



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

ISTITUTO COMPRENSIVO MARGHERITA HACK  
Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza Primaria R. Manna e V. Longo  
e Secondaria di primo grado G. Corsi

## **REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER L'ATTIVITA' NEGOZIALE, L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, FONDO ECONOMALE**

**Aggiornato dal Consiglio di Istituto in data 4 ottobre 2023**

### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**VISTO** Il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO**, in particolare, l'art. 45, comma 2 lett. a) del Decreto 28 agosto 2018, n. 129, che attribuisce al Consiglio d'istituto il potere di determinare i limiti ed i criteri, per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, dell'attività negoziale relativa agli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 10.000,00

**VISTO** il D.lgs 36/2023 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.

### **ADOTTA**

**il seguente regolamento:**

### **ARTICOLO 1- OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

1. Il presente regolamento disciplina l'acquisizione da parte dell'I.C. Margherita Hack, di seguito chiamato "istituto" di forniture e servizi per importi inferiori alle soglie di rilevanza comunitaria.
2. Il presente regolamento dà attuazione alle disposizioni relative agli appalti sottola soglia di cui all'art. 14 del Codice di cui al D.lgs 36/2023 (da ora in poi "Codice")
3. Il presente regolamento recepisce integra e dà attuazione alle nuove disposizioni contenute all'art 45 del D.I. 129/2018
4. Il presente regolamento non si applica all'affidamento di incarichi a persone fisiche esterne alla istituzione per il quale è adottato un ulteriore specifico regolamento.

### **ARTICOLO 2 – PRINCIPI**

1. L'acquisizione di forniture e servizi avviene nel rispetto dei principi indicati al Libro I del Codice; in particolare si garantisce il pieno rispetto dei principi di cui agli art. da 1 a 4 del Codice ovvero sia ai principi del risultato; della fiducia e dell'accesso al mercato.

Il regolamento fa riferimento inoltre ai principi indicati dal DI 129/18 all'art. 1 e seg:

- a. al principio di economicità, l'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto;
- b. al principio di efficacia, la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo e dell'interesse pubblico cui sono preordinati;
- c. al principio di tempestività, l'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione del

ISTITUTO COMPRENSIVO MARGHERITA HACK  
Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza Primaria R. Manna e V. Longo  
e Secondaria di primo grado G. Corsi

contraente in assenza di obiettive ragioni;

- d. al principio di correttezza, una condotta leale ed improntata a buona fede, sia nella fase di affidamento sia in quella di esecuzione;
- e. al principio di libera concorrenza, l'effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati, con particolare riguardo alla effettiva possibilità di partecipazione delle piccole e micro imprese;
- f. al principio di non discriminazione e di parità di trattamento, una valutazione equa ed imparziale dei concorrenti e l'eliminazione di ostacoli o restrizioni nella predisposizione delle offerte e nella loro valutazione;
- g. al principio di trasparenza e pubblicità, la conoscibilità delle procedure di gara, nonché l'uso di strumenti che consentano un accesso rapido e agevole alle informazioni relative alle procedure;
- h. al principio di proporzionalità, l'adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
- i. al principio di rotazione, il non consolidarsi di rapporti solo con alcune imprese, favorendo la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico.

### **ARTICOLO 3 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (art. 15 del Codice)**

1. Il Responsabile dell'acquisizione di forniture e servizi nel rispetto del presente Regolamento è di norma il Dirigente Scolastico che opera come Responsabile Unico del Progetto (RUP). Nello svolgimento dell'attività negoziale, il dirigente scolastico si avvale della attività istruttoria del D.S.G.A. Il Dirigente può inoltre nominare un responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione e un responsabile di procedimento per la fase di affidamento. Tale soggetto può essere il DSGA stesso o altro funzionario apicale (docente con ruoli organizzativi all'interno del funzionigramma di Istituto)
2. Al D.S.G.A. compete comunque, l'attività negoziale connessa alla gestione del fondo economale di cui all'articolo 21 del D.I. 129/2018. Nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il dirigente, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera h), può avvalersi dell'opera di esperti esterni. Compito del DSGA sarà sempre quello di attuare le verifiche dei requisiti dei fornitori previste dalle norme di legge
3. Il RUP prioritariamente:
  - a. dà attuazione alle procedure previste per la selezione dei fornitori;
  - c. partecipa alla commissione di aggiudicazione eventualmente costituita ove questa partecipazione non sia in conflitto con l'attività di RUP;
  - d. individua tra i soggetti con requisiti idonei l'operatore economico per il quale gli elementi prestazionali, le condizioni di esecuzione delle prestazioni e i valori di prezzo siano i più congrui nel rapporto qualità-prezzo riferito all'esigenza dell'Amministrazione
  - e. Dispone, coadiuvato dal DSGA e da personale incaricato della segreteria, la pubblicazione nella

ISTITUTO COMPRENSIVO MARGHERITA HACK  
Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza Primaria R. Manna e V. Longo  
e Secondaria di primo grado G. Corsi

sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'istituto alla voce Bandi e contratti di tutte le informazioni relative alla procedura di selezione dei fornitori e alla stipula dei contratti secondo le prescrizioni della normativa vigente e del presente Regolamento;

Il DSGA tiene la documentazione raccolta nel corso della procedura di selezione dei fornitori e di stipula dei contratti. La documentazione è conservata anche ai fini di consentire l'esercizio del diritto di "accesso civico".

## **ART. 4 – COMPETENZE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO NELL'ATTIVITÀ NEGOZIALE**

*art. 45 D.I. n. 129/2018*

### **1. Il Consiglio d'istituto delibera in ordine:**

- a.** all'accettazione e alla rinuncia di legati, eredità e donazioni.
- b.** alla costituzione o compartecipazione ad associazioni o fondazioni.
- c.** all'istituzione o compartecipazione a borse di studio.
- d.** all'accensione di mutui e in genere ai contratti di durata pluriennale, tenendo conto che l'impegno complessivo annuale per il rimborso dei mutui non può eccedere, sommato all'impegno per canoni di contratti di locazione finanziaria, il quinto della media dei trasferimenti ordinari dello Stato nell'ultimo triennio e che la durata massima dei mutui è quinquennale.
- e.** all'alienazione, trasferimento, costituzione, modificazione di diritti reali su beni immobili appartenenti alla istituzione scolastica, previa verifica, in caso di alienazione di beni pervenuti per effetto di successioni a causa di morte e di donazioni, della mancanza di condizioni ostative o disposizioni modali che impediscano la dismissione del bene;
- f.** all'adesione a reti di scuole e consorzi.
- g.** all'utilizzazione economica delle opere dell'ingegno e dei diritti di proprietà industriale;
- h.** alla partecipazione dell'istituzione scolastica ad iniziative che comportino il coinvolgimento di agenzie, enti, università, soggetti pubblici o privati.
- i.** alla coerenza, rispetto alle previsioni del P.T.O.F. e del programma annuale, delle determinazioni a contrarre adottate dal dirigente per acquisizioni di importo superiore alla soglia comunitaria. Tale delibera del Consiglio d'istituto deve essere antecedente alla pubblicazione del bando di gara o trasmissione della lettera di invito.
- j.** all'acquisto di immobili, che può essere effettuato esclusivamente con fondi derivanti da attività proprie dell'istituzione scolastica, ovvero a seguito di legati, eredità e donazioni.

### **2. Al Consiglio d'istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali:**

- a.** affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro; b) contratti di sponsorizzazione, per i quali è accordata la preferenza a soggetti che, per finalità statutarie e/o attività svolte abbiano in concreto dimostrato particolare attenzione e sensibilità nei confronti dei problemi dell'infanzia e della adolescenza. E' fatto divieto di concludere accordi di sponsorizzazione con soggetti le cui finalità ed attività siano in contrasto, anche di fatto, con la funzione educativa e culturale della scuola;
- b.** contratti di locazione di immobili;

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

ISTITUTO COMPRENSIVO MARGHERITA HACK  
Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza Primaria R. Manna e V. Longo  
e Secondaria di primo grado G. Corsi

- c. utilizzazione da parte di soggetti terzi di locali, beni o siti informatici, appartenenti alla istituzione scolastica o in uso alla medesima;
- d. convenzioni relative a prestazioni del personale della scuola e degli alunni per conto terzi;
- e. alienazione di beni e servizi prodotti nell'esercizio di attività didattiche o programmate a favore di acquisto ed alienazione di titoli di Stato;
- f. contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
- g. partecipazione a progetti internazionali;
- h. determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'art. 21.

#### **ART. 5 - STRUMENTI DI ACQUISTO E DI NEGOZIAZIONE art. 46 D. Lvo n. 129/2018**

Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal Codice e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da CONSIP S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa. Fermo restando l'obbligo di acquisizione in forma centralizzata previsti dalla normativa vigente, le istituzioni scolastiche possono, altresì, espletare procedure di affidamento in forma associata, mediante la costituzione di reti di scuole o l'adesione a reti già esistenti ai sensi dell'articolo 47, ovvero espletare procedure di affidamento in via autonoma anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal Codice e dalle relative previsioni di attuazione.

#### **ART. 6 - ACCORDI DI RETE PER GLI AFFIDAMENTI E GLI ACQUISTI**

##### **ART. 47 D. LVO N. 129/2018**

1. Gli accordi di rete aventi ad oggetto la gestione comune di funzioni ed attività amministrativo-contabili, ovvero la gestione comune delle procedure connesse agli affidamenti di lavori, beni e servizi e agli acquisti possono espressamente prevedere la delega delle relative funzioni al dirigente dell'istituzione scolastica individuata quale «capofila», che, per le attività indicate nel singolo accordo ed entro i limiti stabiliti dal medesimo, assume, nei confronti dei terzi estranei alla pubblica amministrazione, la rappresentanza di tutte le istituzioni scolastiche che ne fanno parte e le connesse responsabilità.
2. Le scritture contabili delle istituzioni scolastiche sono autonome e separate anche a seguito della conclusione o dell'adesione ad un accordo di rete di cui al comma 1.
3. Restano, in ogni caso, fermi gli obblighi e le responsabilità di ciascun dirigente scolastico connessi all'applicazione delle disposizioni del D. Lvo. 129/2018, nonché quelli relativi alla disciplina vigente in materia di responsabilità dirigenziale e valutazione della dirigenza.

#### **ART. 7- PUBBLICITÀ, ATTIVITÀ INFORMATIVE E TRASPARENZA DELL'ATTIVITÀ CONTRATTUALE art. 48 D. Lvo n. 129/2018**

1. I contratti e le convenzioni conclusi sono messi a disposizione del Consiglio d'istituto, sono pubblicati nel Portale unico dei dati della scuola, nonché inseriti nel sito internet dell'istituzione medesima, sezione amministrazione trasparente.



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

ISTITUTO COMPRENSIVO MARGHERITA HACK  
Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza Primaria R. Manna e V. Longo  
e Secondaria di primo grado G. Corsi

2. Il dirigente scolastico provvede ad aggiornare semestralmente il Consiglio d'istituto in merito ai contratti affidati dall'istituzione scolastica nel periodo di riferimento e agli altri profili di rilievo inerenti all'attività negoziale.
3. E' assicurato l'esercizio del diritto di accesso degli interessati alla documentazione inerente l'attività contrattuale svolta o programmata, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia.
4. Il D.S.G.A. provvede alla tenuta della predetta documentazione ed alla sua conservazione con le modalità di cui all'articolo 42 del D. Lvo. 129/2018.
5. Il rilascio delle copie della documentazione in favore dei membri del Consiglio d'istituto e degli altri organi dell'istituto è gratuito ed è subordinato ad una richiesta nominativa e motivata.
6. L'attività negoziale delle istituzioni scolastiche é soggetta agli obblighi di trasparenza previsti dal Codice degli Appalti e dalla ulteriore normativa vigente.
7. Le determinazioni dirigenziali relative all'attività negoziale ed i contratti e le convenzioni stipulati a seguito delle stesse, ai sensi dell'Art. 48 (Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale) del DI 129/2018, sono pubblicati nel Portale Unico dei dati della scuola, nonchè inseriti nel sito internet dell'istituzione scolastica, sezione Amministrazione Trasparente.
8. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'Art. 50 Codice, contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati a rispondere alla procedura di acquisto.

#### **ART. 8 – ACQUISIZIONE DI LAVORI, BENI, SERVIZI**

1. Sono rispettati i principi previsti dal Codice per l'acquisizione di beni e servizi, con particolare riguardo a quanto indicato nel Codice in particolare all'art. 49 (principio di rotazione), fermo restando quanto indicato al comma 6 dello stesso articolo, che prevede che tale principio possa essere derogato per gli affidamenti diretti inferiori a euro 5000.
2. Di norma, tranne nel caso di cui al comma 6 dell'art. 49, dove si ritiene di poter procedere anche ad affidamento diretto senza consultazione di più operatori, ai sensi dell'art. 50 art. 1 comma a o b, si ritiene una best practice svolgere un'indagine di mercato, anche informale, prima dell'assegnazione di un affido diretto ai sensi dell'art. 50 del Codice.
3. Si richiama il Piano Nazionale Anticorruzione adottato dall'ANAC con delibera n. 831 del 03/08/2016 a seguito della riforma del D.L. 94/2014 che rappresenta atto di indirizzo per le Pubbliche Amministrazioni, in materia di prevenzione di fenomeni corruttivi (PNA 2016).
4. Qualora di Dirigente Scolastico deleghi un Responsabile del Progetto questo risponde direttamente della corretta esecuzione delle procedure.
5. E' fatta salva la competenza del Consiglio di Istituto nelle materie che il D. Lvo n. 129/2018 gli riserva espressamente.

#### **ARTICOLO 9 - REQUISITI DEI FORNITORI**

1. Il fornitore deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui Codice e relativi allegati nonché dei requisiti minimi di:

ISTITUTO COMPRENSIVO MARGHERITA HACK  
Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza Primaria R. Manna e V. Longo  
e Secondaria di primo grado G. Corsi

- a) idoneità professionale. In proposito, potrebbe essere richiesto all'operatore economico di attestare l'iscrizione al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato o ad altro Albo, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto;
- b) capacità economica e finanziaria. Al riguardo, potrebbe essere richiesta la dimostrazione di livelli minimi di fatturato globale, proporzionati all'oggetto dell'affidamento tali da non compromettere la possibilità delle micro, piccole e medie imprese di risultare affidatarie. In alternativa al fatturato, per permettere la partecipazione anche di imprese di nuova costituzione, può essere richiesta altra documentazione considerata idonea, quale un sufficiente livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- c) capacità tecniche e professionali, stabiliti in ragione dell'oggetto e dell'importo del contratto, quali a titolo esemplificativo, l'attestazione di esperienze maturate nello specifico settore, o in altro settore ritenuto assimilabile, nell'anno precedente o in altro intervallo temporale ritenuto significativo ovvero il possesso di specifiche attrezzature e/o equipaggiamento tecnico.
- d) ogni altro requisito previsto indicato nel titolo IV capo II del Codice e di cui all'art. 57 del Codice stesso
- e) In caso di carenza dei requisiti di cui all'art. 95 del Codice si prevede sempre l'esclusione automatica dell'operatore
- f) L'esclusione verrà effettuata con le modalità di cui all'art. 96 del Codice. Salvo quanto previsto dai commi 2, 3, 4, 5 e 6, le stazioni appaltanti escludono un operatore economico in qualunque momento della procedura d'appalto, qualora risulti che questi si trovi, a causa di atti compiuti od omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95

2. A fronte di operatori economici parimenti qualificati sotto il profilo delle capacità tecnico-professionali, l'istituto può indicare quale criterio preferenziale di selezione indici oggettivi basati su accertamenti definitivi concernenti il rispetto dei tempi e dei costi nell'esecuzione dei contratti pubblici.

## **ARTICOLO 10 - ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI PER IMPORTI INFERIORI A EURO 10.000,00 (diecimila/00)**

Allo scopo di minimizzare i tempi ed il lavoro delle risorse professionali impegnate nell'attività amministrativa strumentale all'acquisizione di beni/servizi e affidamento di lavori, si prevede di effettuare, in applicazione dell'Art. 45 del D.I. 129/2018 e della normativa vigente in tema di appalti pubblici:

- a) prioritaria verifica dell'eventuale esistenza e validità di Convenzioni Consip conformi al servizio/fornitura/lavoro che il Dirigente scolastico ha determinato di acquisire/affidare al fine della realizzazione del Programma Annuale in conformità al P.T.O.F;
- b) Per attività negoziale inferiore ai 5000 euro il Dirigente può procedere ad affidamento diretto ed è altresì **possibile derogare dal principio di rotazione ai sensi del comma 6 dell'art. 49 del Codice**
- c) per attività negoziale superiore ai 5000 euro ma inferiore alle soglie di cui all'art. 50 lettere a) e b) del Codice, si procederà di norma ad affidamento diretto come dal art. 50 del Codice.
- d) Al fine di determinare un prezzo di riferimento da utilizzare per l'eventuale Ordine di Acquisto/affidamento diretto nel MEPA o per l'eventuale acquisto al di fuori del MEPA, laddove il mercato non presenti offerte su MEPA per le categorie merceologiche o di servizi specifici e, si attiverà un'indagine nel Mercato Elettronico della P.A.



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

ISTITUTO COMPRENSIVO MARGHERITA HACK  
Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza Primaria R. Manna e V. Longo  
e Secondaria di primo grado G. Corsi

d) Laddove il bene o il servizio non sia presente su MEPA possono essere svolte indagini informati di mercato ai fini di definire un prezzo di riferimento da utilizzare per l'eventuale Ordine di Acquisto/affidamento diretto.

e) L'Indagine di mercato condotta tramite comparazione di siti web può prevedere, motivandola, priorità per la scelta di professionisti/fornitori di lavori, beni e servizi operanti nel comprensorio territoriale della Provincia o **al territorio regionale**

f) L'Indagine di mercato per affidamento diretto previa pubblicazione di avviso, rivolto ad un numero indeterminato di operatori economici può essere svolta anche solo tramite pubblicazione sul sito web Istituzionale

### **La scelta degli operatori economici avviene secondo i seguenti principi:**

- Per l'attività negoziale superiore ai 5000 euro è rispettato il principio di rotazione degli incarichi a sensi dell'art. 49 del Codice salvo che come da comma 4 "In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto.

Laddove il dirigente lo ritenesse necessario, ha facoltà di utilizzare gli strumenti previsti dal Codice all'art. 50 art. 1 lettere c), d) ed e) anche per acquisti inferiori alle soglie indicate nei commi a) e b). In tale caso è possibile derogare al principio di rotazione, previa indagine di mercato rivolta ad un numero indeterminato di operatori come da art. 49 comma 5.

Inoltre:

- il valore di prezzo deve essere analizzato in termini di congruità con i trend e le medie del mercato di settore, al fine di garantire il rispetto del principio di economicità.;

- le informazioni dimostrative dell'esperienza e delle abilità dell'OE sono desumibili anche alternativamente da:

v da siti internet o da listini ufficiali comunque reperiti dall'Amministrazione;

v dal mercato elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip S.p.a.;

v da altri mercati elettronici gestiti dal soggetto aggregatore regionale di riferimento o da altri soggetti aggregatori presenti nell'ambito territoriale di riferimento o da centrali di committenza costituite da Enti locali o da altre Pubbliche Amministrazioni, anche mediante consultazione dei cataloghi elettronici resi disponibili nei singoli mercati elettronici o nelle piattaforme telematiche;

v da altre Amministrazioni che abbiano recentemente affidato forniture di beni o servizi o lavori analoghi a quelli che l'Amministrazione intende affidare;

v verificando i requisiti di operatori economici iscritti a sistemi di qualificazione gestiti da Amministrazioni pubbliche o da soggetti gestori di servizi pubblici (ad es., società partecipate da Enti locali che gestiscono servizi di interesse generale).;

v. Si possono inoltre acquisire informazioni, consulenze, relazioni e ogni altra documentazione idonea, anche di natura tecnica, da parte di esperti, operatori di mercato, autorità indipendenti o altri soggetti idonei come da art. 77 del Codice

v. mediante un'indagine esplorativa di mercato, previo avviso pubblico, che può verificarsi:

in una richiesta di preventivi a due o più operatori economici presenti nel settore di interesse dell'Amministrazione per la relativa acquisizione;

in una sollecitazione degli operatori economici a manifestare interesse, adeguatamente veicolata nei

*Ministero dell'Istruzione e del Merito*ISTITUTO COMPRENSIVO MARGHERITA HACK  
Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza Primaria R. Manna e V. Longo  
e Secondaria di primo grado G. Corsi

settori di mercato di interesse dell'Amministrazione per la relativa acquisizione, mediante avviso pubblico o comunicazione ad ampia diffusione;  
in altre procedure che consentano l'acquisizione di elementi che consentano la verifica dell'esperienza, dell'affidabilità e dei valori di prezzo di più operatori economici;

**Le indagini esplorative di mercato possono essere svolte secondo le modalità ritenute più convenienti dalla stazione appaltante, con modalità volte ad assicurare un confronto progressivamente più ampio in ragione della maggiore rilevanza dell'importo o della maggiore complessità del lavoro, bene o servizio da acquisire, secondo i principi di adeguatezza e proporzionalità.**

**1. Il Dirigente Scolastico, per l'acquisizione di forniture e servizi per importi inferiori a euro 5.000,00 al netto degli oneri, svolge l'attività negoziale e provvede all'Affido diretto anche senza comparazione di offerte e senza rotazione degli operatori economici. La stazione appaltante motiva in merito alla scelta dell'affidatario e verifica il possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e di quelli di carattere speciale eventualmente richiesti nella determina a contrarre. La motivazione può essere espressa in forma sintetica anche richiamando il regolamento stesso nella determina ovvero nell'atto equivalente redatti in modo semplificato.**

**ARTICOLO 11 - ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI PER IMPORTI PARI O SUPERIORI A EURO 10.000,00 ED INFERIORI A EURO 140.000; affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro**

Allo scopo di minimizzare i tempi ed il lavoro delle risorse professionali impegnate nell'attività amministrativa strumentale all'acquisizione di beni/servizi e affidamento di lavori, si prevede di effettuare, in applicazione dell'Art. 45 del D.I. 129/2018 e della normativa vigente in tema di appalti pubblici:

a) prioritaria verifica dell'eventuale esistenza e validità di Convenzioni Consip conformi al servizio/fornitura/lavoro che il Dirigente scolastico ha determinato di acquisire/affidare al fine della realizzazione del Programma Annuale in conformità al P.T.O.F;

b) per attività negoziale superiore ai 5000 euro ma inferiore alle soglie di cui all'art. 50 lettere a) e b) del Codice, si procederà di norma ad affidamento diretto come dal art. 50 del Codice.

d) Al fine di determinare un prezzo di riferimento da utilizzare per l'eventuale Ordine di Acquisto/affidamento diretto nel MEPA o per l'eventuale acquisto al di fuori del MEPA, laddove il mercato non presenti offerte su MEPA per le categorie merceologiche o di servizi specifici e, si attiverà un'indagine nel Mercato Elettronico della P.A.

d) Laddove il bene o il servizio non sia presente su MEPA possono essere svolte indagini informati di mercato ai fini di definire un prezzo di riferimento da utilizzare per l'eventuale Ordine di Acquisto/affidamento diretto.

ISTITUTO COMPRENSIVO MARGHERITA HACK  
Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza Primaria R. Manna e V. Longo  
e Secondaria di primo grado G. Corsi

- e) L'Indagine di mercato condotta tramite comparazione di siti web può prevedere, motivandola, priorità per la scelta di professionisti/fornitori di lavori, beni e servizi operanti nel comprensorio territoriale della Provincia o **al territorio regionale**
- f) L'Indagine di mercato per affidamento diretto previa pubblicazione di avviso, rivolto ad un numero indeterminato di operatori economici può essere svolta anche solo tramite pubblicazione sul sito web Istituzionale

### **La scelta degli operatori economici avviene secondo i seguenti principi:**

- Per l'attività negoziale superiore ai 5000 euro è rispettato il principio di rotazione degli incarichi a sensi dell'art. 49 del Codice salvo che come da comma 4 "In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto.

Laddove il dirigente lo ritenesse necessario, ha facoltà di utilizzare gli strumenti previsti dal Codice all'art. 50 art. 1 lettere c), d) ed e) anche per acquisti inferiori alle soglie indicate nei commi a) e b). In tale caso è possibile derogare al principio di rotazione, previa indagine di mercato rivolta ad un numero indeterminato di operatori come da art. 49 comma 5.

Inoltre:

- il valore di prezzo deve essere analizzato in termini di congruità con i trend e le medie del mercato di settore, al fine di garantire il rispetto del principio di economicità.;

- le informazioni dimostrative dell'esperienza e delle abilità dell'OE sono desumibili anche alternativamente da:

- v da siti internet o da listini ufficiali comunque reperiti dall'Amministrazione;
- v dal mercato elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip S.p.a.;
- v da altri mercati elettronici gestiti dal soggetto aggregatore regionale di riferimento o da altri soggetti aggregatori presenti nell'ambito territoriale di riferimento o da centrali di committenza costituite da Enti locali o da altre Pubbliche Amministrazioni, anche mediante consultazione dei cataloghi elettronici resi disponibili nei singoli mercati elettronici o nelle piattaforme telematiche;
- v da altre Amministrazioni che abbiano recentemente affidato forniture di beni o servizi o lavori analoghi a quelli che l'Amministrazione intende affidare;
- v verificando i requisiti di operatori economici iscritti a sistemi di qualificazione gestiti da Amministrazioni pubbliche o da soggetti gestori di servizi pubblici (ad es., società partecipate da Enti locali che gestiscono servizi di interesse generale).;
- v. Si possono inoltre acquisire informazioni, consulenze, relazioni e ogni altra documentazione idonea, anche di natura tecnica, da parte di esperti, operatori di mercato, autorità indipendenti o altri soggetti idonei come da art. 77 del Codice

- v. mediante un'indagine esplorativa di mercato, previo avviso pubblico, che può verificarsi:
  - in una richiesta di preventivi a due o più operatori economici presenti nel settore di interesse dell'Amministrazione per la relativa acquisizione;
  - in una sollecitazione degli operatori economici a manifestare interesse, adeguatamente veicolata nei settori di mercato di interesse dell'Amministrazione per la relativa acquisizione, mediante avviso pubblico o comunicazione ad ampia diffusione;
  - in altre procedure che consentano l'acquisizione di elementi che consentano la verifica dell'esperienza,



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

ISTITUTO COMPRENSIVO MARGHERITA HACK  
Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza Primaria R. Manna e V. Longo  
e Secondaria di primo grado G. Corsi

dell'affidabilità e dei valori di prezzo di più operatori economici;

**Le indagini esplorative di mercato possono essere svolte secondo le modalità ritenute più convenienti dalla stazione appaltante, con modalità volte ad assicurare un confronto progressivamente più ampio in ragione della maggiore rilevanza dell'importo o della maggiore complessità del lavoro, bene o servizio da acquisire, secondo i principi di adeguatezza e proporzionalità.**

## **ARTICOLO 12 - ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI PER IMPORTI PARI O SUPERIORI A EURO 10.000,00 ED INFERIORI A EURO 140.000; affidamento per lavori di importo inferiore a 150.000 euro**

Laddove il dirigente lo ritenesse necessario, ha facoltà di utilizzare gli strumenti previsti dal Codice all'art. 50 art. 1 lettere c), d) ed e) anche per acquisti inferiori alle soglie indicate nei commi a) e b). In tale caso è possibile derogare al principio di rotazione, previa indagine di mercato rivolta ad un numero indeterminato di operatori come da art. 49 comma 5.

In tale caso si fa riferimento esplicito a quanto indicato dal Codice nell'art. 50 lettera c) come strumento di riferimento prioritario, secondo le seguenti modalità operative:

1. Qualora l'individuazione degli operatori venga effettuata tramite la consultazione di elenchi di operatori economici, l'istituto può ricorrere al proprio elenco di operatori economici, ovvero ai cataloghi elettronici della PA e agli elenchi di operatori resi disponibili dalle società in house appartenenti al sistema camerale.
2. Qualora l'individuazione degli operatori venga effettuata tramite indagine di mercato, questa è volta a conoscere l'assetto del mercato, i potenziali concorrenti, gli operatori interessati, le relative caratteristiche soggettive, le soluzioni tecniche disponibili, le condizioni economiche praticate, le clausole contrattuali generalmente accettate, al fine di verificarne la rispondenza alle reali esigenze.
3. Qualora l'individuazione degli operatori venga effettuata attraverso manifestazione di interesse, verranno scelte, tra le aziende che avranno manifestato il loro interesse, almeno 5 aziende da invitare, valutandone i titoli tecnico professionali ed economico finanziari dichiarati ovvero, ove questo fosse di difficile attuazione, attraverso estrazione a sorte dei 5 nominativi
4. Quando l'indagine di mercato sia stata effettuata senza porre limiti al numero di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti da invitare alla successiva procedura negoziata non si applica il principio di rotazione ai sensi dell'art. 49 c. 5 del Codice
5. Per garantire la pubblicità dell'attività di indagine di mercato, l'istituto pubblica in ogni caso un avviso nella sezione amministrazione trasparente del proprio sito alla voce Bandi e contratti. La durata della pubblicazione è stabilita in ragione della rilevanza del contratto, per un periodo minimo identificabile in quindici giorni, salva la riduzione del suddetto termine per motivate ragioni di urgenza a non meno di cinque giorni. L'avviso indica almeno il valore dell'affidamento, gli elementi essenziali del contratto, i requisiti di idoneità professionale, i requisiti minimi di capacità economica/finanziaria e le capacità tecniche e professionali richieste ai fini della partecipazione, il

ISTITUTO COMPRENSIVO MARGHERITA HACK  
Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza Primaria R. Manna e V. Longo  
e Secondaria di primo grado G. Corsi

numero minimo ed eventualmente massimo di operatori che saranno invitati alla procedura, i criteri di selezione degli operatori economici da invitare, le modalità per prender contatto, se interessati. Inoltre, nell'avviso di indagine di mercato l'istituto si può riservare la facoltà di procedere alla selezione dei soggetti da invitare mediante sorteggio, di cui sarà data successiva notizia.

6. Una volta conclusa l'indagine di mercato, raccolte le eventuali proposte provenienti dagli operatori interessati, e/o consultati gli elenchi di operatori economici, l'istituto seleziona, in modo non discriminatorio gli operatori da invitare (nel caso in cui si scelga di selezionare un numero chiuso di operatori economici da invitare), tenendo conto del criterio di rotazione degli inviti. L'istituto può invitare, oltre al numero minimo di cinque operatori.
7. Il criterio di rotazione non implica l'impossibilità di invitare un precedente fornitore per affidamenti aventi oggetto distinto o di importo di categoria diversa rispetto a quello dell'affidamento precedente.
8. L'istituto invita contemporaneamente tutti gli operatori economici selezionati a presentare offerta a mezzo PEC. L'invito contiene tutti gli elementi che consentono alle imprese di formulare un'offerta informata tra cui almeno:
  - a. l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e prestazionali e il suo importo complessivo stimato;
  - b. i requisiti generali, di idoneità professionale e quelli economico- finanziari/tecnico-organizzativi richiesti per la partecipazione alla gara o, nel caso di operatori economici selezionati da un elenco, la conferma del possesso dei requisiti speciali in base ai quali sono stati inseriti nell'elenco;
  - c. il termine di presentazione dell'offerta e il periodo di validità della stessa;
  - d. l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
  - e. il criterio di aggiudicazione prescelto, nei limiti di quanto disposto dall'art. 95 del d.lgs 50/16. Nel caso si utilizzi il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, gli elementi di valutazione e la relativa ponderazione;
  - f. l'eventuale richiesta di garanzie;
  - g. il nominativo del RUP
  - h. la volontà di procedere alla verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi del Codice, con l'avvertenza, che in ogni caso l'istituto valuta la conformità di ogni offerta, che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa;
  - i. lo schema di contratto ed il capitolato tecnico, se predisposti.
8. Le sedute di gara, nel caso di criterio di offerta economicamente più vantaggiosa, quale criterio di aggiudicazione, devono essere tenute in forma pubblica, ad eccezione della fase di valutazione delle offerte tecniche, e le relative attività devono essere verbalizzate.
9. Il possesso dei requisiti dall'operatore economico indicati nel titolo IV capo II del Codice e di cui all'art. 57 sono verificati secondo le modalità di cui all'art. 99 e seguenti del Codice. È fatta salva la facoltà per l'istituto di effettuare verifiche nei confronti di altri soggetti non aggiudicatari, conformemente ai principi in materia di autocertificazione di cui all'art.71d.P.R. n. 445/2000.
10. Per lo svolgimento delle procedure di valutazione dei requisiti e di selezione degli aggiudicatari

ISTITUTO COMPRENSIVO MARGHERITA HACK  
Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza Primaria R. Manna e V. Longo  
e Secondaria di primo grado G. Corsi

l'istituto ricorre, nel caso di aggiudicazione attraverso il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ad una commissione composta da tre membri di cui il presidente è d'ufficio il dirigente scolastico, qualora questo non sia incompatibile con il ruolo di RUP, nominati preferibilmente tra il personale interno della scuola.

### **ARTICOLO 13 - ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI PER IMPORTI PARI O SUPERIORI A ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA DI CUI ALL'ART. 14 DEL CODICE**

11. l'Istituto Margherita Hack non risulta essere attualmente una stazione appaltante qualificata ai sensi degli art. 62 e 63 del Codice.
12. Per cui sensi del comma 2 dell'articolo 63, fatto salvo quanto previsto dal comma 1 dell'art. 62 si procederà all'acquisizione di forniture, servizi e lavori ricorrendo a una centrale di committenza qualificata secondo le modalità individuate all'art. 62 comma 10.
13. Il ricorso alla stazione appaltante qualificata o alla centrale di committenza qualificata e' formalizzato mediante un accordo ai sensi dell'articolo 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 ovvero ai sensi dell'art. 7 del DPR 275/99 nel caso in cui la stazione appaltante qualificata sia un Istituto Autonomo
14. Ai fini dell'individuazione di una centrale di committente qualificata si ritiene auspicabile rivolgersi in via prioritaria ad altro Istituto Autonomo ai sensi del DPR 275/99 art. 7
15. La domanda di svolgere la procedura di gara, rivolta a una stazione appaltante qualificata o a una centrale di committenza qualificata, si intende accolta se non riceve risposta negativa nel termine di dieci giorni dalla sua ricezione. In caso di risposta negativa, la stazione appaltante non qualificata si rivolge all'ANAC, che provvede entro quindici giorni all'assegnazione d'ufficio della richiesta a una stazione appaltante qualificata o a una centrale di committenza qualificata
16. L'accordo tra stazione appaltante non qualificata e stazione appaltante qualificata ai fini della domanda di svolgere la procedura di gara e poi di supportare la fase di esecuzione deve contenere in modo specifico i termini del bando, gli strumenti previsti per lo stesso come da Codice degli appalti e il capitolato tecnico ovvero quanto previsto per la progettazione dall'art.41 e seguenti del Codice e i relativi allegati I.7

### **ARTICOLO 14 INDIVIDUAZIONE DEI LAVORI ESEGUIBILI:**

I lavori eseguibili sono individuati dall'Istituto Scolastico, in qualità di stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche competenze e nell'ambito delle seguenti categorie generali:

- a. manutenzione di opere o di impianti;
- b. interventi non programmabili in materia di sicurezza;
- c. lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
- d. lavori necessari per la compilazione di progetti;
- e. completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno

*Ministero dell'Istruzione e del Merito*ISTITUTO COMPRENSIVO MARGHERITA HACK  
Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza Primaria R. Manna e V. Longo  
e Secondaria di primo grado G. Corsi

dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori;

f. Interventi migliorativi per la didattica (es. creazione di smart. Classroom; riqualificazione aree pertinenziali della scuola) o la sicurezza degli edifici, previa autorizzazione da parte del Comune. Gli eventuali interventi devono essere definiti all'interno del PTOF e di eventuali fondi vincolati

#### **ART. 14 AFFIDAMENTI AL DI FUORI DEL CAMPO CONSIP**

L'acquisizione di beni e servizi è subordinata alla preventiva procedura di consultazione delle convenzioni CONSIP. Ai sensi della nota M.I.U.R. 3354 del 20/03/2013 si può procedere ad acquisti extra Consip, senza incorrere nelle sanzioni previste dall'art. 1, comma 1, primo periodo, del D.L. 95/2012, nelle seguenti ipotesi:

1. in caso di indisponibilità di convenzioni Consip aventi ad oggetto il bene o servizio da acquistare;
2. qualora, in considerazione delle peculiarità del progetto, ai fini dell'attuazione del medesimo sia inderogabilmente necessario procedere unitariamente all'acquisizione di un insieme di beni e servizi non facilmente scorporabili, e tale insieme di beni e servizi non formi oggetto di una convenzione Consip;
3. qualora l'importo del contratto stipulato dall'amministrazione, a seguito dell'espletamento di procedura di gara, preveda un corrispettivo più basso rispetto ai parametri prezzo/qualità stabilito dalle convenzioni Consip S.p.A., ed a condizione che tra l'amministrazione interessata e l'impresa non siano insorte contestazioni sulla esecuzione di eventuali contratti stipulati in precedenza (art. 1, co.1, ultimo periodo, del DL 95/2012 come modificato dall'art. 1, comma 154, legge n. 228 del 2012).

**Il ricorso all'acquisizione al di fuori delle convenzioni Consip è altresì consentito nelle seguenti ipotesi:**

- a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- c) prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.

#### **ART. 15 VALUTAZIONE, FORMULAZIONE GRADUATORIA, INDIVIDUAZIONE PERSONA GIURIDICA PER FORNITURA DI BENI E SERVIZI**

Fatte salve le disposizioni legislative, regolamentari o amministrative relative al prezzo di determinate forniture o alla remunerazione di servizi specifici, si procede all'aggiudicazione degli appalti di lavori, servizi e forniture e all'affidamento dei concorsi di progettazione e dei concorsi di idee sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo o sulla base dell'elemento prezzo o del costo, seguendo un criterio di comparazione costo/efficacia quale il costo del ciclo di vita, conformemente a quanto previsto dall'allegato II.8 del Codice, con riguardo al costo del ciclo di vita.

*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

ISTITUTO COMPRENSIVO MARGHERITA HACK  
Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza Primaria R. Manna e V. Longo  
e Secondaria di primo grado G. Corsi

Puo' essere utilizzato il criterio del minor prezzo per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato, fatta eccezione per i servizi ad alta intensita' di manodopera.

### **Criteria generali per la definizione dell'offerta economicamente più vantaggiosa**

**(aziende selezionate ai sensi dell'art. 108 e seg. del Codice mediante assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti)**

**Parametri:**

**Offerta economica:** massimo 30 punti

**Offerta tecnica:** massimo 70 punti

L'attribuzione dei punteggi per l'offerta economica e per l'offerta tecnica avverrà con i criteri riportati di seguito:

#### **Valutazione Economica** (Punteggio 30)

Alle offerte economiche verrà assegnato un punteggio massimo di 30 punti all'offerta con il prezzo più basso ed un punteggio per le altre offerte calcolato proporzionalmente secondo la seguente formula:

$$P = \frac{\text{importo offerta più bassa}}{\text{importo offerta in esame}} \times 30$$

#### **Valutazione Tecnica** (Punteggio 70)

La valutazione tecnica, a cura di apposita commissione nominata dal dirigente scolastico provvederà a predisporre apposita tabella per l'attribuzione dei punteggi nell'ambito di ciascuna voce del capitolato tecnico mediante assegnazione di un punteggio massimo di **70 punti** ottenuti dalla somma dei seguenti indicatori:

REQUISITO	PUNTEGGIO MASSIMO
<i>Qualità dell'offerta tecnica</i>	<i>70 punti così suddivisi:</i>

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

ISTITUTO COMPRENSIVO MARGHERITA HACK  
Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza Primaria R. Manna e V. Longo  
e Secondaria di primo grado G. Corsi

<p>a) <i>Valore tecnico del progetto, rispondenza alle specifiche tecniche minime richieste, chiarezza del progetto, qualità dei prodotti. Offerta di elementi migliorativi oltre le specifiche minime richieste. Le offerte contenenti specifiche tecniche al di sotto delle minime richieste anche per un solo elemento verranno escluse e non valutate economicamente.</i></p>	<p><i>Da 0 a 40 punti</i></p>
<p>b) <i>Capacità tecnico professionale e capacità aziendale -</i></p>	<p><i>Da 0 a 20 punti</i></p>
<p>e) <i>Assistenza tecnica e/o estensione garanzia</i></p>	<p><i>Da 0 a 10 Punti</i></p>
<p><b>TOTALE</b></p>	<p><i>Da 0 a 70</i></p>

**ART. 15 BIS- Procedimenti di acquisti e forniture con il criterio del prezzo più basso.**

È sempre ammessa l'indizione di procedimenti di cui all'oggetto per i casi di acquisti e forniture di prodotti standard reperibili sul mercato (es: penne Bic)

**ART. 16 – BENI E SERVIZI ACQUISIBILI IN ECONOMIA.**

In applicazione del precedente articolo ed ai sensi del DPR n. 384/2001 sono individuate seguenti voci di spesa:

- a. partecipazione e organizzazione di convegni congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche nell'interesse dell'istituzione scolastica;
- b. divulgazione di bandi di concorso o avvisi a mezzo stampa o altri mezzi d'informazione inerenti il Piano dell'Offerta Formativa, open day, corsi per adulti;
- c. acquisto di libri, riviste, giornali, pubblicazioni di carattere didattico ed amministrativo, abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione;
- d. rilegatura di libri e pubblicazioni;
- e. lavori di stampa, tipografia, o realizzati a mezzo di tecnologie audiovisive;
- f. spedizioni di corrispondenza e materiali vari;
- g. acquisto di coppe, medaglie, diplomi ed altri oggetti per premi e spese per rappresentanza nei limiti di spesa autorizzati per ogni singolo progetto;
- h. spese per carta cancelleria e stampati, riparazione di macchine, mobili ed altre attrezzature d'ufficio;
- i. spese per acquisto e la manutenzione di personal computer, stampanti, hardware e software e spese per servizi informatici;



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

ISTITUTO COMPRENSIVO MARGHERITA HACK  
Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza Primaria R. Manna e V. Longo  
e Secondaria di primo grado G. Corsi

- j. fornitura noleggio e manutenzione di mobili, fotocopiatrici, attrezzature e materiale tecnico specialistico per aule e laboratori;
- k. spese per corsi di preparazione formazione e aggiornamento del personale, partecipazione a spese, per corsi indetti da Enti, Istituti ed amministrazioni varie;
- l. acquisizione di beni e servizi nell'ipotesi di risoluzione di un precedente rapporto contrattuale e, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente, per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- m. acquisizione di beni e servizi, nell'ipotesi di completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, se non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- n. acquisizione di beni e servizi riferiti a prestazioni periodiche nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more dello svolgimento procedure di scelta del contraente;
- o. acquisizione di beni e servizi nel caso di eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché a danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico e culturale;
- p. acquisto di materiale sanitario igienico, pronto soccorso, accessori per attività sportive ricreative, pulizia, derattizzazione, disinfestazione, smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
- q. acquisto, noleggio, riparazione, servizi di manutenzione ordinaria, sorveglianza per le attrezzature e immobili di proprietà dei Comuni di appartenenza nell'ambito della convenzione in vigore;
- r. prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali;
- s. spese inerenti i viaggi e visite di istruzione in Italia e all'estero, scambi e soggiorni studio all'estero.

## **ART. 17 – PROCEDIMENTO CONTRATTUALE**

- a. All'attività negoziale di cui al presente regolamento il Dirigente Scolastico provvede tramite apposita determinazione tenendo conto delle disposizioni e responsabilità previste dalla vigente disciplina contabile.
- b. Per l'attività istruttoria di cui al c. 2 dell'art. 44 del D. Lvo n. 129/2018 il Dirigente Scolastico si avvale del Direttore SGA e/o dei responsabili all'uopo incaricati.
- c. L'iniziativa presa dall'Istituto per la conclusione di un contratto ha valore di invito ad offrire e non di proposta e ciò deve essere sempre precisato nelle richieste di offerta. L'offerta della controparte invece è vincolante per la stessa, per il periodo fissato dall'amministrazione nel bando di gara o nella lettera di invito.
- d. Per l'acquisizione di beni e servizi che richiedono particolari competenze il Dirigente Scolastico si può avvalere della collaborazione di una apposita Commissione con funzioni consultive.
- e. Si può prescindere dalla richiesta di pluralità di preventivi nel caso di nota specialità del bene o servizio da acquisire in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato od operatore economico unico in ambito territoriale.
- f. L'affidamento diretto è regolato da contratto o scrittura privata semplice, oppure da apposita lettera con la quale il committente dispone l'ordinazione delle provviste e dei servizi tenendo conto, comunque, dei medesimi contenuti previsti nella lettera d'invio.
- g. Ai citati contratti viene data esecuzione mediante singole ordinazioni che si effettuano man mano che il fabbisogno si verifichi concretamente, nel rispetto del limite di spesa previsto dal contratto.
- h. Il contratto è stipulato con le modalità indicate all'articolo 32 comma 14 del d.lgs. 50/16. In particolare è ammesso l'acquisto mediante le modalità del commercio elettronico e la stipula

ISTITUTO COMPRENSIVO MARGHERITA HACK  
Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza Primaria R. Manna e V. Longo  
e Secondaria di primo grado G. Corsi

mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.

- i. Ai sensi dell'art. 32, comma 10, del Codice è esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto
- j. Ciascun bene o prestazione oggetto della specifica ordinazione non può avere un prezzo diverso da quello definito contrattualmente.
- k. Qualora il fabbisogno si rilevi maggiore del previsto e si superi il limite di spesa contrattualmente previsto, il Dirigente Scolastico con propria motivata determinazione integrativa della precedente può addivenire ad un contratto aggiuntivo.

## **ARTICOLO 18 – ESECUZIONE DI FORNITURE E SERVIZI**

1. L'esecuzione dei contratti avviene nell'alveo della norma segnata dall'art. 113 e seg. del Codice come definito per quanto non contrastante con la norma primaria dal DI 129/18
2. L'esecuzione delle forniture e dei servizi avviene sotto la sorveglianza del DS o di un suo delegato che verifica la regolarità della prestazione ed eventualmente segnala al dirigente scolastico eventuali circostanze che determinano l'applicazione di penali e/o il diritto di risolvere il contratto. In ogni caso il dirigente scolastico potrà avvalersi di tutti gli strumenti previsti dal diritto privato per la tutela dell'istituto.
3. Il collaudo è previsto nei casi in cui le prestazioni oggetto di contratto riguardano:
  - a. la realizzazione di software, di applicazioni informatiche, di siti web, di banche dati e comunque di beni e/o servizi forniti secondo indicazioni o specifiche dell'istituto
  - b. l'approntamento di locali con relative attrezzature (ad esempio laboratori-magazzini-aule didattiche etc. etc).
  - c. In tutti i casi previsti o richiesti dalle normative europee
4. Il contratto di fornitura nei casi di cui al punto precedente prevede e disciplina il collaudo.
5. Il collaudo è effettuato in contraddittorio alla presenza del Dirigente scolastico, del collaudatore nominato dal dirigente scolastico e del responsabile dell'azienda fornitrice del bene/servizio.
6. Del collaudo è redatto verbale sottoscritto dalle parti presenti
7. In caso di esito negativo, il fornitore effettua gli interventi necessari nel termine fissato in contratto. A seguito di tali interventi il collaudo è effettuato nuovamente secondo le regole fissate per il primo.
8. Per tutte le forniture o i servizi per cui non è previsto collaudo la verifica di conformità è effettuata dal RUP o, se nominato, dal direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art. 116 del Codice.
9. Per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore costituisce una garanzia, denominata «garanzia definitiva» ai sensi dell'art. 117 del Codice, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 106, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale; tale obbligo è indicato negli atti e documenti di gara.

## **ARTICOLO 19 – CONCESSIONI**

Per quanto riguarda la procedura per l'affidamento di eventuali concessioni attraverso un partenariato pubblico-privato si fa riferimento agli art. 174 e seg. del Codice.

*Ministero dell'Istruzione e del Merito*ISTITUTO COMPRENSIVO MARGHERITA HACK  
Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza Primaria R. Manna e V. Longo  
e Secondaria di primo grado G. Corsi

In particolare si specifica che ai sensi dell'art. 187 del Codice, lo strumento per l'affidamento dei contratti di concessione il cui valore sia inferiore alla soglia di cui all'articolo 14, comma 1, lettera a), è la procedura negoziata, senza pubblicazione di un bando di gara, previa consultazione, ove esistenti, di almeno 10 operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici.

## **ARTICOLO 20 – CONTRATTI ASSICURATIVI TRAMITE BROKER**

Nel caso dell'acquisto di polizze assicurative a vantaggio dei lavoratori e/o degli studenti è possibile avvalersi di un broker assicurativo senza oneri per la scuola. In tale caso l'incarico al broker non rientra nell'alveo del Codice degli Appalti ai sensi dell'art. 13 c.2 mentre l'eventuale contratto assicurativo rientra nell'alveo dei contratti normati da questo regolamento.

## **ARTICOLO 21 – PAGAMENTI**

I pagamenti sono effettuati entro 60 giorni dalla data di presentazione del documento fiscale, previa attestazione della regolare esecuzione della fornitura e/o del servizio da parte dell'ufficio tecnico, e comunque non prima della effettiva erogazione dei fondi ove trattasi di progetti ministeriali (PON FSE FESR) o regionale (POR) o misti.

## **ARTICOLO 22 – VARIANTI IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Nel corso della durata del contratto, è consentito chiedere al fornitore ulteriori prestazioni rispetto a quelle previste nel contratto stesso, entro il limite del V° d'obbligo, ove questo sia stato espressamente citato nel bando di gara ovvero, fino al limite dei contratti sotto soglia comunitaria, per sopraggiunti motivi di non predeterminabili e concomitanti con la urgenza dell'esecuzione, tale da impedire l'effettuazione di un'altra procedura di affidamento.

## **ARTICOLO 22 – SUBAPPALTO**

I soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi e le forniture compresi nel contratto. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto e' nulla. E' altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera. E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni del Codice all'art.119

## **ARTICOLO 23 – NORMA DI CHIUSURA**



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

ISTITUTO COMPRENSIVO MARGHERITA HACK  
Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza Primaria R. Manna e V. Longo  
e Secondaria di primo grado G. Corsi

Si fa riferimento direttamente al Codice degli appalti (D.lgs 36/2023 e relativi allegati) laddove il regolamento di Istituto tace. Nessuna parte di questo regolamento può essere interpretata in contrasto con il Codice degli appalti o con ulteriori norme di legge o norme imperative.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Benes Roberto  
*Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES