



ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA COMMERCIALE
Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo
e Secondaria di primo grado G. Corsi

Li 15/11/2022

Determina a contrarre

All'albo
Al Sito Istituzionale
Alla DSGA

OGGETTO: Determina - interpello per l'attivazione di uno sportello di ascolto all'interno dell'I.C. di via Commerciale

Vista la L. 241/90 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche ed integrazioni

Visto il D.lgs 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" art. 5 e art. 25

Vista la L. 107/15, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" art. 1

Visto il D. Lgs 297/94 "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione"

Vista la L. 59/97 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"

Visto il DPR 275/99 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59".

Visto il CCNL 2007-09 Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Scuola per il quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007, art. 29

Visto il CCNL 2016-19 "Contratto collettivo nazionale del lavoro relativo al personale dell'istruzione e della ricerca"

Visto il Protocollo di intesa tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi prot. 3 del 16/10/2020 che definisce all'art. 2.2 i requisiti minimi per la selezione degli psicologi scolastici

Visto il PTOF dell'I.C. di via Commerciale 2022-25 - elaborato dal collegio dei docenti

Considerato il fatto che il servizio di sportello in questione è inserito all'interno dei progetti del PTOF

Considerato altresì che il GLI dell'Istituto ha indicato come una delle priorità l'attivazione dello sportello in parola, anche in un'ottica di azioni di prevenzione del bullismo e cyberbullismo

Considerata l'esigenza di attivare tempestivamente lo sportello in questione

Viste le risorse specifiche in merito disponibili ex art.1 comma 697 della L. 234/2021

Il dirigente determina:

- 1) di dare mandato alla DSGA di attivare in contemporanea, per l'individuazione dell'unico esperto in parola le seguenti procedure:**

- A) PROCEDURA DI COLLABORAZIONE PLURIMA RIVOLTA AI DIPENDENTI DELLE SCUOLE
B) PROCEDURA ESTERNA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO ESTERNO

CONSIDERATA

L'urgenza della procedura, questa Dirigenza attiva i due livelli di procedura in parola in contemporanea, prevedendo nello specifico:

1. Che se si presentano candidature interne agli Istituti Scolastici della provincia di Trieste queste abbiano la precedenza sulle candidature esterne alla P.A. in oggetto
2. Che in mancanza di candidati di cui al punto 1, ovvero in mancanza da parte dei candidati in parola dei requisiti utili richiesti, si procede all'apertura delle buste e al confronto delle candidature di professionisti esterni alla scuola.

2) Valore della procedura e copertura finanziaria:

Il compenso orario (lordo stato) è di 40 euro all'ora comprensivo anche di eventuali oneri fiscali e previdenziali o spese per la prestazione in oggetto, per un massimo complessivo fino ad euro 1600,00 (milleseicento,00). L'importo previsto sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività, raggiungimento degli obiettivi ed eventuale regolare parcella.

L'incarico o il contratto di prestazione d'opera professionale ha durata dalla stipula del contratto fino a marzo 2023 ed è vietato il rinnovo tacito.

L'incarico troverà copertura risorse specifiche in merito disponibili ex art.1 comma 697 della L. 234/2021

3) Prestazioni Richieste per l'esperta/o individuato - oggetto dell'incarico

- Lo sportello di counseling sarà gestito dallo psicologo/a ad indirizzo clinico, che sarà individuato, con totale autonomia professionale, negli spazi e nei locali dell'Istituto Comprensivo di via Commerciale a Trieste, facendo riferimento, dal punto di vista organizzativo, al Dirigente Scolastico o alla sua delegata, funzione strumentale per l'area studenti per definire le date degli appuntamenti e gli orari di servizio.
- Il servizio dello sportello in parola è dedicato ad offrire uno spazio di ascolto in merito alle problematiche scolastiche vissute dagli studenti e dalle famiglie dell'Istituto, con particolare attenzione all'attivazione di dinamiche di ascolto attivo in caso di attività di prevenzione e/o contrasto dei fenomeni del bullismo e del cyberbullismo e con particolare attenzione anche al vissuto migratorio degli studenti di madrelingua ucraina o di altri studenti di famiglie migranti.
- Compito dello sportello sarà inoltre quello di realizzare, laddove necessario sulla base delle esigenze emergenti, una serie di attività rivolte al personale scolastico, a studenti e a famiglie, finalizzate a fornire supporto psicologico per rispondere a traumi e disagi derivanti da tutte le emergenze tutt'ora in corso (COVID; guerra in ucraina e sue conseguenze anche indirette)
- Il servizio di assistenza psicologica sarà rivolto anche al personale scolastico, per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;

- Lo sportello d'ascolto è strutturato sul modello di colloqui individuali, prevede per ogni utente un massimo di tre colloqui della durata di 40 minuti. Si considera implicita la sua connotazione non specificatamente terapeutica; nei casi in cui vengano individuati delle problematiche che esigano un approfondimento, verrà suggerito il percorso più opportuno tenendo conto dei servizi del territorio.
- L'attivazione delle attività di sportello rivolte agli studenti è subordinata all'esplicita autorizzazione in tal senso da parte delle famiglie. Il professionista sarà titolare dei dati e come tale sarà responsabile di tutto il profilo autorizzatorio
- I docenti potranno segnalare alle famiglie la presenza del servizio di sportello in questione e potranno coordinare assieme al professionista eventuali interventi, soprattutto nell'ambito delle dinamiche di prevenzione e contrasto al bullismo e cyberbullismo, ma saranno sempre e solo le famiglie ad autorizzare i contatti
- Al personale scolastico dovranno essere garantite delle specifiche giornate, per un totale di almeno il 30% delle ore totali. Allo sportello potranno accedere sia docenti che assistenti amministrativi e collaboratori scolastici, compito del professionista che gestisce il servizio sarà quello di mettere a disposizione una sua mail di servizio o un contatto telefonico per favorire gli appuntamenti di queste categorie di lavoratori nel rispetto della maggiore riservatezza possibile
- Compito dello psicologo/a individuato/a sarà poi compilare una relazione finale al Dirigente sui risultati raggiunti e il numero di casi seguiti.
- Lo sportello sarà attivo a partire da dicembre 2022 a marzo 2023 per un numero totale di 40 ore, con almeno 3- 4 ore di funzionamento settimanale.

4) Criteri di Scelta

Gli aspiranti saranno selezionati dal Dirigente, attraverso la comparazione dei curricula vitae sulla base della valutazione dei titoli come da specifiche sotto indicate:

4.1) Requisiti minimi:

(Tali requisiti sono indispensabili per poter partecipare alla procedura in oggetto, l'assenza di tali requisiti è criterio di esclusione dalla procedura in parola)

- Laurea in psicologia o equiparata ad indirizzo clinico
- abilitazione alla professione (iscrizione all'albo degli psicologi)
- tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico

e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

- Esperienza documentata e dimostrabile nel trattamento di situazioni legate al bullismo o cyberbullismo in età evolutiva e adolescenziale, che deve emergere dal c.v. allegato.

4.2) Criteri di merito per la valutazione delle candidature

Gli aspiranti saranno selezionati dal Dirigente scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

Titoli ed Esperienze lavorative (ulteriori rispetto ai requisiti minimi)	Valutazione
1. Diploma di laurea magistrale in pedagogia, scienze della formazione o materie affini (ulteriore alla laurea in psicologia)	Punti 10/100
2. Scuola di specializzazione in psicoterapia	Punti 20/100
3. Master universitario di primo o secondo livello in psicologia, pedagogia, psichiatria o materie affini	Punti 5/100 per master, massimo 10/100
5. Specializzazione nella prevenzione/intervento in caso di fenomeni di stress post-traumatico o di traumi causati da fenomeni migratori, guerre o fenomeni pandemici, attraverso corsi che abbiano rilasciato almeno 60 c.f.u	Punti 10/100
6. Precedente esperienza in attività di counseling -	pt. 3 per ogni anno di esperienza, massimo punti 15
7. Precedente esperienza in attività di counseling scolastico	Punti 3 per ogni anno; il punteggio di cui al punto 7 si può sommare al punteggio di cui al punto 6, massimo 15 punti (per il punto 7)
8. Precedente esperienza in attività di prevenzione al bullismo e al cyberbullismo in ambito scolastico o di prevenzione/intervento in caso di fenomeni di stress post-traumatico o di traumi causati da fenomeni migratori, guerre o fenomeni pandemici	Punti 2 per ogni anno; il punteggio di cui al punto 8 si può sommare al punteggio di cui al punto 6, e 7 massimo 10 punti (per il punto 8)
9. Conoscenza della lingua ucraina almeno a livello di C1	10 punti

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

5) Incarico e compenso

L'attribuzione dell'incarico avverrà con incarico di collaborazione plurima, ovvero incarico ad esperto esterno. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, nella misura oraria lorda delle ore effettivamente svolte come da registro finale.

E' previsto un compenso orario lordo stato pari a € 40,00 fino ad un massimo di euro 1600,00 lordo stato.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a tal fine a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

6) Termine e modalità di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione dovranno pervenire redatte:

- A. su carta semplice corredata da apposito curriculum vitae, in busta chiusa tramite posta o consegna a mano presso gli Uffici dell'Istituto, con indicazione all'esterno della busta del mittente e la dicitura "Sportello psicologo" **entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'interpello in oggetto**. Non farà fede il timbro postale ma solo la ricezione delle domande
- B. In alternativa le domande di partecipazione, corredate di tutta la documentazione necessaria potranno essere inviate anche alla **PEC dell'Istituto, firmate digitalmente**.
- C. In alternativa, per gli esperti interni o in collaborazione plurima, le domande debitamente compilate e firmate in calce potranno essere inviate, unitamente alla scansione di un documento di identità firmata in calce, da una casella di posta Istituzionale (con estensione .edu o @istruzione.it) alla Posta Istituzionale dell' Istituto.

7) Cause di esclusione dalla selezione

Saranno escluse dalla selezione le domande:

- A. prive dei requisiti richiesti nel presente bando;
- B. pervenute oltre il termine indicato, sia pure per motivi legati a disservizi postali;
- C. pervenute con modalità diverse da quelle indicate;
- D. sprovviste di firma in originale dell'esperto, o di firma digitale in caso di invio tramite PEC ovvero di firma sulla domanda e allegato documento di identità firmato, se la domanda è stata inviata secondo la modalità di cui al punto 4 lettera C);
- E. sprovviste di curriculum, che dovrà essere compilato in formato europeo e privo di dati personali non necessari (es. età anagrafica e via e numero civico di residenza).

L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dovute ad eventuali inesattezze nell'indicazione del recapito da parte degli aspiranti, per la mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali (di cui al punto 2) o imputabili a fatti terzi, casi fortuiti e di forza maggiore.

8) Valutazione di merito delle domande

Gli aspiranti saranno selezionati dal Dirigente scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

L'apertura delle buste verrà effettuata da parte del Dirigente Scolastico ed alla presenza di due testimoni, presso l'ufficio di presidenza dell'Istituto alle ore 12.00 del giorno successivo alla conclusione del termine ultimo per la consegna delle domande.

Le buste, contenenti le domande pervenute saranno oggetto di valutazione comparativa effettuata dal Dirigente Scolastico il quale potrà avvalersi, per la scelta, del giudizio insindacabile di una commissione all'uopo istituita.

Dalla comparazione delle domande pervenute si selezionerà quella che avrà ottenuto il punteggio migliore secondo i criteri sopra indicati.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

9) di nominare se stesso RUP

10) Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi del Regolamento EU 679/16 si informa che:

- a) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b) Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c) Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei
- d) Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico
- e) Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- f) I diritti dei soggetti interessati sono quelli previsti dal GDPR (Regolamento EU 679/16), per cui sarà predisposta apposita informativa come previsto dal regolamento in parola

Il Dirigente Scolastico
Dott. Benes Roberto

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*