



**Ministero dell'istruzione e del merito**



Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) – PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it)

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it/>

Prot. (vedasi timbratura in alto)

(data: vedasi timbratura in alto)

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado del FVG

Ai docenti/educatori neoassunti a.s. 2023/2024,  
**tramite i DD.SS. delle sedi di servizio**

e p.c. Ai Dirigenti delle Scuole Polo di Ambito per la formazione  
Ai Dirigenti amministrativi e tecnici

Oggetto: **AVVISO Visiting in Scuole innovative – Proposta formativa per n. 54 docenti in anno di formazione e prova nell'a.s. 2023/2024.**

**a. Restituzione degli esiti relativi alla procedura di candidatura delle scuole accoglienti**

A seguito della nota dello scrivente Ufficio prot. n. 14759 del 17-11-2023, atta ad individuare le Istituzioni scolastiche disponibili ad essere sede di VISITING per i docenti neoassunti, si allega l'elenco delle scuole ospitanti.

**b. Procedura di candidatura dei docenti partecipanti all'azione formativa del Visiting**

Anche per l'anno scolastico 2023-2024 è prevista, nell'ambito della formazione del personale neoassunto, la possibilità di visitare scuole che si caratterizzano per una consolidata propensione all'innovazione organizzativa e didattica.

Tenuto conto delle disponibilità delle scuole, la candidatura alle visite di docenti in scuole innovative avviene a domanda degli interessati per un massimo di **54 (cinquantaquattro) docenti**.

Ogni docente può presentare una sola candidatura e **la scuola sede di VISITING non può coincidere con la scuola sede di servizio.**

**Il termine per la presentazione delle candidature è il 17 dicembre 2023**

Si invitano i docenti interessati a candidarsi attraverso il seguente form:

<https://forms.office.com/e/mtSY5eimb8>

**Si ricorda ai docenti che il form viene compilato ai sensi del DPR 445/2000 e che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi in materia.**

**c. Criteri per la selezione dei docenti:**

La scelta dei candidati idonei verrà fatta, dopo l'acquisizione di ciascuna domanda, nella quale ogni candidato dovrà esprimere da una a un massimo di tre preferenze fra le istituzioni scolastiche disponibili per l'attività di *Visiting*. Ciascun candidato potrà esprimere tali preferenze solo ed esclusivamente fra le scuole appartenenti allo stesso ciclo di istruzione di immissione in ruolo, pena esclusione dalla domanda.



**Ministero dell'istruzione e del merito**



Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) – PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it)

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it/>

Le candidature saranno quindi graduate sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

1. docenti in passaggio di ruolo;
2. minore età anagrafica;
3. minore numero di anni pre-ruolo (si considera anno preruolo il servizio svolto per almeno 180 giorni nello stesso anno scolastico).

Per ogni istituzione scolastica sede di *Visiting*, verrà redatta un'apposita graduatoria in base ai criteri di cui sopra, e le domande verranno accettate fino a esaurimento dei posti disponibili. In caso di parità di requisiti, si considererà prioritario l'ordine di arrivo della domanda.

**d. Ulteriori informazioni per i docenti e le Istituzioni scolastiche sede di *Visiting***

Si ricorda che il *Visiting* ha una durata di 12 ore, suddivise in due giornate di massimo 6 ore ciascuna, che rientra tra le attività obbligatorie, ed è considerata sostitutiva del monte ore dedicato ai laboratori formativi.

**La scuola che ospita e realizza il *Visiting* registra la presenza, in entrata e in uscita, e invia un quadro di sintesi delle presenze alle sedi di servizio dei docenti neoassunti per consentire gli adempimenti di competenza.**

Con successive note l'Ufficio scolastico regionale comunicherà alle scuole tutti i dati necessari per l'avvio dell'attività.

Nel ringraziare per la collaborazione si porgono i migliori saluti.

Il Direttore Generale  
Daniela Beltrame

Allegato:

-Elenco Istituzioni scolastiche *Visiting*