



ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA COMMERCIALE
Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo
e Secondaria di primo grado G. Corsi

Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020	
Avviso Prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 - Competenze di base	
Autorizzazione Prot. n. AOODGEFID / 197 del 10 gennaio 2018	
Codice Identificativo del Progetto 10.2.2A-FSEPON-FR-2017-7	CUP E95B17006730007

Alla sig.ra Aloisio Graziella
All'Albo on line

Oggetto: Incarico personale **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** – Progetto PON|FSE **10.2.2A-FSEPONFR-2017-7**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge n. 241 del 07/08/1990;

VISTO il D.P.R. n. 275/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto I. 28/08/2018, n. 129: Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

VISTO il C.C.N.L. Comparto Scuola sottoscritto il 29/11/2007;

VISTA la Circolare n. 2 del 02/02/2009 del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali, avente oggetto: Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo 2007-2013, nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali (P.O.N.), in particolare quanto previsto per le Figure di coordinamento;

VISTO il PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive mm.ii.;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 (Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea)) e Azione 10.2.2 (Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo) avviso AOODGEFID prot. n. 1953 del 21/02/2017 - Competenze di base;

VISTE le linee guida, le istruzioni operative e le indicazioni dell'Autorità di Gestione per la realizzazione dei progetti PON 2014-2020;

VISTA la nota Miur prot. n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017, avente oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE, in particolare quanto previsto al punto 2.2, relativo ai costi dell'area gestionale, tra cui rientrano le spese per la gestione amministrativo contabile del progetto;

VISTE le disposizioni e le istruzioni operative dell'Autorità di Gestione per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, in particolare al punto 6.2.3

VISTE le delibere n. 13 del 10/04/2017 del Collegio docenti e n. 33 del 11/04/2017 del Consiglio d'Istituto, con le quali è stata approvata la presentazione della candidatura da parte della scuola relativa ai progetti PON FSE 2014-2020;

VISTO il progetto presentato da questo istituto: Candidatura n. 11663 dd. 23/05/2017;

VISTA la nota del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID / 197 del 10 gennaio 2018 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 "Competenze di base". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff; Azione 10.2.2, Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base, **con la quale è stato autorizzato il progetto:**



Via S. Anastasio 15 TRIESTE Tel. 040 363292 Fax. 040 631141 - Codice Fiscale: 90089570320

C.M. TSIC805005 - www.icviacommerciale.gov.it

e-mail tsic805005@istruzione.it pec tsic805005@pec.istruzione.it

Sottoazione	CODICE_PROGETTO	'Totale autorizzato sottoazione'
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-FR-2017-7	€ 44.905,20

VISTO il decreto (prot. n. 2113 del 12 aprile 2018) con la quale il Dirigente Scolastico ha assunto formalmente a bilancio 2018 il progetto **10.2.2A-FSEPON-FR-2017-7**;

VISTA la delibera n. 57 del Consiglio di Istituto in data 19 aprile 2018, che ratifica la variazione di bilancio;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto,

VISTO l'avviso interno per la richiesta di disponibilità del personale ATA prot. N. 161/c14f dd 14/01/2019;

VISTO le domande presentate dagli interessati ed assunte regolarmente a protocollo;

RITENUTI validi i titoli ed il curriculum presentati dagli interessati;

CONSIDERATO CHE le candidature sono numericamente inferiori alle richieste massime del bando;

RITENUTO non necessario procedere alla stesura di una graduatoria di merito in quanto sono state accolte tutte le candidature con decreto n.372/c14f dd. 22/01/2018;

VISTA l'ipotesi di ripartizione delle spese generali approvata in data 21/12/2018;

CONFERISCE INCARICO

All'assistente amministrativo Aloisio Graziella che svolgerà tutte quelle attività di **supporto amministrativo, come da richiesta nel bando**, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto, al Dirigente Scolastico e al DSGA, nell'ambito del Progetto **10.2.2A-FSEPON-FR-2017-7**.

L'assistente amministrativo addetto al protocollo e didattica dovrà:

- Raccogliere e registrare le iscrizioni dei corsisti in collaborazione con i docenti referenti;
- Gestire il protocollo;
- Collaborare con i tutor per caricare le anagrafiche dei corsisti coinvolti;
- predisporre i documenti di registrazione delle presenze dei corsisti e provvedere in collaborazione con i docenti referenti alla loro registrazione nella piattaforma dedicata;
- Raccogliere e custodire il materiale cartaceo e non (test,circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense, materiale didattico..) inerenti le attività del progetto e prodotto dagli attori coinvolti;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Timbrare la presenza in entrata e in uscita;
- Provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati;
- Provvedere all' invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni ecc;
- Provvedere al controllo finale della piattaforma;
- Verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- Seguire le indicazioni e collaborare con il DSGA, con gli esperti e i tutor;
- Svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell' azione amministrativa;

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa le sarà corrisposto il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € 19,24 (C.C.N.L. 2006/09), **per un totale di 35 ore** che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

L'importo previsto è quantificato in ore in quanto, per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto deve essere parametrato in ore.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Tiziana Farci

per ricevuta e accettazione
Graziella Aloisio



Via S. Anastasio 15 TRIESTE Tel. 040 363292 Fax. 040 631141 - Codice Fiscale: 90089570320
C.M. TSIC805005 - www.icviacommerciale.gov.it
e-mail tsic805005@istruzione.it pec tsic805005@pec.istruzione.it