



ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA COMMERCIALE
Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo
e Secondaria di primo grado G. Corsi

Li 05/02/2020

Determina n.

Alla DSGA

Agli assistenti amministrativi

Ai Collaboratori scolastici

Ai docenti

All'albo

Al Sito Istituzionale "Amministrazione Trasparente"

OGGETTO: Determina per la gestione delle attività amministrative rivolte al pubblico in un quadro di prevenzione nei confronti dell'infezione da coronavirus

Vista la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modifiche e integrazioni

Vista la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»; Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165;

Vista l'ordinanza contingibile ed urgente del Ministero della Salute di intesa con il Presidente della Regione FVG, che all'art. 2 lettera B) espone la chiusura delle scuole della Regione

Visto il D.L. n. 6/2020 che specifica, come strategia per la prevenzione dalle infezioni da coronavirus la possibilità di sospensione dei servizi educativi dell'infanzia e delle scuole di ogni ordine e grado, nonché della frequenza delle attività scolastiche

Vista la nota dell'USR FVG prot. 2014 del 24/02/2020 di trasmissione della nota 16471/P della Regione FVG



Considerata la nota 16471/P della Regione FVG di data 24/02/2020 di interpretazione autentica dell'ordinanza contingibile ed urgente del Ministero della Salute di intesa con il Presidente della Regione FVG, nella quale si specifica che

“Nessuna misura restrittiva è stata disposta relativamente agli uffici dell'amministrazione pubblica, fermo restando il divieto di consentire la concentrazione, a qualsiasi fine, di persone in luoghi chiusi o aperti, compreso l'eventuale ricevimento massivo del pubblico”

e che pertanto sono lasciate alle scelte organizzative del Dirigente le modalità con cui gestire l'eventuale ricevimento del pubblico

Considerato il recente DPCM del 4 marzo 2020 che all'art. 1 comma 1 lettera a) impone la sospensione delle riunioni per i servizi pubblici essenziali o di pubblica utilità

Questa Dirigenza determina per il periodo che va dal 05/03/2020 a tutto il giorno 15/03/2020

- 1) Di aprire i plessi scolastici al personale ATA (Collaboratori scolastici ed assistenti Amministrativi) per permettere l'espletamento delle funzioni del proprio ufficio
- 2) Di permettere ai docenti di entrare nei plessi scolastici solo previo appuntamento, per espletare le funzioni relative alla didattica a distanza o per chiedere consulenza al team dell'innovazione a tale riguardo. L'ingresso dei docenti nei locali dell'Istituto sarà gestito dalla segreteria con attenzione ad evitare gli assembramenti con la contemporanea presenza di più di 7 docenti in un plesso scolastico.
- 3) I docenti che saranno autorizzati ad entrare nei singoli plessi scolastici dovranno rispettare scrupolosamente l'allegato al DVR per quanto riguarda i rischi biologici, evitare gli assembramenti ed evitare di essere presenti in più di 4 persone all'interno di una singola aula. Si richiede sempre la distanza di almeno un metro tra le persone per ridurre i rischi da infezione da coronavirus.
- 4) Di sospendere tutte le attività di ricevimento massivo al pubblico, docenti compresi, tranne che per ragioni urgenti che saranno valutate di volta in volta e caso per caso dal Dirigente Scolastico.
- 5) Eventuali ricevimenti, solo di singoli individui, saranno quindi concessi nei locali del plesso Corsi, dietro specifica autorizzazione del Dirigente ed in numero comunque non superiore alle 2 persone in contemporanea, scaglionando gli orari in modo da non permettere la contemporanea presenza di più persone esterne nell'Istituto.
- 6) Per i ricevimenti in parola sarà allestito un apposito spazio con tavoli e sedie che saranno igienizzati a conclusione di ogni ricevimento individuale. Gli utenti dovranno rispettare scrupolosamente l'allegato al DVR per quanto riguarda i rischi biologici. Si richiede sempre la distanza di almeno un metro tra le persone per ridurre i rischi da infezione da coronavirus.

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

Il Dirigente
dott. Roberto Benes



Via S. Anastasio 15 TRIESTE Tel. 040 363292 - Codice Fiscale: 90089570320

C.M. TSIC805005 - www.icviacommerciale.edu.it

e-mail tsic805005@istruzione.it pec tsic805005@pec.istruzione.it