



ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA COMMERCIALE

Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo e
Secondaria di primo grado G. Corsi

Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020
Avviso Prot. n. AOODGEFID/4427 del 02/05/2017
Autorizzazione Prot. n. AOODGEFID/9283 del 10/04/2018
Codice Identificativo del Progetto 10.2.5A-FSEPON-FR-2018-13 **"Dimenticato? No adottato!!"**
CUP E97117000820007

Alla sig.ra Lara Grimaldi

All'Albo on line

Oggetto: Incarico personale **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** Progetto 10.2.5A-FSEPON-FR-2018-13 **"Dimenticato? No adottato!!"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/4427 del 02/05/2017 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Ufficio IV, relativa alla programmazione dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020– Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'Offerta Formativa. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa;

VISTE le delibere n. 13 del 10/04/2017 del Collegio docenti e n. 33 del 11/04/2017 del Consiglio d'Istituto, con le quali è stata approvata la presentazione della candidatura da parte della scuola relativa ai progetti PON FSE 2014-2020;

VISTA la candidatura N. 995264 – del nostro Istituto all'avviso AOODGEFID/Prot. n. 4427 del 02/05/2017;

VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/8503 del 30/03/2018 con la quale si comunica l'approvazione e Pubblicazione delle graduatorie regionali FSE;

VISTA la nota del MIUR Prot. N. AOODGEFID/9283 del 10/04/2018 di approvazione dell'intervento a valere su Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa;

VISTA l'iscrizione a bilancio 2018 approvata con delibera n. 60 del Consiglio di Istituto in data 29/05/2018;

VISTO il D.P.R. n. 275/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, concernente «Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTA la Legge n. 241 del 07/08/1990;

VISTO il C.C.N.L. Comparto Scuola sottoscritto il 29/11/2007;

VISTO il PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"2014-2020, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive mm.ii.;

VISTE le linee guida, le istruzioni operative e le indicazioni dell'Autorità di Gestione per la realizzazione dei progetti PON 2014-2020;

VISTE le disposizioni e le istruzioni operative dell'Autorità di Gestione per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, in particolare al punto 6.2.3

VISTA la nota prot. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

VISTA la successiva nota MIUR di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto con delibera N. 47 del 21/09/2017;

VISTI gli artt. 84 , 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007;

VISTA la determina dirigenziale di selezione di personale interno prot. N. 66 dd. 08/01/2019;

VISTA l'ipotesi di ripartizione delle spese generali approvata in data 13/02/2019;

VISTO il proprio avviso di selezione interna per il reclutamento di assistenti amministrativi e collaboratori scolastici prot. N. 802 dd. 13/02/2019;

VISTO le domande presentate dagli interessati ed assunte regolarmente a protocollo;



Via S. Anastasio 15 TRIESTE Tel. 040 363292 Fax. 040 631141 - Codice Fiscale: 90089570320

C.M. TSIC805005 - www.icviacommerciale.edu.it

e-mail tsic805005@istruzione.it pec tsic805005@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA COMMERCIALE

Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo e
Secondaria di primo grado G. Corsi

RITENUTI validi i titoli ed il curriculum presentati dagli interessati;

CONSIDERATO CHE le candidature sono numericamente uguali alle richieste massime del bando;

RITENUTO non necessario procedere alla stesura di una graduatoria di merito in quanto sono state accolte tutte le candidature con decreto n.966/c14f dd. 20/02/2019;

CONSIDERATO che la S.V. - in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato

CONFERISCE INCARICO

All'assistente amministrativo Lara Grimaldi che svolgerà tutte quelle attività di **supporto amministrativo, come da richiesta nel bando**, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto, al Dirigente Scolastico e al DSGA, nell'ambito del Progetto 10.2.5A-FSEPON-FR-2018-13 **“Dimenticato? No adottato!!”**

L' assistente amministrativo addetto all' area personale, acquisti e rendicontazioni dovrà:

- Acquisire richieste d' offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità;
- Curare le determine e aggiudicazioni;
- Curare i verbali delle commissioni;
- Redigere contratti con le ditte;
- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Curare la pubblicità del Progetto nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
- Redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel progetto secondo le disposizioni PON ed acquisire le eventuali autorizzazioni ex art. 53 del D. Lgs 165/01;
- Compilare la piattaforma dell'Anagrafe delle prestazioni;
- Gestire “on Line” le attività e inserire nella piattaforma Ministeriale tutti i dati e la documentazione contabile;
- Curare la documentazione cartacea agli atti e nel sito dell'istituto;
- Rendicontare l'intera attività progettuale secondo le disposizioni PON;
- Verificare la piattaforma on line;
- Timbrare la presenza in entrata e in uscita;
- Seguire le indicazioni e collaborare con il DSGA, con gli esperti e i tutor;
- Svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione amministrativa;

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa le sarà corrisposto il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € 19,24 (C.C.N.L. 2006/09), **per un totale di 15 ore** che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

L'importo previsto è quantificato in ore in quanto, per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto deve essere parametrato in ore.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Tiziana Farci

per ricevuta e accettazione
Lara Grimaldi

