



ISTITUTO COMPRENSIVO MARGHERITA HACK
(ex I.C. DI VIA COMMERCIALE)

Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo
e Secondaria di primo grado G. Corsi

OGGETTO: CONTRATTO Viaggio di istruzione (Settimana Bianca) a Forni di Sopra di 5 giorni e 4 notti riguardante 3 classi prime – Periodo dal 26 febbraio al 1 marzo 2024 - CIG: B04322F366

CONTRATTO PER VIAGGIO DI ISTRUZIONE FORNI DI SOPRA

Con la presente scrittura privata,

TRA

L'Istituto Comprensivo "MARGHERITA HACK", nella persona del suo legale rappresentante Dott. Roberto BENES nato a Trieste il 05/11/1972 CF: BNSRRT72S05L424O, di seguito denominato IC

E

L'agenzia viaggi VIAGGITALIA S.R.L., PI 01347150326 con sede legale a TRIESTE (TS) Via MILANO n.4/1 - cap 34132, in persona del legale rappresentante sig. Giampiero Campajola, di seguito denominata ADV,

PREMESSO

Che l'IC MARGHERITA HACK con determina d'aggiudicazione n.12 del 15/02/2024 ha assegnato l'organizzazione del viaggio di istruzione (Settimana Bianca) a Forni di Sopra dal 26/02/2024 al 01/03/2024 all'agenzia di viaggio VIAGGITALIA.

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1 Oggetto

L'IC incarica l'ADV all'organizzazione ed effettuazione del pacchetto turistico completo per destinazione: Forni di Sopra
durata: 5 gg (4 notti)
data inizio: 26/02/2024
data conclusione: 01/03/2024
partecipanti: 56 alunni e 6 insegnanti

Art. 2 - elementi pacchetto turistico

La quota include:

- Servizio transfer con pullman GT da Trieste a Forni di Sopra e ritorno, IVA, pedaggi e parcheggi inclusi
- 5 giorni – 4 notti in Hotel 3+ a Forni di Sopra (HOTEL POSTA)
- Sistemazione in camera multiple per gli studenti e in camera singole per i docenti
- Tutte le camere sono dotate di servizi privati
- Trattamento di pensione completa dalla cena del primo giorno al pranzo dell'ultimo giorno (acqua inclusa);
- Bus navetta in loco
- 5 giorni ski pass (come da programma)
- 5 giorni scuola sci per totale 14 ore: 1 maestro ogni 12 pax
- Attività sportive extra come da programma.

Via S. Anastasio 15 TRIESTE Tel. 040 363292 - Codice Fiscale: 90089570320

C.M. TSIC805005 - www.icviacommerciale.edu.it e-mail tsic805005@istruzione.it pec tsic805005@pec.istruzione.it

- TSIC805005 - A5AFE5C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001162 - 26/02/2024 - IV.6 - U**
- 5 giorni di assicurazione RC sci obbligatoria La quota non comprende:
 - Noleggio attrezzatura da sci (Alpino o Snowboard) quota su richiesta
 - bevande ai pasti
 - Assicurazione Annullamento Viaggio
 - Mance, extra di carattere personale e tutto quanto non specificatamente indicato nella quota comprende

Classi IA, IB, ID Scuola "G. Corsi"

- 1° giorno:
- ore 8.00 Ritrovo e Partenza per Forni di Sopra
 - ore 11.00 Arrivo a Forni di Sopra, deposito bagagli in albergo
 - Ore 11.30 Consegna skipass e noleggio sci
 - Ore 12.30 Pranzo al sacco non fornito dall'hotel
 - ore 14.00 - 16.00 Sci: selezione gruppi e lezione
 - ore 16.30 Sistemazione in hotel e relax
 - ore 18.45 Breve incontro per illustrare le attività delle giornate neve
 - ore 19.30 Cena
 - ore 21.00 – 22.00 Serata sicurezza sulle piste da sci con la guida alpina Mario Cedolin e i maestri di sci
 - ore 23.00 Buonanotte
- 2° giorno:
- ore 7.00 Sveglia
 - ore 8.00 – 8.30 Colazione
 - ore 9.00 – 12.00 Lezione di sci con i maestri
 - ore 12.30 Pranzo in albergo
 - ore 14.30 – 16.30 1° gruppo: Ingresso allo SnowPark
2° gruppo: Photo-trekking sulla neve
 - ore 17.00 Relax in hotel
 - ore 19.30 Cena
 - ore 21.00 - 22.00 A rotazione: video ski con i maestri di sci e giochi di società in hotel
 - ore 23.00 Buonanotte
- 3° giorno:
- ore 7.00 Sveglia
 - ore 8.00 – 8.30 Colazione
 - ore 9.00 – 12.00 Lezione di sci con i maestri
 - ore 12.30 Pranzo in albergo
 - ore 14.30 – 16.30 2° gruppo: Ingresso allo SnowPark
1° gruppo: Photo-trekking sulla neve
 - Ore 17.30 Passeggiata in paese e shopping
 - ore 19.30 Cena
 - ore 21.00 - 22.30 Tutti insieme: serata di premiazione della foto più bella
 - ore 23.00 Buonanotte
- 4° giorno:
- ore 7.00 Sveglia
 - ore 8.00 – 8.30 Colazione
 - ore 9.00 – 12.00 Lezione di sci con i maestri
 - ore 12.30 Pranzo in albergo
 - ore 14.30 – 16.30 Gara di orienteering
 - Ore 17.00 A rotazione: Prove di arrampicata in palestra e attività sportiva
 - ore 19.30 Cena
 - ore 21.00 - 22.00 serata Disco dance
 - 23.00 Buonanotte
- 5° giorno:
- ore 7.00 Sveglia
 - ore 8.00 – 8.30 Colazione
 - ore 9.00 – 12.00 Lezione di sci con i maestri
 - Consegna materiale noleggiato
 - ore 13.00 Pranzo in albergo

Art. 3 - prezzo

A compenso dei servizi dettagliati resi in forza del presente contratto, questo Istituto corrisponderà il seguente importo per il totale degli alunni partecipanti:

la quota per studente è di € 450,00 X n. 52 alunni = € 23.400,00 /
€ 400,00 X n. 4 alunni = € 1600,00

Totale pacchetto viaggio € 25.000,00

Gratuità: 6 gratuità in singola

Le quote di partecipazione sono state stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti. Il prezzo non può in ogni caso essere aumentato nei venti giorni che precedono la partenza.

Art 4 – Condizioni pagamento

In ottemperanza al Decreto Ministeriale n.55 del 3 aprile 2013, questa Amministrazione, a decorrere dal 06/06/2014, non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato DM n. 55/2013.

Si comunica il Codice Univoco Ufficio

UFHRDX

Il "Codice Univoco Ufficio" deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica;

si prega altresì di indicare nella fattura anche il codice CIG attribuito dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture che per tale ordinativo risulta essere:

B04322F366

Tale codice sarà indicato sul relativo mandato di pagamento che sarà emesso da questa istituzione scolastica

Questo Istituto provvederà al pagamento della fattura mediante bonifico bancario con accredito sul conto dedicato alla PA comunicato, entro 30 gg dalla regolare fornitura della merce;

Il pagamento sarà condizionato dall'acquisizione del DURC che attesti la regolarità contributiva INPS ed INAIL;

In presenza di DURC irregolare il corrispettivo verrà versato alle casse dei relativi enti previdenziali ed assicurativi;

Nel rispetto del Regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche" la liquidazione della spesa viene effettuata previo accertamento della regolarità dell'esecuzione del servizio e dopo aver effettuato tutti i controlli contabili;

Art 5 – reclamo per inadempimento del contratto

L'IC può sporgere reclamo mediante l'invio di raccomandata o di altri mezzi che garantiscono la prova dell'avvenuto ricevimento, all'ADV entro 10 giorni dalla data di rientro nel luogo di partenza.

Art 6 – trattamento dati personali

L'IC fa presente, ai sensi e per gli effetti della Legge 675/96, che i dati personale forniti dal contraente saranno di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge e di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o, comunque, connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui dia riconosciuto da disposizione di Legge la facoltà di accederVi:

Art.7 – foro competente

Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il foro di Trieste.

Ai sensi dell'art 3 della legge 136/2010 l'agenzia deve utilizzare uno o più conto correnti bancari o postali dedicati anche in via non esclusiva. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dal comma 3 del medesimo articolo, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Art. 9

Nel rispetto del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche la liquidazione della spesa viene effettuata previo accertamento della regolarità dell'esecuzione del servizio; **Non è possibile, quindi, pagare alcun Acconto di spesa.**

Art 10

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rimanda alla normativa vigente.
Letto, confermato e sottoscritto.

Al presente contratto viene allegato il capitolato accettato e firmato dalla ADV.

Trieste, 23/02/2024

Per l'Agenzia Viaggi

Il Dirigente Scolastico
Dott. Benes Roberto
*Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES