



ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA COMMERCIALE
Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo
e Secondaria di primo grado G. Corsi

Prot. n.

Trieste, 22 ottobre 2019

Alle docenti
Dora De Francesco
Rosanna Palci
Nataschia Buchreiter

All'albo
Sede

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

OGGETTO: **Nomina funzione strumentale area studenti** - a. s. 2019/2020.

Visto il D.lgs 165/01

Visto il D.lgs 297/94

Visto il DPR 275/99

Vista la L. 107/15

Visto il CCNL 2007 del comparto scuola che all'art. 33 che istituisce le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa, specificando altresì che tali funzioni strumentali sono identificate con delibera del collegio dei docenti in coerenza con il piano dell'offerta formativa;

Considerata le delibere del Collegio del 2 settembre in merito alla definizione di dette funzioni e quella successiva dell'11 settembre in merito alla pertinenza al PTOF del funzionigramma dell'I.C. di via Commerciale;

Considerate le competenze della S.V. come emergono dal c.v. depositato presso questo Istituto;

Considerata altresì la disponibilità espressa dalla S.V. a svolgere l'incarico in parola;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

a) NOMINA la S.V.

Funzione strumentale all'Offerta Formativa in relazione all'area Studenti, con i compiti sottoelencati. Nello specifico, considerato che la funzione strumentale in parola è condivisa da più docenti le Sue responsabilità saranno quelle in relazione all'area specifica di riferimento, come emerge dalla tabella sottostante (tab1) che è parte integrante di questa nomina.

b) Coordinamento generale della funzione



Via S. Anastasio 15 TRIESTE Tel. 040 363292 - Codice Fiscale: 90089570320

C.M. TSIC805005 - www.icviacommerciale.gov.it

e-mail tsic805005@istruzione.it pec tsic805005@pec.istruzione.it

Anche se divisa in aree distinte, per il suo coordinamento generale la funzione strumentale è unica, come tale ha un unico docente che ne tiene il coordinamento generale. Allo stesso modo, essendo una funzione unica, in assenza o impedimento del docente specificamente incaricato di gestire una delle tre aree in cui la funzione è divisa, ciascuno dei docenti incaricati della funzione può intervenire per supportare una delle due aree non specificamente ad esso assegnate

C) Area Studenti

Nello svolgimento delle attività relative all'area inclusione, la S.V. dovrà:

- curare i rapporti con Enti ed Istituzioni territoriali;
- raccordarsi con i docenti di sostegno e di classe per l'individuazione delle situazioni di particolare difficoltà didattica ed educativa
- Supportare le scelte dei Consigli di classe in merito alla prevenzione al bullismo e al cyberbullismo, coordinandosi a tal fine con la docente coordinatrice dell'area
- Supportare le scelte didattiche finalizzate al potenziamento e alla personalizzazione degli apprendimenti
- coordinare le attività connesse al recupero generale dei casi di insuccesso scolastico;
 - Partecipare ai lavori delle riunioni del gruppo GLI di Istituto;

Nello svolgimento delle predette attività, la S.V. dovrà:

- raccordare il suo personale ed autonomo operato con i titolari delle altre aree della funzione, delle altre funzioni strumentali, dei coordinatori di plesso e dei referenti di Dipartimento;
- partecipare alle iniziative afferenti attività che coinvolgono l'area e riferire al Dirigente;
- produrre e condividere materiali concernenti tutte le attività dell'ambito;
- consultare ed aggiornarsi periodicamente per ampliare gli esiti delle iniziative intraprese;
- cogliere ulteriori opportunità e documentarne gli esiti;
- curare con tempestività gli adempimenti delle progettazioni in ordine al rispetto delle scadenze.

Per lo scopo, il Dirigente Scolastico curerà la comunicazione istituzionale afferente la Sua funzione tramite consegna degli atti che perverranno nella disponibilità dell'istituto e relazionerà con Lei circa gli interventi in corso di avvio, in esecuzione e completamento, convocando, se del caso, riunioni congiunte dei nominati per lo svolgimento delle funzioni strumentali quando opportune per raggiungere obiettivi di qualità dell'offerta formativa.

D) area Continuità

L'area nel specifico riguarda:

- La gestione delle riunioni riferite alla continuità tra ordini di scuola ;
- La progettazione di attività di continuità tra tutti gli ordini di scuola dell'Istituto ;
- I rapporti con gli altri ordini di scuola, con particolare attenzione anche alle scuole secondarie di secondo grado, finalizzati alla continuità;
- Il supporto alle programmazioni in un'ottica di continuità, anche tra ordini di scuola;
- Il supporto alla redazione dei test d'ingresso, coordinandosi a tale fine con la funzione strumentale dell'area valutazione;
- Il supporto tecnico e organizzativo all'Open day dell'Istituto

Nello svolgimento delle predette attività, la S.V. dovrà:

- raccordare il suo personale ed autonomo operato con i titolari delle altre aree della funzione, delle altre funzioni strumentali, dei coordinatori di plesso e dei referenti di Dipartimento
- partecipare alle iniziative afferenti attività che coinvolgono l'area e riferire al Dirigente;
- produrre e condividere materiali concernenti attività;

- consultare ed aggiornarsi periodicamente per ampliare gli esiti delle iniziative intraprese;
- cogliere ulteriori opportunità e documentarne gli esiti;
- curare con tempestività gli adempimenti delle progettazioni in ordine al rispetto delle scadenze;
- partecipare al gruppo GLI di Istituto.

Per lo scopo, il Dirigente Scolastico curerà la comunicazione istituzionale afferente la Sua funzione tramite consegna degli atti che perverranno nella disponibilità dell'istituto e relazionerà con Lei circa gli interventi in corso di avvio, in esecuzione e completamento, convocando, se del caso, riunioni congiunte dei nominati per lo svolgimento delle funzioni strumentali quando opportune per raggiungere obiettivi di qualità dell'offerta formativa.

E) **Orientamento.**

L'area nel specifico riguarda:

- La gestione delle attività finalizzate all'orientamento degli studenti, di ogni ordine di scuola;
- Supporto ai Consigli di Classe per il consiglio orientativo al termine della classe terza
- Gestione dei rapporti con gli altri Istituti scolastici, in un'ottica di supporto alle attività di orientamento e collaborazione con gli enti preposti e le famiglie
- Progettazione, in coordinamento con i referenti di plesso e la docente funzione strumentale per l'area valutazione, di appositi percorsi per l'orientamento personale e didattico, ivi compreso anche l'eventuale supporto a progetti di supporto metacognitivo

Nello svolgimento delle predette attività, la S.V. dovrà:

- ricordare il suo personale ed autonomo operato con i titolari delle altre aree della funzione, delle altre funzioni strumentali, dei coordinatori di plesso e dei referenti di Dipartimento;
- partecipare alle iniziative afferenti attività che coinvolgono l'area e riferire al Dirigente;
- consultare ed aggiornarsi periodicamente per ampliare gli esiti delle iniziative intraprese;
- cogliere ulteriori opportunità progettuali e documentarne gli esiti;
- curare con tempestività gli adempimenti delle progettazioni in ordine al rispetto delle scadenze;
- Partecipare con cadenza regolare al gruppo GLI di Istituto.

Per lo scopo, il Dirigente Scolastico curerà la comunicazione istituzionale afferente la Sua funzione tramite consegna degli atti che perverranno nella disponibilità dell'istituto e relazionerà con Lei circa gli interventi in corso di avvio, in esecuzione e completamento, convocando, se del caso, riunioni congiunte dei nominati per lo svolgimento delle funzioni strumentali quando opportune per raggiungere obiettivi di qualità dell'offerta formativa.

La misura del compenso per gli incarichi conferiti a ciascuna delle aree sopraddette e per il coordinamento generale della funzione sarà stabilita nella sede delle trattative con le RSU di Istituto.

Tabella 1: suddivisione delle aree interne alla funzione

Docente	Area della funzione
De Francesco	Coordinamento generale, Studenti

Docente	Area della funzione
Palci	Continuità
Buchreiter	Orientamento

Il Dirigente
dott. Roberto Benes

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES