



**Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Al sito Web - Amministrazione Trasparente
Agli atti
All'Albo ON-line

P.c . Alla DSGA

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale".

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M. n. 66/2023)

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO

CUP E94D23005340006

Progr.	Ruolo	Corso
1	Esperto/a	Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ata_Laboratorio di formazione sul campo
1	Tutor	Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ata_Laboratorio di formazione sul campo

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

Titolo del Progetto: LA FORMAZIONE "STELLARE" DEI DOCENTI E DEL PERSONALE ATA DEL NOSTRO ISTITUTO

Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-38950

Importo totale richiesto per il progetto: 38.887,58 €

CUP E94D23005340006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO (RUP del progetto)

DETERMINA

Art. 1

Si dà mandato alla DSGA di avviare contemporaneamente:



**Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

A. Una procedura di interpello interno all'Istituto Comprensivo Roiano Gretta Margherita Hack per l'individuazione delle figure riportate in tabella 1.

L'esperto dovrà avere le competenze delineate negli articoli successivi. I candidati interni all'Istituto ai sensi del D.lgs 165/01 art. 7 comma 6 avranno la precedenza sugli altri candidati di cui ai punti B e C, fermo restando il necessario possesso dei requisiti minimi.

B. Una procedura per una proposta di collaborazione plurima ai sensi degli art 35 o 57 del CCNL 2007 del comparto scuola, interna agli Istituti Scolastici della provincia di Trieste per l'individuazione delle figure riportate in tabella 1.

selezionabili tra il personale interno ad una unità scolastica e in possesso dei requisiti sottoelencati che si dichiara disponibile ad assumere il ruolo di "Esperto" in relazione al modulo sopraindicato. I candidati esterni all'Istituto ma dipendenti da altri Istituti Scolastici, ai sensi del D.lgs 165/01 art. 7 comma 6 avranno la precedenza sui candidati esterni alla P.A., fermo restando il necessario possesso dei requisiti minimi. Le loro candidature saranno prese in considerazione solo laddove non siano stati individuati candidati utili interni come da comma A ovvero i candidati individuati siano in numero inferiore alle esigenze espresse e solo limitatamente ai ruoli rimasti disponibili dopo l'individuazione dei candidati di cui al comma A.

C. Una procedura per esterni alla P.A volta all'individuazione delle figure riportate in tabella 1

Le candidature per il ruolo di 'esperto esterno saranno prese in considerazione ed ammesse alla procedura comparativa solo laddove non siano stati individuati candidati utili interni come da commi A e B ovvero i candidati individuati siano in numero inferiore alle esigenze espresse e solo limitatamente ai ruoli rimasti disponibili dopo l'individuazione dei candidati di cui al comma A e di cui al comma B.

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

Progr.	Ruolo	Corso	N° ore previste	Compenso orario (lordo Stato)
1	Esperto/a	Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ata_Laboratorio di formazione sul campo	20	Euro 122,00
1	Tutor	Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ata_Laboratorio di formazione sul campo	20	Euro 34,00

Art. 2

Le competenze che dovranno avere i candidati per partecipare alla procedura in oggetto sono quelle sotto elencate.

Le competenze ed i titoli saranno soggetti ad autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000. Tutte le competenze ed i titoli valutabili devono quindi emergere in modo chiaro e specifico dal c.v. anche ai fini di rendere possibili eventuali controlli. Nel caso in cui alcuni titoli non emergano dal c.v. o non emergano in modo chiaro non saranno considerati ai fini della procedura comparativa.

Art. 2.1



**Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Esperto - Tabella 1

Requisiti di accesso

Tali requisiti sono da intendersi come requisiti di base per l'accesso alla procedura comparativa. L'assenza dei requisiti in parola pregiudica quindi l'accesso alla procedura comparativa dei candidati anche in presenza di una sola candidatura. Il Candidato deve dichiarare di:

1. essere in possesso della Laurea triennale o magistrale in una qualsiasi delle facoltà o in possesso del diploma Isef (L. n. 136 del 2002 'equiparazione alla laurea (triennale) in scienze motorie) o in possesso di titoli rilasciati dalle accademie di belle arti e dai conservatori di musica (L. n. 508/99) equiparati a lauree di livello almeno triennale;
2. essere esperto in possesso di conoscenze documentate degli strumenti informatici indicati nel programma, esperienza nell'utilizzo delle piattaforme digitali adottate dalla scuola, conoscenza della normativa sulla privacy e sulla sicurezza informatica (vedi ALLEGATO Programma del corso);
3. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
4. avere il godimento dei diritti civili e politici;
5. di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
7. di non aver riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
8. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
9. di non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
10. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
11. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Requisiti valutabili ai fini della procedura comparativa

Tali requisiti dovranno essere esplicitati dal candidato tramite modulo apposito e dovranno comunque emergere dal cv che il candidato allegnerà alla domanda:

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione	Punteggio dichiarato
---------------------------------	-------------	----------------------

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES



**Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

1. Corsi di formazione certificati da enti accreditati presso il M.I.M di almeno 60 ore sull'utilizzo delle piattaforme digitali adottate dalla scuola	Punti 5 a corso, massimo 10 pt	
Laurea in ingegneria informatica o in informatica o lauree equiparate, anche se dichiarata come titolo d'accesso.	15 pt	
6. Aver svolto Master universitari in Informatica ovvero dottorati di ricerca in informatica	pt. 10 per titolo, massimo 20 pt	
3. Certificazione ECDL	Punti 10 pt	
4. Esperienza lavorativa nella gestione dei sistemi informativi delle segreterie scolastiche	Punti 5 per ogni anno, massimo 10 pt	
2. Aver svolto il ruolo di Animatore digitale con almeno 3 anni di esperienza nel ruolo	Punti 15	
7. Aver svolto incarichi di esperto in progetti o corsi rivolti a docenti o giovani nelle competenze digitali per enti accreditati e che collaborano regolarmente con il Ministero dell'Istruzione o come esperto PON	pt. 5 ad annualità, massimo punti 20	
Totale punteggio		

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

Art. 2.2

Tutor - Tabella 1

Requisiti di accesso

Tali requisiti sono da intendersi come requisiti di base per l'accesso alla procedura comparativa. L'assenza dei requisiti in parola pregiudica quindi l'accesso alla procedura comparativa dei candidati anche in presenza di una sola candidatura. Il Candidato deve dichiarare di:

1. essere docente di ruolo o in possesso di abilitazione all'insegnamento;
2. avere competenze informatiche tali da utilizzare la piattaforma FUTURA per la gestione in modo autonomo del registro delle presenze dei corsisti del corso;
3. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
4. avere il godimento dei diritti civili e politici;
5. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si



**Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

riferisce;

7. non aver riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
8. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
9. non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
10. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
11. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Requisiti valutabili ai fini della procedura comparativa

Tali requisiti dovranno essere esplicitati dal candidato tramite modulo apposito e dovranno comunque emergere dal cv che il candidato alleggerà alla domanda:

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione	Punteggio dichiarato
1. Corsi di formazione per la progettazione dei corsi PON o PNRR	Punti 1 a corso, massimo 5 pt	
2. Laurea nelle materie STEM	Punti 10	
3. Dottorato nelle materie STEM	Punti 10	
4. Eventuali dottorati di ricerca in pedagogia, psicologia o materie affini	Punti 10	
5. Master universitari nelle materie STEM o comunicazione scientifica	Pt. 5 a master, massimo pt. 15	
6. Aver già svolto l'incarico di TUTOR d'aula in progetti PON o PNRR	pt. 10 ad annualità massimo punti 30	
7. Aver già svolto l'incarico di Esperto in progetti PON o PNRR	pt. 5 ad annualità, massimo punti 20	
Totale punteggio		

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES



**Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Competenze economiche

Le competenze dei formatori per ora svolta sono definite nelle note operative prot. n° 141549 del 07/12/2023:

- Euro 122,00 €/h per l'esperto per un totale di 20 ore per ciascuno dei corsi attivati.
- Euro 34,00 €/h per il tutor per un totale di 20 ore per ciascuno dei corsi attivati.

La liquidazione delle competenze avverrà solo al termine del corso e dietro presentazione dettagliata del time-sheet orario delle ore svolte e di breve relazione in merito alle attività

Si specifica fin da ora che nel caso in cui il numero dei corsisti, anche a corso iniziato, sia inferiore al numero minimo previsto dal progetto e dalle linee guida in merito allo specifico fondo a valere sul PNRR, il corso sarà chiuso e i formatori e i tutor saranno pagati solo per le ore effettivamente svolte.

Il pagamento delle competenze sarà effettuato solo per le ore effettivamente svolte e comunque solo quando la scuola avrà disponibilità di cassa in merito ai fondi specifici in relazione a questo specifico DM relativo al PNRR.

Art. 4

OGGETTO DELL'INCARICO E COMPITI DEL CONTRAENTE

Art. 4.1

- Ciascun esperto impegnato nei corsi in Tabella 1

L'esperto agirà conformemente alle linee guida DigCompEdu soprattutto in un'ottica di inclusione e dovrà ~~seguire il programma del corso per il quale sarà individuato come~~ esperto:

- PROGRAMMA CORSO FORMAZIONE PERSONALE ATA

Art. 4.2

Inoltre l'esperto:

- Si coordina con la Comunità di pratiche del PNRR per definire gli strumenti da utilizzare e il percorso didattico da intraprendere.
- Predispone i materiali per le attività.
- Predispone un'apposita relazione e Timesheet a conclusione delle attività didattiche.
- Fornisce ai corsisti i materiali didattici necessari.
- Fornisce notizie in tempo reale al Team di Progetto su eventuali azioni correttive da intraprendere, anche tenuto conto di eventuali assenze alle attività didattiche da parte dei corsisti.

Inoltre i Tutor:

- Supporto agli studenti:
- Rispondere a domande e chiarire dubbi.
- Fornire feedback sui lavori e progressi.
- Assistere nella risoluzione di problemi tecnici.



**Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

- Gestire le presenze in piattaforma Futura.
- Comunicare i progressi degli alunni ai docenti delle classi di appartenenza.
- Valutare l'efficacia delle attività formative.
- Raccogliere dati e feedback.
- Identificare eventuali aree di miglioramento.
- Promuovere la partecipazione attiva degli studenti.
- Facilitare la collaborazione tra i partecipanti.
- Sostenere lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti.
- Documentare le attività svolte durante il corso.
- Predisporranno un'apposita relazione e Timesheet a conclusione delle attività didattiche.

Art. 5

Periodo: Si intende il periodo in cui si ritiene di avviare il corso. **Periodo e Sedi fisiche di svolgimento dei corsi** sono riportate in tabella

Progr.	Corso	Periodo	Sedi fisiche
1	Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ata Laboratorio di formazione sul campo	da concordare	da definire

Art.6

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Procedura rivolta agli interni 1:

Il candidato potrà presentare domanda di partecipazione **entro e non oltre 7 giorni** dalla pubblicazione della procedura in oggetto, compilando il modulo allegato e inviandolo, completo di CV, mediante pec all'indirizzo mail istituzionale tsic821003@pec.istruzione.it , oppure inviando copia fotostatica del documento sottoscritto e firmato in calce all'indirizzo di posta ordinaria tsic821003@istruzione.it allegando anche copia del documento di identità firmato in calce ai sensi del CAD. Il candidato all'atto della domanda dovrà specificare di conoscere ed accettare tutto il regolamento della procedura in oggetto e in particolare di aver compreso che i candidati di cui al punto A) hanno la precedenza, fermi restando di requisiti minimi, su quelli di cui al punto B) che a loro volta hanno la precedenza su quelli di cui al punto C) La domanda dovrà specificare nell'oggetto: Procedura di Interpello interna/in collaborazione plurima/esterna finalizzata all'individuazione di esperto cui affidare l'incarico di **"esperto/tutor"** per l'attuazione del **Progetto PNRR M4C1I2.1-2023-1222-P-38950** e dovrà specificare la tipologia di incarico per cui concorre e se concorre per la **procedura A. Interna oppure B. In collaborazione plurima.**



**Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Procedura rivolta agli esterni 2:

Il candidato potrà presentare domanda di partecipazione **entro e non oltre 7 giorni** dalla pubblicazione della procedura in oggetto, compilando il modulo allegato e inviandolo, completo di CV, mediante pec all'indirizzo mail istituzionale tsic821003@pec.istruzione.it , oppure inviando copia fotostatica del documento sottoscritto e firmato in calce all'indirizzo di posta ordinaria tsic821003@istruzione.it allegando anche copia del documento di identità firmato in calce ai sensi del CAD. Il candidato all'atto della domanda dovrà specificare di conoscere ed accettare tutto il regolamento della procedura in oggetto e in particolare di aver compreso che i candidati di cui al punto A) hanno la precedenza, fermi restando di requisiti minimi, su quelli di cui al punto B) che a loro volta hanno la precedenza su quelli di cui al punto C).

La domanda dovrà specificare nell'oggetto: Procedura di Interpello interna/in collaborazione plurima/esterna finalizzata all'individuazione di esperto cui affidare l'incarico di "esperto/tutor" per l'attuazione del **Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-38950** e dovrà specificare la tipologia di incarico per cui concorre e che concorre per **la procedura C. Esperto esterno**

Sono allegati al presente *Schema* di Avviso pubblico:

- **All. 1:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- PROGRAMMA CORSO FORMAZIONE PERSONALE ATA

Il Dirigente Scolastico RUP del progetto
Dott. Benes Roberto
*Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*