



ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA COMMERCIALE  
Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo  
e Secondaria di primo grado G. Corsi

Trieste, 09/03/2021

### Il Dirigente Scolastico

**Considerata** la necessità di affidare un incarico avente ad oggetto le procedure INPS per la lavorazione e la sistemazione delle posizioni assicurative del personale docente ed ata ai fini della buonuscita, nonché la formazione-qualificazione specifica sul gestionale INPS Nuova Passweb, destinata al personale amministrativo;

**Visto** il D.Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

**Visto** il D.I. N.129/18 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**Visto** il Programma Annuale E.F. 2021;

**Considerata** l'imprescindibile necessità ed urgenza di formazione-qualificazione del personale amministrativo per la gestione e procedimentalizzazione ottimali delle attività da svolgere utilizzando l'applicativo INPS Nuova Passweb;

**Considerato** che questa istituzione scolastica può conferire all'uopo esclusivamente incarichi individuali ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;

**Considerata** la presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento a questa istituzione scolastica e ad un obiettivo specifico e determinato e risulta coerente con le esigenze di funzionalità della stessa;
- questa istituzione scolastica ha preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- la prestazione sarà di natura temporanea e altamente qualificata;

### Conferisce

l'incarico, alla dott.ssa Pierangeli Stefania nata a Macerata l'8 aprile 1974 e residente in Civitanova Marche alla via Trieste n.74, C.F. PRNSFN74D48E783P, esperta di particolare e comprovata specializzazione sulla specifica materia di formazione in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae et studiorum depositato agli atti di questa istituzione scolastica,

### Oggetto

- di formare-qualificare il personale assistente amministrativo per la gestione e procedimentalizzazione ottimali delle attività da svolgere utilizzando l'applicativo INPS Nuova Passweb – TFS Telematico;
- di fornire adeguato supporto tecnico-operativo anche in modalità "da remoto in video connessione telematica" al personale amministrativo per gli adempimenti pratici da svolgere ai fini del corretto utilizzo dell'applicativo INPS Nuova Passweb;
- di mettere a disposizione materiale bibliografico analogico e digitale, supporto di connettività audio-video-informatico, dispense e tutto quanto possa essere di ausilio, sussidio e sostegno alla formazione-qualificazione specifica del personale amministrativo.

La dott.ssa Pierangeli Stefania si impegna all'adempimento puntuale di tutto quanto sopra indicato quale oggetto dell'incarico attribuitole.

La specifica attività in remoto, destinata alla formazione-qualificazione del personale amministrativo sarà svolta dott.ssa Pierangeli Stefania nei giorni (n. 2) dalle ore 15,00 alle 17,30;

L' Istituto scolastico si impegna a versare alla dott.ssa Pierangeli Stefania, unicamente a titolo di rimborso per tutte le spese e onerosità sostenute dalla stessa per tutto quanto previsto quale oggetto dell'incarico attribuitole, l'importo forfettario onnicomprensivo di euro 400,00 (quattrocento/00 euro)

l'esperta  
dott.ssa Stefania Pierangeli

il dirigente scolastico  
dott. Roberto Benes