



ISTITUTO COMPRENSIVO MARGHERITA HACK
(ex I.C. DI VIA COMMERCIALE)

Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo
e Secondaria di primo grado G. Corsi

Ai docenti referenti di progetto

Ai docenti titolari di f.s.

Ai docenti collaboratori del DS

Alla docente funzione strumentale PTOF Simona Todaro

A tutti i docenti

Alla segreteria amministrativa

OGGETTO: Valutazione finale progetti PTOF e modelli di relazione per i ruoli organizzativi 2024

Si comunica alle SS.LL. quanto segue ai fini di effettuare la valutazione periodica dell'azione didattica da parte del Collegio dei Docenti come prevista dal D.lgs 297/94 art. 7 lettera d), con particolare riguardo alla valutazione a conclusione dell'anno scolastico del PTOF e dei progetti ad esso correlati.

In particolare si vuole segnalare, come già accennato nel corso delle riunioni degli OO.CC. che, visto il processo di fusione tra l'I.C. Margherita Hack con l'I.C. di Roiano Gretta, **tutte le rendicontazioni di ore svolte per le diverse funzioni e i time-sheet orari dovranno essere presentati alla segreteria entro il 10 di giugno** per dare modo alla stessa segreteria di chiudere tutte le operazioni di pagamento il prima possibile.

Quest'anno infatti al 31 agosto dovrà essere chiuso il bilancio dell'I.C. Margherita Hack e pagamenti rimasti sospesi possono rischiare di non venire liquidati. Si pregano quindi le SS.LL. di avere la massima puntualità nella presentazione delle relazioni e delle rendicontazioni.

Riassumendo:

1. ogni referente di progetto dovrà compilare la valutazione conclusiva del progetto, **entro il 15 giugno, utilizzando il documento condiviso che sarà messo a disposizione nei prossimi giorni**



ISTITUTO COMPRENSIVO MARGHERITA HACK
(ex I.C. DI VIA COMMERCIALE)

Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo
e Secondaria di primo grado G. Corsi

e che sarà raccolto dalla docente Funzione Strumentale PTOF. La Funzione Strumentale PTOF controllerà la completezza della scheda di sintesi dei progetti per la giornata del Collegio dei Docenti ai fini di una valutazione collegiale degli stessi.

- 2. Entro il 10 giugno ciascun docente che ha svolto attività aggiuntive dovrà compilare la scheda di rendicontazione delle attività sulla base del modello allegato e già inviato in ottobre 2023**, che comprende la parte finanziaria e la parte didattica e inviare tale modello alla segreteria tramite TSIC e alla mail Istituzionale della FS PTOF e del DS per conoscenza. **L'invio entro i termini di tale documentazione alla segreteria è indispensabile ai fini della liquidazione delle ore effettuate.**

Si allegano alla presente:

- la **scheda di relazione finale sulle attività di coordinamento** da compilare da parte dei docenti che hanno avuto un qualsivoglia ruolo di carattere organizzativo (funzioni strumentali, referenti di plesso, collaboratori del DS). **Tale scheda deve essere compilata entro il 10 giugno** ed inviata alla segreteria tramite TSIC e alla mail Istituzionale della prima collaboratrice di DS e del DS
- **Le schede per rendicontare le attività svolte** suddivise per progetti su fondi vincolati della Regione e attività finanziate con FIS. si prega di indicare in modo preciso la tipologia di finanziamento per render più agevole il lavoro della segreteria. A breve la prima collaboratrice del DS predisporrà uno strumento utile per orientarsi nelle diverse fonti di finanziamento
- La scheda per rendicontare il time-sheet delle ore svolte per singolo progetto

Il Dirigente Scolastico
Dott. Benes Roberto
*Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*