



ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA COMMERCIALE  
Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo  
e Secondaria di primo grado G. Corsi

|   |
|---|
| Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020  |
| Avviso Prot. n. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017   |
| Autorizzazione Prot. n. AOODGEFID/28233 del 30/10/2018                                |
| Codice Identificativo del Progetto 10.2.2A-FdRPOC-FR-2018-45 <b>Digitale a scuola</b> |
| CUP E98H18000360001   |

Al DSGA  
Sig. ra Patrizia Contento  
All'Albo on line

### OGGETTO: decreto di incarico del DSGA per gestione amministrativo - contabile

Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Prot. 2669 del 03/03/2017. - Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base". - Progetto PON FSE *Codice Identificativo del Progetto 10.2.2A-FdRPOC-FR-2018-* "Digitale a scuola"

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;  
**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;  
**VISTE** le disposizioni contenute nel Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2019 sul nuovo Regolamento amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;  
**VISTA** la Legge n. 241 del 07/08/1990;  
**VISTO** il C.C.N.L. Comparto Scuola sottoscritto il 29/11/2007;  
**VISTO** il Programma Annuale 2019 dell'I.C. di Via Commerciale approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 3 del 28/02/2019;  
**VISTA** la Circolare n. 2 del 02/02/2009 del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali, avente oggetto: Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo 2007-2013, nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali (P.O.N.), in particolare quanto previsto per le Figure di coordinamento;  
**VISTO** il PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"2014-2020, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive mm.ii.;;  
**VISTO** il Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base"- Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Prot. 2669 del 03/03/2017;  
**VISTE** le linee guida, le istruzioni operative e le indicazioni dell'Autorità di Gestione per la realizzazione dei progetti PON 2014-2020;  
**VISTA** la nota Miur prot. n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017, avente oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.



Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE, in particolare quanto previsto al punto 2.2, relativo ai costi dell'area gestionale, tra cui rientrano le spese per la gestione amministrativo contabile del progetto;

**VISTE** le disposizioni e le istruzioni operative dell'Autorità di Gestione per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, in particolare al punto 6.2.3

**VISTE** le delibere n. 13 del 10/04/2017 del Collegio docenti e n. 33 del 11/04/2017 del Consiglio d'Istituto, con le quali è stata approvata la presentazione della candidatura da parte della scuola relativa ai progetti PON FSE 2014-2020;

**VISTO** l'inoltro del suddetto Piano Finanziario di questo Istituto n. 38880 con protocollo telematico di acquisizione n. 11677 del 22/05/2017 da parte della piattaforma M.I.U.R.;

**VISTA** la Nota del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/28233 del 30/10/2018 indirizzata a questa scuola e visibile sulla piattaforma dei Fondi Strutturali del M.I.U.R. con cui si autorizza lo svolgimento delle attività afferenti il seguente Progetto PON FSE *Codice Identificativo del Progetto* **10.2.2A-FdRPOC-FR-2018-** di € **24.993,60** dal titolo **"Digitale a scuola"** – Codice CUP CUP *E98H18000360001*;

**VISTO** il proprio provvedimento di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato, adottato in data 02/04/2019 prot. N. 1635c14f;

**PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardante compensi per il personale per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese la attività connesse alla stesura, valutazione, verifiche ecc..., dei bandi ed incarichi al personale, della lettera di invito, della gestione dei preventivi, contratti agli assegnatari e la gestione amministrativa contabile e della gestione della GPU nel portale,

### **DETERMINA**

di conferire al DSGA Sig.ra Patrizia Contento nata a Castellammare di Stabia, 11/02/1960 C.F. CNTPRZ60B51C129V in virtù delle specifiche competenze previste per la figura, l'incarico per la gestione amministrativo contabile del **Progetto 10.2.2A-FdRPOC-FR-2018- "Digitale a scuola"**.

Il Direttore Amm.vo è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto amm.vo e contabile.

Il Direttore Amm.vo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amm.vo-contabili
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 29 del D.I. 44/2001; - La predisposizione dei contratti da stipulare:
- La registrazione dei contratti stipulati all'anagrafe delle Prestazioni (art.24 Legge n 412/91e Circolari applicative)
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del Pon.

Il Direttore Amm.vo per le prestazioni oggetto del presente incarico sarà compensato come di seguito specificato: Importo commisurato alle ore extra orario, effettivamente prestate al costo di € 24,55 al lordo degli oneri previdenziali a carico dello Stato, così come previsto dalla Tab. 6 del CCNL vigente e rientranti nella quota afferente alla gestione del progetto. Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere supportate da idonea documentazione (compilazione dell'apposita "scheda per la rilevazione delle ore effettivamente svolte") da conservare agli atti dell'Istituto.

L'incarico avrà decorrenza dalla data di accettazione fino alla conclusione dell'intero progetto.

Il compenso spettante sarà corrisposto a conclusione delle attività del Progetto, dietro effettiva disponibilità, da parte dell'Istituto Comprensivo, dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico. Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

#### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico.

firma per accettazione

---

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Tiziana Farci