



ISTITUTO COMPRENSIVO MARGHERITA HACK  
(ex I.C. DI VIA COMMERCIALE)

Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo  
e Secondaria di primo grado G. Corsi

Li 24/08/2023

Prot. n.

Alle docenti Annamaria Sergas e Elena Bernardi

Alla Referente di plesso TOMIZZA Francesca Bardella  
Ai Collaboratori Scolastici della scuola TOMIZZA  
Alla DSGA

P.c.  
Al RSPP Gianmaria Rasi  
All'ASPP Fabio Cossi

**OGGETTO: Ordine di servizio - richiesta di messa in sicurezza delle aule rispetto al D.lgs 81/08**

**Visto** il D.lgs 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" art. 5 e art. 25

**Vista** la L. 107/15, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" art. 1

**Visto** il D. Lgs 297/94 "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione"

**Vista** la L. 59/97 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"

**Visto** il DPR 275/99 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59".

**Visto** il CCNL 2007-09 Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Scuola per il quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007, art. 29

**Visto** il CCNL 2016-19 "Contratto collettivo nazionale del lavoro relativo al personale dell'istruzione e della ricerca"

**Visto** il D.lgs 81/08 Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (e succ. modifiche ed integrazioni)

**Visto** il DVR di Istituto

**Considerato** che dall'ispezione odierna svolta dal DS nei locali della scuola TOMIZZA è emerso quanto segue:

- 1) Nei locali della sezione che lo scorso anno erano affidati alle docenti Sergas e Bernardi sono presenti: a) diversi scatoloni e materiali cartacei sopra gli armadi che possono essere pericolosi per la sicurezza; b) Gli armadi della sezione sono talmente sovraccarichi di materiali cartacei (libri e altro) da aver causato la flessione di una scaffalatura con conseguente rischio di collasso dello



**ISTITUTO COMPRENSIVO MARGHERITA HACK  
(ex I.C. DI VIA COMMERCIALE)**

Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo  
e Secondaria di primo grado G. Corsi

scaffale e pericolo potenziale per i bambini; c) nella stessa sezione sono presenti diversi mobili non acquistati dal Comune che pertanto non garantiscono il rispetto delle norme di sicurezza previste per le scuole dell'Infanzia

- 2) In altre sezioni sono stati osservati diversi mobili non acquistati dal Comune che pertanto non garantiscono il rispetto delle norme di sicurezza previste per le scuole dell'Infanzia
- 3) Nell'atrio della scuola (bidelleria) è presente un mobile non acquistato dal Comune che pertanto non garantisce il rispetto delle norme di sicurezza previste per le scuole dell'Infanzia

**Il Dirigente dispone**

Sulla base dell'ispezione svolta in data odierna come riportata nelle premesse che si considerano parte integrante di questa determina:

- A) che le docenti della sezione che lo scorso anno era affidata alle docenti Sergas e Bernardi liberino gli armadi dagli scatolini come da punto 1 lettera a); liberino le scaffalature da almeno 1/3 dei materiali cartacei per evitare il rischio di collasso degli scaffali come da punto 1 lettera b) entro l'inizio delle lezioni o al più tardi entro il primo mese di scuola, ovvero entro il 10 ottobre 2023, facendosi eventualmente supportare dai Collaboratori Scolastici per il lavoro;
- B) Che le docenti della stessa sezione sopra indicata liberino quanto prima la sezione dai mobili non acquistati dal Comune come da punto 1 lettera c); facendosi eventualmente supportare dai Collaboratori Scolastici per il lavoro;
- C) Che tutti i mobili non acquistati dal Comune presenti nelle sezioni o nei locali della scuola come individuati dai punti 2) e 3) delle premesse, siano tolti dalle sezioni e dagli spazi comuni e restituiti ai proprietari
- D) Che la referente di plesso, in qualità di preposta alla sicurezza, coordini tali operazioni che devono essere completate entro un tempo breve e ragionevole, al fine di garantire la sicurezza degli alunni e del personale della scuola. In particolare si specifica che le tempistiche indicate alla lettera A) devono essere assolutamente rispettate.
- E) Che la DSGA incarichi i collaboratori scolastici di supportare le docenti nelle operazioni sopra esplicitate

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Benes Roberto

*Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

**Firmato digitalmente da ROBERTO BENES**