



**ISTITUTO COMPRENSIVO MARGHERITA HACK
(ex I.C. DI VIA COMMERCIALE)**

Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo
e Secondaria di primo grado G. Corsi

Regolamento per il comodato gratuito dei libri di testo a.s. 2023-2024

Visti gli articoli 5, 6 e 7 della L.R. 13/2018 e Linee guida triennali approvate con deliberazione di Giunta regionale n. 330 del 5/03/2021.

Visto l'allegato A "Documento riepilogativo delle modalità per l'utilizzo e la rendicontazione del contributo "Libri in comodato" ai sensi degli articoli 5, 6 e 7 della legge regionale 30 marzo 2018, n. 13 e delle "Linee guida triennali per il diritto allo studio (articolo 32 bis della legge regionale 13/2018). Triennio 2021-2023"

Vista la Comunicazione di assegnazione contributo del 18/04/2023 - a.s. 2023/2024 Prot. n. 0023081 / P

Il CONSIGLIO in data 4 maggio 2023 delibera il seguente regolamento

Art. 1 - Campo di applicazione

Il presente regolamento si applica, in conformità alle predette comunicazioni della Regione FVG, relative alla fornitura di libri di testo in comodato gratuito a studenti iscritti e frequentanti le classi della scuola secondaria di primo grado fino alla concorrenza della compatibilità finanziaria.

Art. 2 – Utilizzo dei fondi

I finanziamenti concessi dalla Regione FVG assegnati con le note citate, nella misura del 40% per il primo anno e del 23% per il secondo e del 22% per il terzo anno scolastico, arrotondati come sotto specificato, mentre il 15% della cifra sarà utilizzato per spese legate agli oneri di organizzazione e gestione del servizio di fornitura di libri di testo in comodato gratuito.

Per determinare i fondi effettivamente utili all'acquisto dei libri sarà poi necessario aggiungere alla quarta assegnata dalla Regione il 33,3% (1/3 del valore economico di ciascun libro che si prevede di acquistare), che è la quota che la scuola chiederà alle famiglie a titolo di cauzione e potrà essere poi restituita alle famiglie dalla scuola in caso di restituzione dei libri al termine dell'anno scolastico da parte delle famiglie stesse.

I fondi saranno utilizzati per l'acquisto di un numero di testi obbligatori tra quelli regolarmente adottati fino all'esaurimento della somma dedicata alla singola annualità. I libri acquistati saranno di uso esclusivo dell'allievo. Ferma restando la suddivisione dei fondi, potranno essere fatti degli adattamenti su queste percentuali in più o in meno, entro il 3%, sulla base dell'effettivo costo dei prezzi di copertina dei libri che si intendono acquistare.



**ISTITUTO COMPRENSIVO MARGHERITA HACK
(ex I.C. DI VIA COMMERCIALE)**

Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo
e Secondaria di primo grado G. Corsi

Il contributo viene impiegato per l'acquisto dei libri da fornitori terzi. L'ordine di acquisto sarà inviato al miglior offerente sulla base del criterio del prezzo più basso, fermi restando i seguenti requisiti minimi:

- 1) disponibilità a mettere a disposizione dei locali per la consegna dei libri alle famiglie a Trieste, con orario mattutino/pomeridiano di almeno 5 ore al giorno su 5 giorni. I locali devono essere situati nell'ambito del Comune di Trieste
- 2) Tempistiche di messa a disposizione dei libri compatibili con le tempistiche della scuola, per cui tutti i volumi dovranno essere nelle disponibilità delle famiglie entro la metà del mese di ottobre al più tardi

A parità di offerta sarà scelta andrà sul fornitore che offrirà gratuitamente materiali aggiuntivi all'Istituto, quali stampe di materiale didattico, ulteriori testi, cancelleria etc..

Art. 3 – Testi didattici

La scuola procederà all'acquisto dei **materiali multimediali** e dei **testi didattici obbligatori** compresi negli elenchi approvati dal Collegio Docenti, in base al presente Regolamento del Consiglio di Istituto. L'effettività della delibera del Consiglio di Istituto è subordinata alla compatibilità finanziaria.

Art. 4 – Modalità di esecuzione del comodato

- 1) Le famiglie saranno informate della delibera del Consiglio di Istituto. La delibera del Consiglio di Istituto sarà affissa all'albo di istituto e inserita nell'elenco ufficiale dei libri di testo.
- 2) Il Collegio dei Docenti delibererà in ordine ai libri di testo che saranno acquistati gratuitamente, sulla base dell'attività istruttoria precedentemente svolta dalla DSGA in merito all'effettiva disponibilità finanziaria per ciascun alunno.
- 3) Le famiglie riceveranno i testi in comodato dietro pagamento dell'importo relativo al costo della garanzia o dell'eventuale riscatto dei testi ricevuti pari al 1/3 del costo di copertina per i testi nuovi e del 1/4 negli altri casi
- 4) Il comodatario si impegnerà per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. Perciò non sono ammessi sottolineature (se non a matita), abrasioni, cancellature, annotazioni o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro qualora si intendesse non esercitare l'opzione del riscatto.
- 5) Al comodatario verrà concessa la facoltà di trattenere i manuali scolastici fino al termine del periodo d'uso e comunque, per gli alunni promossi, non oltre il 30 giugno, mentre gli alunni con sospensione di giudizio li potranno trattenere fino alle verifiche finali e in ogni caso non oltre il 31 agosto.



**ISTITUTO COMPRENSIVO MARGHERITA HACK
(ex I.C. DI VIA COMMERCIALE)**

Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo
e Secondaria di primo grado G. Corsi

6) I libri saranno consegnati da parte dell'Istituto agli studenti all'inizio dell'anno scolastico e comunque, entro una settimana dal giorno in cui l'istituzione ne avrà la disponibilità.

Art. 5 – Risarcimento danni

In caso di omessa restituzione o in caso uno o più testi risultassero anche in parte danneggiati (vedi art. 8), l'istituto, ai sensi dell'art. 1803 e seguenti del C. C., addebiterà allo studente e alla sua famiglia (a titolo di risarcimento) una quota pari a 1/3 del prezzo di copertina, trattenendo quindi la cauzione.

Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento, stabiliti dal presente regolamento, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi e si procederà all'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.

Art. 6 – Termini di restituzione

L'utenza sarà informata tramite circolare interna di istituto delle scadenze fissate per la restituzione e comunque non oltre il 30 giugno per gli studenti promossi.

- 1) Gli allievi non promossi dovranno restituire tutti i testi entro il 20 giugno.
- 2) E' prevista la restituzione immediata per gli alunni che si trasferiscono in corso d'anno sia in altra scuola o in altra sezione, o in questo caso solo per i testi non adottati in quella sezione.

Art. 7 – Riscatto

La famiglia può scegliere di trattenere uno o più testi, non chiedendo alla scuola la restituzione della cauzione versata. Entro la fine delle attività didattiche, la famiglia opererà per il mantenimento o meno dei libri di testo.

Alla restituzione dei testi non riscattati, la scuola provvederà al rimborso delle somme versate per i testi resi

Art. 8 - Condizioni per il riscatto e la restituzione del libro

Per accettare la restituzione del libro, nei termini dell'art.6 la Commissione (anche tramite uno dei suoi membri) dovrà valutare le condizioni di piena riutilizzabili del libro di testo da parte di altri studenti e nello specifico:

- a) il libro di testo deve avere tutte le pagine e la copertina in ottime condizioni, senza segni, scritte o altro segno identificativo (adesivi ecc...) in nessuna di esse
- b) Nessuna delle pagine deve essere strappata (anche in modo parziale) o con evidenti piegature
- c) Non devono essere presenti macchie di colore o altre macchie sulle pagine o sulle copertine



**ISTITUTO COMPRENSIVO MARGHERITA HACK
(ex I.C. DI VIA COMMERCIALE)**

Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo
e Secondaria di primo grado G. Corsi

Art. 9 – Commissione Comodato

Il servizio di comodato sarà gestito da una Commissione.

a. La Commissione Comodato d'uso dei libri di testo è così costituita:

- Delegato del D.S. con compito di presidenza e coordinamento (primo collaboratore del DS);
- Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- 2 assistenti Amministrativi (designati dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi).

b. Competenze della commissione:

- elabora il Piano attuativo delle risorse da presentare al Collegio dei docenti in riferimento alle disponibilità finanziarie per ciascun alunno;
- Coordina le procedure per l'individuazione del contraente dando seguito alle delibere collegiali in merito ai titoli dei libri prescelti per l'acquisto in comodato da parte della scuola
- Controllo sulla corretta distribuzione dei testi da parte del soggetto individuato
- elabora i dati per la valutazione finale. compilazione degli elenchi;
- ritiro dei testi entro i termini previsti;
- valuta la non corretta conservazione dei testi per l'applicazione della penale di cui al precedenti art.5 e 8. Tale valutazione di norma è effettuata dall'assistente amministrativo membro della commissione.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Benes Roberto

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES