



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

Ufficio III - Coordinamento regionale del personale della scuola e dei dirigenti scolastici



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

CCIR N. 2/2020

IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO REGIONALE (CCIR) CONCERNENTE LA COPERTURA DEL POSTO DI D.S.G.A VACANTE O DISPONIBILE SU SCUOLA NORMODIMENSIONATA E L'AFFIDAMENTO DI INCARICO SU SCUOLA SOTTODIMENSIONATA PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/2021

L'anno 2020, il giorno 31 agosto, in collegamento in videoconferenza tra loro e con l'Ufficio Scolastico Regionale del Friuli Venezia Giulia, in sede di contrattazione decentrata a livello regionale, ai sensi dell'art. 7 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2016-2018 sottoscritto il 18 aprile 2018

TRA

la delegazione di parte pubblica composta da:

| | |
|-----------------------|------------------|
| Direttore Generale | Daniela Beltrame |
| Dirigente Ufficio II | Igor Giacomini |
| Dirigente Ufficio III | Vania Colladel |

E

e la delegazione di parte sindacale, OO.SS. Regionali firmatarie del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca, composta da:

CISL/Scuola
Uil/Scuola/RUA
SNALS/CONFISAL
Fed. GILDA/UNAMS

è raggiunto il seguente accordo concernente la copertura dei posti da DSGA vacanti o disponibili su scuola normodimensionata, l'affidamento di incarico su scuola sottodimensionata e la copertura delle assenze brevi del DSGA nelle scuole di ogni ordine e grado della regione Friuli Venezia Giulia per l'anno scolastico 2020/2021.

Visto il CCNL del comparto Istruzione e Ricerca del 18 aprile 2018, sezione Scuola, con particolare riferimento agli artt. 7 e 22, comma 4, lettera b), il quale individua le materie oggetto di contrattazione integrativa;

Visto il D. Lgs n. 297 del 16 aprile 1994 e s.m.;

Vista la Legge n. 107 del 13 luglio 2015 e s.m.;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m., concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Vista l'OM 182 del 23 marzo 2020;

Visto l'ipotesi del CCNI sulle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo e ATA per gli anni scolastici 2019/20, 2020/21 e 2021/22, sottoscritto l'8 luglio 2020 (d'ora in avanti: CCNI);

Tenuto Conto che il predetto CCNI ha ottenuto la prevista certificazione di cui all'art. 40 del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto in particolare l'art. 14 del CCNI;

Visto il Protocollo d'Intesa sulle relazioni sindacali stipulato in data 21 febbraio 2019 tra l'Ufficio Scolastico regionale per il Friuli Venezia Giulia e le Organizzazioni sindacali Comparto Istruzione e Ricerca della regione Friuli Venezia Giulia

si conviene e stipula quanto segue



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

Ufficio III - Coordinamento regionale del personale della scuola e dei dirigenti scolastici



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

ART. 1 – CAMPO DI APPLICAZIONE E DURATA

1. La presente ipotesi di CCIR stabilisce i criteri e definisce le modalità di copertura dei posti da DSGA vacanti e disponibili per l'intero anno scolastico presso le istituzioni scolastiche normodimensionate del Friuli Venezia Giulia, nonché i criteri di affidamento dell'incarico aggiuntivo a DSGA titolare di istituzione scolastica normodimensionata su scuola sottodimensionata.
2. La presente ipotesi di CCIR, ai sensi e per le finalità di cui all'art. 1 dell'ipotesi di CCNI, si applica al personale ATA con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e ha validità per l'anno scolastico 2020/2021.

ART. 2 – AFFIDAMENTO DI INCARICO AGGIUNTIVO A DSGA TITOLARE DI ISTITUZIONE SCOLASTICA NORMODIMENSIONATA SU SCUOLA SOTTODIMENSIONATA

1. In tutte le province si dovrà procedere all'affidamento di incarico aggiuntivo per la gestione delle scuole sottodimensionate a DSGA titolare di scuola normo dimensionata, che produca apposita domanda all'UAT della provincia di titolarità.
2. In caso di concorrenza di più domande per la stessa scuola sottodimensionata avrà la precedenza:
 - a) Il DSGA disponibile ad assumere l'incarico nella scuola affidata in reggenza al Dirigente scolastico della propria scuola di titolarità, in modo da garantire omogeneità anche nella gestione dell'attività amministrativa, finanziaria e gestionale.
Dovrà inoltre essere privilegiato:
 - b) l'affidamento di scuola sottodimensionata omogenea (stesso ciclo, stessa tipologia);
 - c) l'affidamento di scuola sottodimensionata viciniora rispetto a quella di titolarità.
3. Qualora nessun DSGA presenti istanza per l'affidamento dell'incarico aggiuntivo, il dirigente dell'Ufficio Ambito Territoriale individuerà, secondo i criteri già indicati nel presente articolo, il DSGA cui affidare il predetto incarico di gestione. Nell'assegnare l'incarico il Dirigente adotterà opportuni criteri di rotazione.

ART. 3 – CRITERI E MODALITÀ PER LA COPERTURA DEL POSTO DI DSGA VACANTE E/O DISPONIBILE PER TUTTO L'ANNO SCOLASTICO SU SCUOLA NORMODIMENSIONATA

La copertura dei posti vacanti e/o disponibili per l'intero anno scolastico dei Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi, dopo gli utilizzi e le assegnazioni provvisorie, avverrà in via prioritaria con il seguente ordine come previsto dall'art. 14, commi da 1 a 8, dell'ipotesi di CCNI sottoscritto l'8 luglio 2020:

A - Conferimento incarico ad Assistenti Amministrativi titolari e/o in servizio nella stessa istituzione scolastica:

1. conferimento dell'incarico agli Assistenti Amministrativi titolari e/o in servizio nella stessa istituzione scolastica, beneficiari della seconda posizione economica, le cui modalità attuative sono regolamentate dall'Accordo Nazionale del 12.3.2009, ai sensi dell'art. 14 comma 1 del CCNI;
2. possibilità di conferimento dell'incarico agli Assistenti Amministrativi titolari e/o in servizio nella stessa istituzione scolastica, beneficiari della prima posizione economica che si rendano disponibili;
3. in assenza di personale di cui ai commi 1 e 2, il Dirigente scolastico provvede tramite incarico conferito ai sensi dell'art. 47 del CCNL 29.11.2007 nei confronti del personale in servizio nella istituzione scolastica che si renda disponibile.

Gli Assistenti amministrativi di ruolo che hanno ottenuto il trasferimento per l'a.s. 2020/2021 concorrono all'incarico da DSGA, ai sensi dell'art. 47, nella scuola dove hanno ottenuto il trasferimento.

B - Conferimento dell'incarico ad assistenti amministrativi titolari e/o in servizio in altra istituzione scolastica della provincia

In via residuale rispetto al punto A precedente, si procede alla copertura dei posti vacanti e /o disponibili per tutto l'anno scolastico mediante provvedimento di utilizzazione di personale appartenente ai profili professionali di responsabile amministrativo ovvero di assistente amministrativo di altra scuola.



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

Ufficio III - Coordinamento regionale del personale della scuola e dei dirigenti scolastici



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Sono esclusi dalla possibilità di presentare domanda gli Assistenti amministrativi che hanno formalmente rifiutato di svolgere il suddetto incarico nella scuola di titolarità e quelli che nel precedente anno scolastico, dopo aver accettato l'incarico anche in altra scuola diversa da quella di titolarità, hanno rinunciato allo stesso. Fanno eccezione coloro che hanno rifiutato e/o rinunciato all'incarico per comprovati motivi.

Ai soli fini della scelta della sede, per gli aspiranti collocati in posizioni utile ai fini del conferimento dell'incarico, la conferma nella scuola di servizio dell'a.s. 2019/20 precede le nuove utilizzazioni.

Gli aspiranti inseriti nell'elenco graduato provinciale saranno collocati in tre fasce e utilizzati secondo il seguente ordine:

Fascia 1

Nella Fascia 1 saranno inseriti gli assistenti amministrativi in possesso della seconda posizione economica che hanno prestato servizio come DSGA, almeno per un anno scolastico, e saranno graduati attraverso il solo servizio effettivo prestato in qualità di DSGA. La valutazione sarà effettuata attribuendo un punto per ogni mese di servizio effettivo prestato, o frazione superiore a 15 giorni, per anno scolastico.

A parità di punteggio, si darà la precedenza agli aspiranti in possesso dei requisiti di cui alla tabella B del CCNL Comparto Scuola 2007.

Fascia 2

Nella Fascia 2 saranno inseriti gli assistenti amministrativi in possesso della seconda posizione economica e coloro che sono in possesso dei requisiti di cui alla tabella B del CCNL Comparto Scuola 2007.

Fascia 3

Nella Fascia 3 saranno inseriti tutti gli altri assistenti amministrativi non in possesso della seconda posizione economica, ma con titolo di studio non inferiore al diploma di maturità, anche quadriennale.

I candidati della Fascia 2 e 3 saranno graduati sulla base dei titoli culturali in possesso e del servizio prestato:

Titoli culturali:

- Laurea specifica per l'accesso al profilo (punti 8)
- Laurea generica (punti 5);
- Laurea triennale delle aree Giurisprudenza, Scienze Politiche ed Economia e Commercio (punti 4);
- Laurea triennale (punti 3);
- Diploma di maturità (punti 2);

Il punteggio viene attribuito unicamente al titolo superiore.

Servizio prestato:

- da DSGA (1 punto per ogni mese o frazione superiore ai 15 gg);
- da assistente amministrativo (0,50 per ogni mese).

La graduatoria della Fascia 3 viene redatta dall'Ufficio Ambito Territoriale unicamente nel caso non sia stato possibile coprire tutti i posti disponibili a livello provinciale con le precedenti fasce.

Le nomine verranno effettuate nel seguente ordine:

- personale inserito nella Fascia 1;
- personale inserito nella Fascia 2;
- personale inserito nella Fascia 3.

C - Conferimento dell'incarico ad assistenti amministrativi titolari e/o in servizio in ALTRA PROVINCIA DELLA REGIONE

Nel caso di ulteriori disponibilità residue, la copertura potrà avvenire con Responsabili amministrativi o Assistenti amministrativi titolari e/o in servizio in qualsiasi provincia del Friuli Venezia Giulia che abbiano fatto richiesta di essere inclusi nell'elenco graduato di una provincia diversa rispetto a quella di servizio, ordinati secondo quanto previsto nella fase precedente.



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

Ufficio III - Coordinamento regionale del personale della scuola e dei dirigenti scolastici



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Gli assistenti amministrativi di cui alle fasi A) B) e C) del presente articolo sono sostituiti, nelle scuole di titolarità e/o provenienza, con personale supplente, secondo le disposizioni di cui al D.M. 430/2000. Valgono, al riguardo, le disposizioni di cui all'art. 1, comma 7, del D.M. citato.

Gli assistenti amministrativi che sostituiscono il DSGA sono retribuiti ai sensi dell'art. 146, lettera g, numero 7) del CCNL 29 novembre 2007.

ART. 4 - CRITERI E MODALITÀ PER LA COPERTURA DEL POSTO DI DSGA TEMPORANEAMENTE ASSENTE

In caso di assenza temporanea del DSGA, il Dirigente Scolastico della scuola in cui si è verificata l'assenza, procederà alla sostituzione come segue:

- A) conferimento **incarico**, ai sensi dell'art. 47 del CCNL 29.11.2007, come sostituito dalla sequenza contrattuale di cui all'art. 62 del contratto medesimo, secondo il seguente ordine, nei confronti di:
- 1) assistenti amministrativi titolari e/o in servizio nella medesima istituzione scolastica, beneficiari della **seconda** posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25.7.2008, nei confronti dei **quali sussiste l'obbligo di sostituzione del DSGA come previsto nella citata sequenza contrattuale;**
 - 2) assistenti amministrativi titolari e/o in servizio nella medesima istituzione scolastica, beneficiari della **prima** posizione economica che si rendano disponibili di cui all'art. 2 della citata sequenza contrattuale;
 - 3) responsabili amministrativi in servizio e/o titolari nella medesima istituzione scolastica;
 - 4) assistenti amministrativi titolari e/o in servizio nella medesima istituzione scolastica;

Saranno definiti dalla contrattazione di istituto i criteri da adottare in caso di compresenza di più soggetti aspiranti al predetto incarico appartenenti alle categorie sopraindicate, tenendo in debita considerazione il piano annuale delle attività del personale ATA, proposto dal DSGA ed adottato dal DS.

- B) Qualora non sia stato possibile attribuire l'incarico a personale in servizio nella scuola, il Dirigente Scolastico potrà avvalersi dell'art. **57 del CCNL 29.11.2007** (collaborazioni plurime per il personale ATA) previo accordo col dirigente dell'altra istituzione scolastica.

ART. 5 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto o difforme dalla presente ipotesi di contratto collettivo integrativo regionale, si rinvia al testo di C.C.N.I. che sarà definitivamente sottoscritto.

ART. 6 - IMPEGNI DI SPESA

A norma dell'art. 47, comma 3 del D.L.vo n. 165/2001 si dichiara che la presente ipotesi non comporta, neanche a carico degli Esercizi Finanziari successivi, impegni di spesa eccedenti le disponibilità finanziarie assegnate alla Direzione Regionale.

Letto, approvato e sottoscritto a distanza

Per la parte pubblica:

IL DIRETTORE GENERALE
 IL DIRIGENTE UFFICIO II
 IL DIRIGENTE UFFICIO III

Daniela Beltrame
 Igor Giacomini
 Vania Colladel

Si attesta che è copia conforme con quella acquisita al protocollo, n. 8373 dell'1 settembre 2020

Per le OO.SS. Regionali

CISL Scuola
 FED. GILDA-UNAMS
 SNALS / CONFASAL
 U.I.L. Scuola/RUA

Concettina Cupani
 Massimo Vascotto
 Giovanni Zanuttini
 Ugo Previti