



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca



ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA COMMERCIALE
Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo
e Secondaria di primo grado G. Corsi

Ai docenti dell'Istituto
Agli atti
Al Sito Istituzionale

OGGETTO: Interpello interno finalizzato all'individuazione di n. 3 esperti interni cui affidare l'incarico di "coordinatori del progetto" in relazione al progetto **"RIPRENDIAMOCI IL FUTURO"** finanziato attraverso il bando "Contrasto alla povertà ed alla emergenza educativa A.S. 2020/2021 DM 48 Art. 3 Comma. 1 Lettera. a"

CUP N. E93D21002910001

Il Dirigente

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R D 23 maggio 192,1, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche. ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA La L. 107/2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii, in particolare gli articoli 5, 7, 25;

VISTO Il D.lgs 50/2016 "Codice degli appalti", e con particolare attenzione l'art. 31 "Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni"

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107

VISTO il bando Contrasto alla povertà ed alla emergenza educativa A.S. 2020/2021 | [2021] DM 48 Art. 3 Comma. 1 Lettera. a

VISTA La Candidatura Protocollo n. : 2634

VISTA La nota MIUR prot. n. 14418 dd 18/06/2021 di assegnazione dei fondi in relazione alla Candidatura Protocollo n. 2634

VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure per l'individuazione degli esperti interni ed esterni

VISTA la riunione di contrattazione integrativa svoltasi in data 10/06/2021 e conformemente a quanto contrattato in merito ai Fondi progettuali a valere sul D.M. 48/2021

RILEVATA La necessità di avvalersi, in relazione al progetto in parola, del supporto di 3 docenti esperti nel coordinamento dei moduli del progetto (uno con competenze di coordinamento generale, altri 2 per ognuno degli specifici ordini di scuola per cui sono attivati i moduli: primaria e secondaria di primo grado) cui affidare: Per chi si occuperà del coordinamento generale del progetto:

- Il coordinamento delle attività progettuali nelle sue tempistiche a livello organizzativo
- La definizione dei moduli specifici delle attività progettuali, con la loro esplicitazione in una progettazione esecutiva, sia sul piano dei contenuti didattici che sul piano delle specifiche schede finanziarie
- La definizione di un diagramma GANTT del progetto, concordato con il DS e il DSGA per tutte le fasi del progetto
- Supporto alla segreteria per le attività di rendicontazione del progetto in questione
- Tutto quanto sotto espresso per le altre due figure di coordinamento

Per tutti i coordinatori (compreso chi si occuperà del coordinamento generale)

- La valutazione iniziale, intermedia e finale delle attività del progetto
- tenuta dei registri delle presenze dei singoli moduli
- Coordinamento dei tempi e degli spazi per le attività progettuali dei singoli moduli
- Attività di comunicazione del progetto e raccolta delle adesioni da parte dell'utenza
- Supporto alla dirigenza per l'individuazione dei requisiti professionali degli esperti necessari al progetto
- Coordinamento generale e tecnico-organizzativo delle attività dei singoli moduli
- Supporto alla Dirigenza per la valutazione delle azioni progettuali

Tale esperti dovranno coordinarsi costantemente con la Dirigenza e la segreteria per la gestione della Candidatura e oltre ad avere le specifiche competenze progettuali dovranno avere anche delle specifiche competenze di carattere didattico e valutativo

CONSIDERATO Che ai sensi degli art. 5 e 25 del D.lgs 16/01 il Dirigente Scolastico ha autonomi poteri di gestione delle risorse umane dell'Istituto con i poteri del privato datore di lavoro

IL DIRIGENTE

1. attiva una procedura di Interpello interna finalizzata all'individuazione di n. 3 esperti interni cui affidare l'incarico di "coordinatori del progetto" in relazione al progetto "RIPRENDIAMOCI IL FUTURO" finanziato attraverso il bando "Contrasto alla povertà ed alla emergenza educativa A.S. 2020/2021 DM 48 Art. 3 Comma. 1 Lettera. a", in particolare n. 2 dipendenti che abbiano le competenze sotto delineate con ruolo di coordinamento per i singoli ordini di scuola e di n.1 docente con ruolo di coordinamento generale.

2. In caso la procedura sopracitata vada deserta in tutto o in parte, ovvero i candidati non soddisfino i requisiti previsti in tutte le fasi della valutazione, avvia una procedura interna agli Istituti Scolastici della provincia di Trieste per verificare l'eventuale presenza di personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti sottoelencati che si dichiara disponibile ad assumere il ruolo di "coordinatori del progetto" in relazione al progetto "RIPRENDIAMOCI IL FUTURO" finanziato attraverso il bando "Contrasto alla povertà ed alla emergenza educativa A.S. 2020/2021 DM 48 Art. 3 Comma. 1 Lettera. a"
3. Le competenze che dovranno avere i candidati per partecipare alla procedura in oggetto sono quelle sotto elencate:

COMPETENZE:

Requisiti di accesso

(tali requisiti sono da intendersi come requisiti di base per l'accesso alla procedura comparativa. L'assenza dei requisiti in parola pregiudica quindi l'accesso alla procedura comparativa dei candidati anche in presenza di una sola candidatura):

1. Laurea magistrale (o laurea vecchio ordinamento)
2. Essere dipendente presso l'I.C.di via Commerciale
3. Essere docente presso l'I.C.di via Commerciale
- essere in possesso dell'abilitazione per la scuola primaria per il ruolo di 1 esperto che dovrà coordinare e valutare le azioni per i moduli dedicati alla scuola primaria
- essere in possesso dell'abilitazione per la scuola secondaria di primo grado per il ruolo di 1 esperto che dovrà coordinare e valutare le azioni per i moduli dedicati alla scuola secondaria di primo grado
- essere in possesso dell'abilitazione per la scuola primaria o secondaria di primo grado per il ruolo di 1 esperto che avrà il ruolo di coordinamento generale

Requisiti valutabili ai fini della procedura comparativa

NOTA IMPORTANTE: ai fini di garantire un livello di competenze elevato, è facoltà del DS non attribuire l'incarico di esperto ad un candidato che ha raggiunto un punteggio inferiore ai 15 punti nella valutazione comparativa, anche nel caso egli sia l'unico candidato/a presente a questa fase di selezione e abbia il possesso dei requisiti minimi.

Tali requisiti dovranno essere esplicitati dal candidato tramite modulo apposito e dovranno comunque emergere dal cv che il candidato alleggerà alla domanda:

1. Altre lauree (oltre alla prima) pt.5
2. Laurea in materie pedagogiche (anche in caso di prima laurea) pt.10
3. Laurea (anche in caso di prima laurea) in discipline giuridiche o scientifiche/gestionali pt.10
4. Eventuali dottorati di ricerca pt.5
5. Master universitari in discipline scientifico/gestionali, giuridiche o pedagogia pt. 5 a master, massimo pt. 10 (massimo punti 40 per i punti 1,2,3,4,5)
6. Aver svolto l'incarico di formatore, tutor d'aula o valutatore in relazione a specifici progetti finanziati con fondi vincolati di livello regionale, nazionale europeo (pt. 5 ad annualità massimo punti 20)
7. Aver svolto incarichi di progettazione e/o coordinamento di progetti con fondi vincolati (regionali, europei e nazionali) (pt. 5 a progetto, massimo punti 20)
8. Svolgere o aver svolto il ruolo di funzione strumentale ovvero di collaboratore del DS (pt. 5 ad annualità massimo punti 10)

9. Aver realizzato la progettazione per la Candidatura al progetto “RIPRENDIAMOCI IL FUTURO” finanziato attraverso il bando “Contrasto alla povertà ed alla emergenza educativa A.S. 2020/2021 DM 48 Art. 3 Comma. 1 Lettera. a” (punti 10)

COMPITI DEL CONTRAENTE

Tali esperti dovranno coordinarsi costantemente con la Dirigenza, i docenti assegnati ai singoli moduli progettuali e i docenti delle classi degli alunni che faranno parte dei gruppi di lavoro

Per chi si occuperà del coordinamento generale del progetto:

- Il coordinamento delle attività progettuali nelle sue tempistiche a livello organizzativo
- La definizione dei moduli specifici delle attività progettuali, con la loro esplicitazione in una progettazione esecutiva, sia sul piano dei contenuti didattici che sul piano delle specifiche schede finanziarie
- La definizione di un diagramma GANTT del progetto, concordato con il DS e il DSGA per tutte le fasi del progetto
- Supporto alla segreteria per le attività di rendicontazione del progetto in questione
- Tutto quanto sotto espresso per le altre due figure di coordinamento

Per tutti i coordinatori (compreso chi si occuperà del coordinamento generale)

- La valutazione iniziale, intermedia e finale delle attività del progetto
- tenuta dei registri delle presenze dei singoli moduli
- Coordinamento dei tempi e degli spazi per le attività progettuali dei singoli moduli
- Attività di comunicazione del progetto e raccolta delle adesioni da parte dell’utenza
- Supporto alla dirigenza per l’individuazione dei requisiti professionali degli esperti necessari al progetto
- Coordinamento generale e tecnico-organizzativo delle attività dei singoli moduli
- Supporto alla Dirigenza per la valutazione delle azioni progettuali

Tale esperti dovranno coordinarsi inoltre con la Dirigenza e la segreteria per la gestione della Candidatura oltre ad avere le specifiche competenze progettuali dovranno avere anche delle specifiche competenze carattere didattico e valutativo

RETRIBUZIONE

La retribuzione prevista, dipendente dalle ore effettivamente prestate fino ad un massimo di 50 ore per coordinamento generale e 40 ore per ciascuno dei ruoli di coordinamento per ordine di scuola, pari a euro 3.018,6 lordo stato.

La liquidazione delle competenze avverrà al termine delle attività progettuali, e quando la risorsa finanziaria verrà effettivamente incassata dall’Istituzione scolastica, previa presentazione di specifico rendiconto.

MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il candidato potrà presentare domanda di partecipazione all’interpello compilando il modulo allegato e inviandolo, completo di CV, mediante pec all’indirizzo mail istituzionale tsic805005@pec.istruzione.it, oppure all’indirizzo di posta ordinaria tsic805005@istruzione.it allegando copia del documento di identità, entro e non oltre le ore 24 del 17 luglio, oppure consegnando tutta la documentazione a mano in Segreteria entro le ore 14 del 16 luglio.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Benes Roberto

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell’Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*