



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA COMMERCIALE**  
 Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo  
 e Secondaria di primo grado G. Corsi

Li 06/09/2022

Ai docenti della scuola "Corsi"

Ai genitori degli alunni della scuola "Corsi"

Al personale ATA

### **OGGETTO: uscite anticipate della classe per situazioni di emergenza**

Con la presente si vuole specificare la modalità con cui la scuola chiede alle famiglie di agire in caso di uscita anticipata della classe causa situazioni emergenziali, che rendono impossibile alla scuola organizzare anche solo la mera sorveglianza della classe.

La fine dello stato di emergenza da COVID rende ora possibili gli smistamenti interni degli studenti in altre classi (fino ad una eventuale recrudescenza del quadro epidemiologico), ma in casi eccezionali si può verificare la necessità di non poter garantire il servizio nonostante le misure di emergenza messe in atto.

### **Situazione A: uscita anticipata richiesta dalla scuola e prevista uno o più giorni prima**

- 1) nel caso in cui sia necessaria l'uscita anticipata per una classe, il docente, appena informato dalla referente di plesso di tale urgenza, autorizzato in merito dal DS, pubblica su NUVOLA l'evento con l'orario dell'uscita anticipata e tale *evento*, immediatamente dopo pubblicato, è visibile a tutti i componenti della classe.
- 2) Contestualmente il docente detta la comunicazione sul libretto. La comunicazione deve riportare ora e data dell'uscita anticipata
- 3) La famiglia firma la comunicazione tramite libretto delle comunicazioni. La firma implica automaticamente l'autorizzazione a tale uscita anticipata.
- 4) Il giorno dell'uscita anticipata il docente della classe controlla le firme sul libretto e non consentirà l'uscita agli studenti o alle studentesse privi di firma sul libretto, ovvero nel caso in cui la comunicazione, anche se firmata non riporti la data e l'ora dell'uscita prevista.
- 5) Le studentesse e gli studenti privi della comunicazione corretta e firmata non potranno uscire dall'edificio. Non sarà consentito a tale fine telefonare o inviare mail alla scuola in caso di dimenticanza.
- 6) Le studentesse e gli studenti privi di firma saranno quindi accolti dalla scuola e, di norma, sorvegliati al piano terra in corridoio dai docenti presenti e dai collaboratori scolastici.

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

**Situazione B: uscita anticipata imprevedibile e richiesta dalla scuola il giorno stesso**

In caso di situazioni assolutamente eccezionali, è possibile che la scuola comunichi alle famiglie dell'uscita anticipata il giorno stesso.

In tale caso eccezionale il protocollo operativo è il seguente:

1. il docente appena informato dalla referente di plesso di tale urgenza, autorizzato in merito dal DS, attiva l'invio massivo di una mail a tutti gli account Istituzionali degli studenti (quelli con il dominio [icviacommerciale.edu.it](mailto:icviacommerciale.edu.it)).
2. La risposta del genitore alla mail, in questo caso, è considerata autorizzazione a tale uscita. Se la famiglia, per gravi ragioni organizzative non vuole autorizzare tale uscita non deve rispondere alla mail.
3. Le studentesse e gli studenti privi di autorizzazione non potranno uscire dall'edificio.
4. Le studentesse e gli studenti saranno quindi accolti dalla scuola e, di norma, sorvegliati al piano terra in corridoio dai docenti presenti e dai collaboratori scolastici.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Questa circolare dovrà essere esposta in cartaceo nella bidelleria del plesso "Corsi".

Il dirigente, dott. Roberto Benes

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES