



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA COMMERCIALE**  
Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo  
e Secondaria di primo grado G. Corsi

Li 30/12/2021

Ai docenti dell'I.C. di via Commerciale  
Alla DSGA  
Al personale ATA  
Al Servizio Educativo del Comune di Trieste  
Alle cooperative che collaborano con la scuola  
Agli operatori esterni che collaborano con la scuola

p.c. alle famiglie  
Alle OO.SS.  
Al Sito Istituzionale

**Oggetto: Pubblicazione del Manuale per la gestione dei flussi documentali e suoi allegati**

Vista la L. 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"

Vista la L. 15/05 Modifiche ed integrazioni alla legge 7 agosto 1990, n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa

Visto il D.lgs 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" art. 5 e art. 25

Vista la L. 107/15, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" art. 1

Visto il D. Lgs 297/94 "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione"

Vista la L. 59/97 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"

Visto il DPR 275/99 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59".

Visto il D.lgs 196/2003 e succ. modifiche ed integrazioni Codice in materia di protezione dei dati personali

Visto il Regolamento UE 910/2014 (Regolamento *eIDAS*) Regolamento in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE

Visto il D.Lgs. 33/2013 recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.”

Vista la la Delibera ANAC n. 1309 del 28 dicembre 2016, recante “Linee Guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all’accesso civico di cui all’art. 5 c. 2 del D.Lgs. 33/2013”.

Visto il REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e succ. modifiche ed integrazioni

Visto il DPR 445/2000 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (TUDA)

Visto il D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni Codice dell’amministrazione digitale (CAD)

Visto il DPCM del 22 febbraio 2013 Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71

Visto il DPCM del 21 marzo 2013 Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi dell'art. 22, comma 5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni

Viste le Linee Guida AgID Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall’AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022)

Vista la circolare del MI e del Ministero della Cultura prot. 3868 del 10/12/2021 Messa a disposizione di nuovi strumenti a supporto della gestione documentale delle Istituzioni scolastiche

Considerati gli allegati alla circolare MI e del Ministero della Cultura prot. 3868 del 10/12/2021 (linee guida per le scuole, modello di manuale, titolario, format per la gestione documentale) e la necessità di emanare il manuale per la gestione documentale entro e non oltre il 1 gennaio 2022, al fine di ottemperare alle linee guida AGID

Tenuto conto delle esigenze specifiche dell’I.C. di via Commerciale, sulla base delle quali è adattato nel parti modificabili il manuale proposto in bozza in allegato alla circolare del MI e del Ministero della Cultura prot. 3868 del 10/12/2021

### **Il dirigente**

Con il presente decreto emana i seguenti documenti che divengono pertanto obbligatori per il personale scolastico e per tutti coloro che collaborano a qualsiasi titolo con l’I.C. di via Commerciale:

1. Manuale per la gestione dei flussi documentali
2. Allegati al manuale
3. **MASSIMARIO DI CONSERVAZIONE E SCARTO PER LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE**  
(che integra gli allegati al manuale)

**Si chiede pertanto a tutto il personale di leggere tali documenti con attenzione e di rispettarli in tutte le operazioni di gestione documentale, a partire dalla data di pubblicazione della circolare in oggetto**

Buon lavoro e buon inizio d'anno 2022

Il dirigente dott. Roberto Benes

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES