



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPrensivo MARGHERITA HACK
Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo
e Secondaria di primo grado G. Corsi

Al personale ATA
All'albo

OGGETTO: Integrazione al Piano delle attività del personale ATA a. s. 2023/2024 prot. N. 5107 del 12/10/23

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Visto il DPR 275/1999 art. 14;

Visto il D.L.vo 81/2008;

Visto il CCNL vigente;

Visto il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 19/4/2018, con particolare riferimento agli artt. 9, 22, 24 e 41 comma 3;

Visto il C.C.N.I.- Formazione personale docente ed ATA del 04/07/2008 e s.m.i.;

Considerato l'organico di diritto del personale ATA per il corrente a.s. e l'adeguamento intervenuto sulla base delle situazioni di fatto;

Viste le direttive di massima impartite dal Dirigente Scolastico con nota prot. n. 4509 - 12/09/2023 Considerato che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso alla riorganizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;

Tenuto conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

Considerate le esigenze e le proposte del personale interessato emerse nello specifico incontro con il personale ATA del 04/09/2023;

Considerato il prot. Ris. N. 740 del 16/05/2024;

Propone

la seguente modifica al piano delle attività dei servizi generali ed amministrativi redatto in coerenza con gli obiettivi deliberati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa e le direttive impartite dal Dirigente Scolastico.

ATTIVITA' DEI COLLABORATORI SCOLASTICI – Scuola primaria “R. Manna”

Collaboratore scolastico ORARIO SERVIZIO	Reparto assegnato	Ambienti
Loriana Taboga L.9:18-16.30 M.M.G.V. 7.00-14.12	Piano terra	dalle 07.30 apertura portone primaria Manna (per accesso docenti), sorveglianza dalle 8:00 alle 8:10 sorveglianza per entrata alunni via Manna n. 7 dalle 8:30 alle 12:30, sorveglianza, centralino, circolari ,alle 13:20 sorveglianza uscita alunni Uscita da Via S. Anastasio, 13, collaborazione con docenti

<p>Silvia Faccio L.M.M. 7.00-14.12 G.9.18-16.30 Ven. 8:00-15:12</p>	<p>2° piano</p>	<p>Pulizia bagni piano terra +Palestra +6 aule 2 piano+2 bagni 2 piano, sala insegnanti,– sorveglianza entrata e uscita alunni via Manna n. 5 e 7 (2 collaboratori) – Aula Magna, aula arte, e aula medica, piano, scale 2°/1° piano lato corsi e infanzia, aula ex magazzino, pulizie atrio, portone di ingresso, PT (corridoio fino ad ascensore compreso, bagno SIS, scale atrio/palestra)all'occorrenza</p>
<p>Damijana Grgic L.G.V..7.00-14.12 MER. 8.00-15.12 Mar. 9:18-16:30</p>	<p>1° piano</p>	<p>6 aule+2 bagni, aula musica, bidelleria,– Aula Magna, biblioteca e aula medica, piano, scale 2°/1° piano lato corsi e infanzia, aula ex magazzino, pulizie atrio, portone di ingresso, PT (corridoio fino ad ascensore compreso, bagno SIS, scale atrio/palestra) all'occorrenza,</p>
<p>Lanaro Francesca Part-Time 12 ore Mart. Giov. Vene 7:00-11:00</p>		<p>Aule piano 1 e 2, pulizia aule in collaborazione con le altre collaboratrici, segreteria, bagni e sorveglianza</p>

In base alle esigenze dovute a programmazione, consigli, scrutini, ricevimenti, ecc. il turno orario è suscettibile di modifiche.

Trieste, 20/05/2024

*La D.S.G.A.
Dott.ssa Elina Brancaccio*

Trieste, 20/05/2024

Approvato dal dirigente scolastico.

*Il dirigente scolastico
Dott. Roberto Benes
Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del CAD e ss.mm..*