



Ministero dell'Istruzione e del Merito



**Istituto Comprensivo
ROIANO-GRETTA / MARGHERITA HACK**
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Trieste, 19/11/2024

A tutti i Docenti

p.c. Al Personale ATA area personale

OGGETTO: Gestione dei permessi brevi

Al fine di ridurre per quanto possibile le assenze impreviste che recano in certi casi anche gravi difficoltà organizzative nei plessi scolastici,
Tenuto conto del fatto che spesso in alcune giornate i permessi brevi autorizzati si sovrappongono con assenze per altro titolo,
Con la presente si vuole specificare che per la richiesta di un permesso breve il docente dovrà seguire il seguente iter:

- 1) Una eventuale richiesta di permesso breve deve essere comunicata previamente dal docente al referente di plesso
- 2) Il referente di plesso ha il compito di fare il primo vaglio: il permesso breve può essere concesso solo nel caso in cui siano garantite le coperture (in modo ampio se il permesso è richiesto diversi giorni in anticipo). Nel caso in cui il permesso breve non sia concedibile per mancanza di coperture, il referente di plesso lo comunica al docente.
- 3) Nel caso in cui il docente voglia insistere sulla richiesta di permesso breve, può rivolgersi al dirigente. Il referente di plesso nel caso dovrà informare il DS della carenza di coperture
- 4) Nel caso in cui non sia presente l'ok del referente di plesso o se non vi siano le coperture, il permesso breve è, di norma, respinto.
- 5) Ovviamente chi ha presentato richiesta di permesso breve che è stata respinta, può chiedere autorizzazione o comunicare l'assenza per altro titolo (es. malattia in caso di visita medica o giornata di permesso ai sensi dell'art. 15 del CCNL 2007, anche per altre situazioni)

Si ringrazia per la costante collaborazione

Il Dirigente Scolastico
Dott. Benes Roberto

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES