al FESRPON – REACT EU Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014/20 Asse II Infrastrutture per l'istruzione - Priorità di investimento 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Az. 13.1.3 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" e dovrà specificare se si concorre per la procedura

- A. Interna
- B. In collaborazione plurima

Procedura rivolta agli esterni 2:

Il candidato potrà presentare domanda di partecipazione **ENTRO E NON OLTRE 15 giorni dalla pubblicazione dell'interpello** compilando il modulo allegato e inviandolo, **completo di CV**, mediante pec all'indirizzo mail istituzionale **tsic805005@pec.istruzione.it**, oppure inviando copia fotostatica del

TSIC805005 - A5AFE5C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003016 - 06/07/2022 - IV.2 - U
documento sottoscritto e firmato in calce all'indirizzo di posta ordinaria tsic805005@istruzione.it
allegando anche **copia del documento di identità firmato in calce ai sensi del CAD.**

Il candidato all'atto della domanda dovrà specificare di conoscere ed accettare tutto il regolamento della procedura in oggetto e in particolare di aver compreso che i candidati di cui al punto A) hanno la precedenza, fermi restando di requisiti minimi, su quelli di cui al punto B) che a loro volta hanno la precedenza sui quelli di cui al punto C)

La domanda dovrà specificare nell'oggetto:

Procedura di Interpello interna/in collaborazione plurima/esterna finalizzata all'individuazione di n. 1 esperto interni cui affidare l'incarico di "PROGETTISTA" in relazione al FESR PON – REACT EU Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014/20 Asse II Infrastrutture per l'istruzione - Priorità di investimento 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Az. 13.1.3 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" e dovrà specificare che si concorre per la procedura

C. Esperto esterno

Il Dirigente scolastico

Dott. Roberto BENES

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del CAD

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES