



ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA COMMERCIALE
Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo
e Secondaria di primo grado G. Corsi

13 settembre 2022

Ai docenti
Rosana Pucci
Nicole Geremia
Manuela Paoli

Oggetto: Nomina membro del team “Social media Manager”

Il Dirigente Scolastico

Vista	La L. 241/90 e succ. modifiche ed integrazioni
Visto	Il D.lgs 165/01 e succ. modifiche ed integrazioni
Visto	il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275;
Vista	La L. 107/15
Visto	Il D.lgs 297/94
Visto	il Piano Nazionale per la Scuola Digitale e la necessità di implementare la comunicazione anche sul piano dei social
Considerato	Il Regolamento e il PTOF di Istituto
Valutata	La necessità che la scuola si doti di tale team anche in considerazione delle esigenze legate alla continua innovazione didattica e alla necessità di implementare la comunicazione Istituzionale attraverso le piattaforma social
Valutate	le specifiche professionalità e competenze nonché gli specifici ordini di scuola da voi rappresentati all'interno dell'Istituto
Sentito	Il parere del Collegio dei Docenti
Considerato	il POFT della scuola e gli incarichi organizzativi attivati per supportare la realizzazione dell'offerta formativa;

NOMINA

I seguenti membri come componenti del Team del Social Media Manager.

Il Social Media Manager dovrà essere promotore, nell'ambito della propria istituzione scolastica o in raccordo con altre scuole, delle seguenti azioni:

Attivazione di efficaci azioni di comunicazione Istituzionale attraverso alcuni canali social (Facebook, Instagram, tanto per citarne alcuni) garantendo comunque la necessaria sicurezza dei dati e il rispetto della normativa sulla privacy

A tale fine il team del Social Media Manager (da ora SMM) dovrà:

- 1) agire coordinandosi sempre al suo interno, fermo restando che il ruolo di coordinamento generale delle azioni del Team è in capo al coordinatore

- 2) Sottoporre sempre al DS qualunque contenuto da pubblicare sui social, dando al DS un tempo congruo per poter decidere in merito all'opportunità di inserire o meno il contenuto indicato (almeno 24 ore di norma)
- 3) Gestire le pagine Facebook e gli account dei Social della scuola custodendo con cura gli accrediti e le password e controllando regolarmente i contenuti presenti
- 4) Curare la comunicazione tramite social, che dovrà essere sempre (e di certo in una prima fase) unidirezionale, cioè non dovrà prevedere la possibilità di postare commenti da parte degli utenti
- 5) acquisire immagini e contenuti da parte dei docenti e personale della scuola ai fini della pubblicazione di tali contenuti, indicando la topologia di immagini richieste e selezionando sempre i contenuti con grande attenzione al totale rispetto della normativa sulla privacy
- 6) Predisporre un Piano editoriale dei contenuti che tenga conto delle attività svolte dalla scuola, dei principali snodi didattici e del PTOF. A tale fine potrà interfacciarsi con il Referenti di Plesso e i coordinatori di progetto, nonché con il docente funzione strumentale PTOF e i docenti Funzioni Strumentali.
- 7) A tale fine il team SSM potrà interfacciarsi con il DPO e con il Team dell'Innovazione per strutturare assieme delle azioni appropriate

Il Team SSM potrà inoltre supportare:

- FORMAZIONE INTERNA: stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente formatori), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative sul tema della comunicazione pubblica e della didattica dei social;
- COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA: favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli allievi nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi dell'uso consapevole dei social, progettando momenti formativi per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;

Nome e cognome	Ruolo	Firma per accettazione
Rosanna Pucci	COORDINATORE DEL TEAM	
Nicole Geremia	Membro del team	
Manuela Paoli	Membro del team	

La misura del compenso per gli incarichi conferiti sarà stabilita in sede di contrattazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Benes Roberto
*Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES