



Ministero dell'Istruzione e del Merito



**Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Al sito Web - Amministrazione Trasparente
Agli atti
All'Albo ON-line

P.c . Alla DSGA

Oggetto: Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali, aventi ad oggetto l'individuazione di **Mentor/Formatori** per attività previste dal **progetto "DALLA SCUOLA AL SUCCESSO"**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 1.4: Linea di investimento M4C1I1.4 - Riduzione dei divari territoriali

Denominazione scuola: ITS ROIANO-GRETTA / M. HACK

Città: TRIESTE

Provincia: TRIESTE

Codice meccanografico scuola originariamente beneficiaria: TSIC81400X

Codice meccanografico scuola: TSIC821003

Importo totale richiesto per il progetto: 70.788,92 €

Codice CUP: B94D21001250006

Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-53993

Titolo progetto: DALLA SCUOLA AL SUCCESSO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO (RUP del progetto)

DETERMINA

Art. 1

di avviare contemporaneamente:

A. Una procedura di interpello interno all'Istituto Comprensivo Roiano Greta Margherita Hack per l'individuazione delle figure riportate in tabella 1.

L'esperto dovrà avere le competenze delineate negli articoli successivi. I candidati interni all'Istituto ai sensi del D.lgs 165/01 art. 7 comma 6 avranno la precedenza sugli altri candidati di cui ai punti B e C, fermo restando il necessario possesso dei requisiti minimi.

B. Una procedura per una proposta di collaborazione plurima ai sensi degli art 35 o 57 del CCNL 2007 del comparto scuola, interna agli Istituti Scolastici della provincia di Trieste per l'individuazione delle figure riportate in tabella 1.

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES



Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

selezionabili tra il personale interno ad una unità scolastica e in possesso dei requisiti sottoelencati che si dichiara disponibile ad assumere il ruolo di "Formatore/mentor in relazione al modulo sopraindicato. I candidati esterni all'Istituto ma dipendenti da altri Istituti Scolastici, ai sensi del D.lgs 165/01 art. 7 comma 6 avranno la precedenza sui candidati esterni alla P.A., fermo restando il necessario possesso dei requisiti minimi. Le loro candidature saranno prese in considerazione solo laddove non siano stati individuati candidati utili interni come da comma A ovvero i candidati individuati siano in numero inferiore alle esigenze espresse e solo limitatamente ai ruoli rimasti disponibili dopo l'individuazione dei candidati di cui al comma A.

C. Una procedura per esterni alla P.A volta all'individuazione delle figure riportate in tabella 1 - 2

Le candidature per il ruolo di formatore/mentor esterno saranno prese in considerazione ed ammesse alla procedura comparativa solo laddove non siano stati individuati candidati utili interni come da commi A e B ovvero i candidati individuati siano in numero inferiore alle esigenze espresse e solo limitatamente ai ruoli rimasti disponibili dopo l'individuazione dei candidati di cui al comma A e di cui al comma B.

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

Tabella 1

Percorsi di mentoring e orientamento

N. di alunni partecipanti: minimo n. 1 alunno

Sede di tutti i corsi: Scuola secondaria di I grado "Addobbati" o scuola primaria "Saba"

Numero dei corsi	Tipologia di percorso:	Periodo	n. ore per ciascun corso	Nome del corso:	Figura richiesta
15	a	Marzo 2025	10	Sportello motivazionale matematica	Laurea triennale o magistrale in: matematica, biologia, geologia, scienze naturali e ambientali, fisica, chimica, ingegneria, informatica.

CONSIDERATA

L'urgenza della procedura, il dirigente attiva i tre livelli di procedura in parola in contemporanea, prevedendo nello specifico:



**Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

- 1) che se si presentano delle candidature utili interne all'Istituto queste hanno la precedenza su tutte le altre nella procedura di valutazione;
- 2) che le eventuali candidature in collaborazione plurima saranno prese in considerazione solo nel caso di assenza di candidature di cui alla lettera A).
- 3) che le eventuali candidature di esperti esterni saranno prese in considerazione solo nel caso di assenza di candidature di cui alla lettera A) e B).

Art. 2 Ruolo

Percorsi di mentoring e orientamento:

Attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi individuali di mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale. Ciascun percorso viene erogato, in presenza, da un esperto in possesso di specifiche competenze, in orari diversi da quelli di frequenza scolastica.

Art. 3 Prestazioni Richieste per l'esperta/o individuato

- motivare gli studenti a impegnarsi nello studio e a superare le proprie difficoltà;
- organizzare il calendario in collaborazione con la referente del progetto;
- organizzare le lezioni in relazione alle difficoltà degli studenti;
- compilare il registro sulla piattaforma Futura in maniera puntuale;
- redigere il timesheet e la relazione al termine del corso.

Art. 4 Presentazione domande

Compilazione dei seguenti modelli:

- Allegato 1) - domanda di partecipazione e autocertificazioni con tabella di valutazione dei titoli;
- **Curriculum vitae in formato europeo** da cui si evincono, in modo chiaro e preciso, i titoli posseduti e valutabili e le eventuali esperienze professionali congruenti con i percorsi. Il CV dovrà essere redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445 e pertanto valevole quale autocertificazione a norma di legge.
- Autorizzazione da parte del Dirigente della propria struttura a presentare la domanda come esperto in collaborazione plurima per gli esperti esterni all'Istituto ma impiegati in altre scuole - interni al Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- Allegato 2) - Autorizzazione ai sensi del GDPR 679/16.
- Allegato 3) Comunicazione fiscale (soltanto per gli esperti esterni)

A) Procedura rivolta agli interni

Il candidato potrà presentare domanda di partecipazione in cartaceo direttamente in segreteria per il protocollo entro e non oltre **entro le ore 12.00 del settimo giorno successivo alla pubblicazione dell'interpello in oggetto**, ovvero compilando il modulo allegato al bando/interpello e inviandolo, completo di CV, mediante pec all'indirizzo mail istituzionale: tsic821003@pec.istruzione.it, oppure inviando copia

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

TSIC821003 - // - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004793 - 10/04/2025 - IV.2 - I



Ministero dell'Istruzione e del Merito



**Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

fotostatica del documento sottoscritto e firmato in calce all'indirizzo di posta ordinaria: tsic821003@istruzione.it allegando anche copia del documento di identità firmato in calce ai sensi del CAD. Il candidato all'atto della domanda dovrà specificare di conoscere ed accettare tutto il regolamento della procedura in oggetto e in particolare di aver compreso che i candidati di cui al punto A) hanno la precedenza, fermi restando di requisiti minimi, su quelli di cui al punto B) e C). La domanda dovrà specificare nell'oggetto: **interpello "Formatore/Mentor" DM 19 RG - INTERNO.**

B) Procedura rivolta agli esperti in collaborazione plurima:

Il candidato potrà presentare domanda di partecipazione in cartaceo direttamente in segreteria per il protocollo entro e non oltre **entro le ore 12.00 del settimo giorno successivo alla pubblicazione dell'interpello in oggetto**, ovvero compilando il modulo allegato al bando/interpello e inviandolo, completo di CV, mediante pec all'indirizzo mail istituzionale: tsic821003@pec.istruzione.it, oppure inviando copia fotostatica del documento sottoscritto e firmato in calce all'indirizzo di posta ordinaria: tsic821003@istruzione.it allegando anche copia del documento di identità firmato in calce ai sensi del CAD. Il candidato all'atto della domanda dovrà specificare di conoscere ed accettare tutto il regolamento della procedura in oggetto e in particolare di aver compreso che i candidati di cui al punto A) hanno la precedenza, fermi restando di requisiti minimi, su quelli di cui al punto B). La domanda dovrà specificare nell'oggetto: **interpello "Formatore/Mentor" DM 19 RG -COLLABORAZIONE PLURIMA.**

C) Procedura rivolta agli esperti esterni:

Il candidato potrà presentare domanda di partecipazione in cartaceo direttamente in segreteria per il protocollo entro e non oltre **entro le ore 12.00 del settimo giorno successivo alla pubblicazione dell'interpello in oggetto**, ovvero compilando il modulo allegato al bando/interpello e inviandolo, completo di CV, mediante pec all'indirizzo mail istituzionale: tsic821003@pec.istruzione.it, oppure inviando copia fotostatica del documento sottoscritto e firmato in calce all'indirizzo di posta ordinaria: tsic821003@istruzione.it allegando anche copia del documento di identità firmato in calce ai sensi del CAD. Il candidato all'atto della domanda dovrà specificare di conoscere ed accettare tutto il regolamento della procedura in oggetto e in particolare di aver compreso che i candidati di cui al punto A) hanno la precedenza, fermi restando di requisiti minimi, su quelli di cui al punto B). La domanda dovrà specificare nell'oggetto: **interpello "Formatore/Mentor" DM 19 RG -ESPERTO ESTERNO.**

In caso di **esperto in collaborazione plurima la domanda dovrà essere corredata da Autorizzazione da parte del Dirigente della propria struttura a presentare la domanda.**

La mancata consegna ovvero la compilazione incompleta degli elementi essenziali di uno dei modelli sopra citati renderà non processabile la domanda che pertanto non sarà oggetto di valutazione.

Il **Curriculum Vitae** deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Art. 5 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione oltre a quelle sopra evidenziate:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

TSIC821003 - // - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004793 - 10/04/2025 - IV.2 - I



**Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione tale da non rendere chiara la volontà o l'identità del dichiarante;
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 5) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Soccorso istruttorio:

Eventuali irregolarità della domanda non atte ad essere causa di esclusione ma atte a non rendere possibile una valutazione comparativa, ovvero domande incomplete, dovranno essere sanate entro e non oltre 5 giorni dall'apertura delle buste a seguito di richiesta di sanatoria da parte dell'Istituto. Nel caso in cui il candidato non integri la domanda entro il tempo indicato, il dirigente potrà decidere di valutare solo i requisiti minimi (se dichiarati e firmati in calce) ovvero di dichiarare esclusa la domanda.

Art. 6 partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

All'atto della partecipazione il candidato dovrà indicare per quale ruolo intende partecipare.

Lo stesso candidato può concorrere per più ruoli.

Art. 7 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 8 Casi particolari

- a) Nel caso in cui si presenti una sola candidatura utile per la procedura A) ovvero per la procedura B) e C), il D.S. procederà all'assegnazione immediata dell'incarico con la sola valutazione della correttezza dei requisiti minimi senza entrare nella valutazione dei requisiti di merito.

Art. 9 Durata

L'incarico avrà durata massima come sopra definito dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto.

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

TSIC821003 - // - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004793 - 10/04/2025 - IV.2 - I



Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Art. 10 Requisiti minimi

(Tali requisiti sono indispensabili per poter partecipare alla procedura in oggetto, l'assenza di tali requisiti è criterio di esclusione dalla procedura in parola)

- Requisiti generali di ordine morale che permettano di contrarre con la P.A. e requisiti specifici in considerazione dell'attività specifica con minori (tale autocertificazione stilata ai sensi del DPR 445 del 2000 è necessaria per coloro che non sono dipendenti della scuola);
- Requisiti minimi culturali e professionali (che devono emergere dal c.v):
 - Essere in possesso della laurea triennale o magistrale richiesta per il ruolo scelto (tabella 1-2);
 - Essere abilitato e iscritto all'ordine degli psicologi oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore (solo per il ruolo previsto nella tabella 1.b)
 - Incompatibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico (solo per il ruolo previsto nella tabella 1.b);
 - Dichiarare la propria disponibilità a lavorare per obiettivi in relazione al progetto in parola e a rispettare le tempistiche previste per il buon fine del PNRR.

Art. 11 Requisiti di merito

Gli aspiranti saranno selezionati dal Dirigente scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

per i ruoli in tabella

Titoli ed Esperienze lavorative (ulteriori rispetto ai requisiti minimi)	Valutazione
1. Laurea magistrale specifica per il ruolo prescelto	Punti 10/100
2. Master universitario o Dottorato di ricerca	Punti 10/100 per master o dottorato, massimo 20/100
3. Master universitario in orientamento o counseling ovvero corso di formazione da almeno 60 CFU in orientamento o counseling	Punti 10/100
4. Corsi di formazione specifici per il supporto agli studenti con difficoltà	Punti 1 per ogni corso di almeno 4 ore, fino ad un massimo di punti 10

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES



Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

5. Precedente esperienza come tutor di corsi PON o PNRR	Punti 10 per ogni corso, massimo punti 20
6. Precedente esperienza come esperto di corsi PON o PNRR	Punti 10 per ogni corso, massimo punti 30

Art. 12 Incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà con incarico interno, ovvero con incarico di collaborazione plurima.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, nella misura oraria lorda delle ore effettivamente svolte come da registro finale.

Art. 13 Retribuzione

I costi standard con riferimento all'avviso prot. 58542 - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) Istruzioni operative sono i seguenti:

- Euro 42/ora per il mentor nei Percorsi di mentoring
 - **NB: il ruolo di mentor nei percorsi di mentoring prevede due tipologie diverse di ruoli:**
 - **Ruolo a) Mentor per l'orientamento e il supporto alle competenze disciplinari - il ruolo a sarà a disposizione di docenti disciplinaristi.**
 - Ruolo b) Mentor per l'orientamento e il coaching motivazionale - il ruolo b sarà ricoperto da psicologi esperti in counseling.

Tali costi standard (di cui sopra) sono considerati incompressibili in quanto definiti come fissi dal disciplinare stesso del progetto Europeo del PNRR e pertanto rientrano nella disciplina di cui alla delibera ANAC 343 del 20 luglio 2023 in relazione alla non comprimibile dei costi dei professionisti.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Benes Roberto

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES