



Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Al sito Web - Amministrazione Trasparente

Agli atti

All'Albo ON-line

Esentato Elisabetta

Oggetto: Lettera di incarico individuale avente ad oggetto il reclutamento di un **Collaboratore Scolastico** per le attività previste per l'attuazione del

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 1.4: Linea di investimento M4C1I1.4 - Riduzione dei divari territoriali

Denominazione scuola: ITS ROIANO-GRETTA / M. HACK

Città: TRIESTE

Provincia: TRIESTE

Codice meccanografico scuola originariamente beneficiaria: TSIC805005

Codice meccanografico scuola: TSIC821003

Importo totale richiesto per il progetto: 53.062,18 €

Codice CUP: B94D21001260006

Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-53611

Titolo progetto: Nessuno si lascia indietro

LETTERA DI INCARICO

L'Istituzione scolastica IST. COMPR. ROIANO-GRETTA/MARGHERITA HACK – codice meccanografico TSIC821003 C.F.90173460321, SOGGETTO ATTUATORE del progetto "DALLA SCUOLA AL SUCCESSO" rappresentato da ROBERTO BENES in qualità di legale rappresentante

VISTI

- la **Determina Dirigenziale per l'avvio di una Richiesta di disponibilità di personale ATA per attività didattiche aggiuntive in merito al progetto "Nessuno si lascia indietro" - INTERPELLO INTERNO prot. n. 1424 - 05/02/2025 - IV.5 - I**, volta al conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto: 80 ore di straordinari in "pacchetti" da 10 ore ciascuno

PREMESSO CHE

- come chiarito nella **Determina Dirigenziale per l'avvio di una Richiesta di disponibilità di personale ATA**, l'Istituto necessita di acquisire **80 ore di straordinari in "pacchetti" da 10 ore ciascuno**;
- La signora **Esentato Elisabetta** risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto l'Istituto, come in epigrafe rappresentato,

CONFERISCE

Alla signora **Esentato Elisabetta** [redacted] l'incarico di

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES



Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Collaboratore scolastico per

➤ **n.45 ore Attività di collaboratore scolastico**

nell'ambito del progetto **"Nessuno si lascia indietro"** secondo le modalità di seguito elencate:

1. L'incarico prevede l'espletamento del ruolo di **Collaboratore Scolastico**, ovvero attività di apertura dei plessi scolastici e vigilanza sugli alunni durante i corsi organizzati nei plessi scolastici con le risorse del PNRR di cui al DM 19 in oggetto. Tale attività si estrinsecherà sia nel corso delle attività didattiche che nel corso di tutte le altre attività precedenti ed immediatamente successive, con responsabilità di chiusura dei locali delle scuole e controllo dei locali prima della chiusura stessa.
2. L'esperto, al termine del progetto, dovrà redigere un timesheet delle attività.
3. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
4. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
5. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle **Istruzioni Operative prot. n.58542, del 17 aprile 2024**, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
6. L'incaricato si impegna a svolgere l'incarico concordando le tempistiche delle attività con il team di progetto
7. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
8. La durata dell'incarico è dalla data dell'incarico e fino al termine del progetto e al massimo fino al 30 settembre 2025.
9. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
10. Per l'incarico conferito per n. 45 ore di attività di collaboratore scolastico a è pattuito un compenso orario lordo stato sulla base UCS relative alla remunerazione dei costi per il personale pari a **€ 18,25 euro all'ora (diciotto virgola venticinque/00), per un massimo di 45 ore di attività di collaboratore scolastico (per un totale lordo di euro 821,25 €)**, e dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a tal fine a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.
11. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le modalità e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

ALLEGATO: Curriculum vitae dell'incaricata

Il Dirigente Scolastico
Dott. Benes Roberto

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES