



**Istituto Comprensivo  
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**  
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

**Al sito Web - Amministrazione Trasparente  
Agli atti  
All'Albo ON-line**

**P.c . Alla DSGA**

**Oggetto:AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO**  
l'individuazione di un assistente amministrativo/esperto per il ruolo di **Supporto**  
**Supporto al RUP** sul piano organizzativo DM 41

per l'attuazione del progetto

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**

**MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

**Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università**

**Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica**

Strumenti e ausili per la riduzione dei divari di apprendimento per gli studenti con disabilità da parte dei Centri Territoriali di Supporto  
(D.M. 41/2024)

**Codice CUP B94D21001100006**

**Codice progetto M4C1I1.4-2024-1382-P-53324**

**Titolo progetto LA SCUOLA INCLUSIVA**

**IMPORTO TOTALE RICHIESTO PER IL PROGETTO 98.950,78 €**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO (RUP del progetto)**

**DETERMINA**

**Art. 1**

di attivare in contemporanea, per l'individuazione dell'unico esperto in parola le seguenti procedure:

**A. Una procedura di interpello interno all'Istituto Comprensivo Roiano Gretta Margherita Hack per l'individuazione delle figure riportate in tabella 1.**

Ciascuno degli esperti per il Supporto al RUP dovrà avere le competenze delineate nel bando. I candidati interni all'Istituto ai sensi del D.lgs 165/01 art. 7 comma 6 avranno la precedenza sugli altri candidati di cui ai punti B e C, fermo restando il necessario possesso dei requisiti minimi.

**B. Una procedura per una proposta di collaborazione plurima ai sensi degli art 35 o 57 del CCNL 2007 del comparto scuola, interna agli Istituti Scolastici della provincia di Trieste per l'individuazione delle figure riportate in tabella 1.**

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES



**Istituto Comprensivo  
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**  
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

selezionabili tra il personale interno ad una unità scolastica e in possesso dei requisiti che si dichiara disponibile ad assumere il ruolo di "Supporto al RUP" in relazione ai corsi riportati in tabella 1. I candidati esterni all'Istituto, ma dipendenti da altri Istituti Scolastici, ai sensi del D.lgs 165/01 art. 7 comma 6 avranno la precedenza sui candidati esterni alla P.A., fermo restando il necessario possesso dei requisiti minimi. Le loro candidature saranno prese in considerazione solo laddove non siano stati individuati candidati utili interni come da comma A ovvero i candidati individuati siano in numero inferiore alle esigenze espresse e solo limitatamente ai ruoli rimasti disponibili dopo l'individuazione dei candidati di cui al comma A.

**C. Una procedura per esterni alla P.A volta all'individuazione delle figure riportate in tabella 1.**

Le candidature per Supporto al RUP esterni saranno prese in considerazione ed ammesse alla procedura comparativa solo laddove non siano stati individuati candidati utili interni come da commi A e B ovvero i candidati individuati siano in numero inferiore alle esigenze espresse e solo limitatamente ai ruoli rimasti disponibili dopo l'individuazione dei candidati di cui al comma A e di cui al comma B.

**CONSIDERATA**

L'urgenza della procedura, il dirigente attiva i due livelli di procedura in parola in contemporanea, prevedendo nello specifico:

- 1) che se si presentano delle candidature utili interne all'Istituto queste hanno la precedenza su tutte le altre nella procedura di valutazione
- 2) che le eventuali candidature in collaborazione plurima saranno prese in considerazione solo nel caso di assenza di candidature di cui alla lettera A)
- 3) che le eventuali candidature di esperti esterni saranno prese in considerazione solo nel caso di assenza di candidature di cui alla lettera B)

**Art. 2 Ruolo**

<b>Ruolo</b>	<b>n° figure richieste</b>	<b>Ore di impegno totale (massimale soggetto a riduzione nel caso in cui non si attivino tutti i corsi previsti)</b>
"Supporto Supporto al RUP sul piano organizzativo - il candidato dovrà essere un assistente amministrativo con competenze specifiche nella gestione dei flussi di dati e di lavoro "	1	Euro 1503,78- ore 71 costo unitario euro 21,18 LS

**Art. 3 Prestazioni Richieste per l'esperta/o individuato**



## Istituto Comprensivo ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK

Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Il candidato o la candidata dovrà occuparsi della gestione della piattaforma del progetto e inserimento dei dati richiesti e controllo di progetto

Nello specifico **Compiti dell'esperto** "Supporto Supporto al RUP sul piano organizzativo - il candidato dovrà essere un assistente amministrativo con competenze specifiche nella gestione dei flussi di dati e di lavoro " **sono i seguenti:**

- Supporto al RUP per la fase istruttoria delle procedure di individuazione di esperti e di evidenza, con particolare riguardo all'organizzazione e alla sistematizzazione documentale
- Supporto al RUP nel controllo operativo delle tempistiche previste per le milestones di progetto e le attività correlate per il buoi fine del progetto
- Supporto al RUP e alla DSGA per l'organizzazione e la raccolta sistematica di tutta la documentazione relativa al progetto e alle procedure ad esso correlate, interfacciandosi a tale fine con la DSGA e con l'esperto che si occuperà dell'inserimento dei dati in piattaforma

### Art. 4 Presentazione domande

Compilazione dei seguenti modelli:

- Allegato 1) - domanda di partecipazione e autocertificazioni con tabella di valutazione dei titoli
- Curriculum vitae in formato europeo** da cui si evincano, in modo chiaro e preciso, i titoli posseduti e valutabili e le eventuali esperienze professionali congruenti con i percorsi. Il CV dovrà essere redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445 e pertanto valevole quale autocertificazione a norma di legge.
- Autorizzazione da parte del Dirigente della propria struttura a presentare la domanda come esperto in collaborazione plurima per gli esperti esterni all'Istituto ma impiegati in altre scuole - interni al Ministero dell'Istruzione e del Merito
- Autorizzazione ai sensi del GDPR 679/16

La mancata consegna ovvero la compilazione incompleta degli elementi essenziali di uno dei modelli sopra citati renderà non processabile la domanda che pertanto non sarà oggetto di valutazione.

Le istanze di partecipazione devono pervenire, **entro 15 giorni dalla pubblicazione del bando, non più tardi delle ore 24 del quindicesimo giorno** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC o a mezzo mail

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

### Art. 5 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione oltre a quelle sopra evidenziate:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

**Soccorso istruttorio:**

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES



Ministero dell'Istruzione e del Merito



**Istituto Comprensivo**  
**ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**  
 Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

eventuali irregolarità della domanda non atte ad essere causa di esclusione ma atte a non rendere possibile una valutazione comparativa, ovvero domande incomplete, dovranno essere sanate entro e non oltre 5 giorni dall'apertura delle buste a seguito di richiesta di sanatoria da parte dell'Istituto. Nel caso in cui il candidato non integri la domanda entro il tempo indicato, il dirigente potrà decidere di valutare solo i requisiti minimi (se dichiarati e firmati in calce) ovvero di dichiarare esclusa la domanda.

**Art. 6 partecipazione**

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

**Art. 7 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno delle istituzioni scolastiche.

**Art. 8 Casi particolari**

- a) Nel caso in cui si presenti una sola candidatura utile per la procedura A) ovvero per la procedura B) in carenza di candidati per la procedura A), il D.S. procederà all'assegnazione immediata dell'incarico con la sola valutazione della correttezza dei requisiti minimi senza entrare nella valutazione dei requisiti di merito

**Art. 9 durata**

L'incarico avrà durata massima come sopra definito dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto

**Art. 10 Requisiti minimi**

(Tali requisiti sono indispensabili per poter partecipare alla procedura in oggetto, l'assenza di tali requisiti è criterio di esclusione dalla procedura in parola).

Requisiti generali di ordine morale che permettano di contrarre con la P.A. e requisiti specifici in considerazione dell'attività specifica con minori (tale autocertificazione stilata ai sensi del DPR 445 del 2000 è necessaria per coloro che non sono dipendenti della scuola);

Requisiti minimi culturali e professionali (che devono emergere dal c.v):

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES



**Istituto Comprensivo**  
**ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**  
 Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

- essere assistente amministrativo di ruolo ovvero assistente amministrativo a tempo determinato con almeno un incarico svolto fino al termine delle attività didattiche (30 giugno) e almeno un incarico come Supporto al RUP per progetti PNRR.

### Art. 11 Requisiti di merito

Gli aspiranti saranno selezionati dal Dirigente scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

<b>Titoli ed Esperienze lavorative (ulteriori rispetto ai requisiti minimi)</b>	<b>Valutazione</b>
1. Diploma di laurea magistrale o di primo livello in discipline economiche o giuridiche	Punti 20/100
2. Master universitario in materie economiche o giuridiche	Punti 5/100 per master, massimo 10/100
3. Master universitario in progettazione ovvero corso di formazione da almeno 60 CFU in progettazione per fondi vincolati	Punti 10/100
4. Corsi di formazione specifici per la gestione dei fondi vincolati (PON -FESR) o per il PNRR	Punti 1 per ogni corso di almeno 4 ore, fino ad un massimo di punti 10
4. Precedente esperienza nel ruolo di Supporto al RUP per fondi europei vincolati	Punti 10 per ogni anno di esperienza, massimo punti 30
5. Precedente esperienza nel ruolo di assistente amministrativo	Punti 2 per ogni anno, massimo punti 10
6. Precedente esperienza nel ruolo Supporto al RUP per un progetto su fondi vincolati (anche di fonte regionale o nazionale)	2 punti per progetto, massimo 10 punti

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

### Art. 12 Incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà con incarico interno, ovvero con incarico di collaborazione plurima ovvero con contratto di collaborazione occasionale per esperto esterno.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, nella misura oraria lorda delle ore effettivamente svolte come da registro finale.



**Istituto Comprensivo**  
**ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**  
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

**Art. 13 Estremi finanziamento****Estremi finanziamento****Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università****Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica**

Strumenti e ausili per la riduzione dei divari di apprendimento per gli studenti con disabilità da parte dei Centri Territoriali di Supporto  
(D.M. 41/2024)

**Codice CUP B94D21001100006****Codice progetto M4C1I1.4-2024-1382-P-53324****Titolo progetto LA SCUOLA INCLUSIVA**

IMPORTO TOTALE RICHIESTO PER IL PROGETTO 98.950,78 €

Gli estremi del finanziamento in oggetto sono i seguenti:

Sezione Piano dei Conti	Entrate
Modello	A
Aggregato (Livello I)	02 "Finanziamenti dall'Unione Europea"
Voce (Livello II)	03 "Altri finanziamenti dell'Unione europea"
Sottovoce (Livello III)	Next Generation EU – PNRR" (liv. 3) del Programma annuale (decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129
Importo	98.950,78 €

**Art. 14 Retribuzione**

Per l'incarico in oggetto è previsto un compenso orario sulla base del tabellare allegato al CCNL scuola 2019-21 per un massimo di Euro 1503,78 (ore 71 costo unitario euro 21,18 LS) di attività aggiuntive, dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto. Le ore retribuibili dipendono dai moduli di progetto effettivamente attivati e pertanto potranno variare in meno rispetto al massimo previsto.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a tal fine a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Copia della presente determinazione è pubblicata all'albo dell'Istituzione Scolastica

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES



Ministero dell'Istruzione e del Merito



## Istituto Comprensivo ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK

Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

### Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, detto anche GDPR.

#### Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'Istituto nel suo complesso, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico. I dati di contatto del titolare sono esplicitati nell'intestazione del presente documento.

#### Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati dal titolare per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'ente consistenti nell'approvvigionamento di beni e servizi, comprensivi della richiesta di preventivi o della manifestazione di interesse, fino al pagamento e all'eventuale contenzioso in caso di inadempienza. I dati trattati potranno provenire in parte dal fornitore, ed in parte da altre banche dati o soggetti pubblici, laddove l'accesso e la comunicazione sia prevista da norma di legge (es. DURC, visure camerali, iscrizione al mepa etc.).

#### Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento risiede nella fattispecie che il trattamento è necessario per la stipula di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, nonché nel fatto che il trattamento è necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali di cui è investito il titolare.

#### Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento dei dati

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato è obbligatorio ai fini dell'instaurazione e dell'espletamento dell'attività di fornitura di beni o servizi; il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di instaurare e/o espletare l'attività di fornitura di beni o servizi nei confronti del titolare.

#### Ambito di comunicazione dei dati

Lo svolgimento delle operazioni di trattamento comporta che i dati possano venire comunicati o portati a conoscenza da parte di soggetti esterni all'ente, che possono agire in regime di autonoma titolarità oppure essere designati in qualità di responsabili del trattamento.

I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale del titolare, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

I dati personali potranno essere comunicati oppure portati a conoscenza dei seguenti soggetti:

- amministrazioni pubbliche centrali e locali, in adempimento ad obblighi previsti da leggi, da regolamenti o dalla normativa comunitaria;
- amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000;
- organi di controllo;
- revisori dei conti;
- agenzia delle entrate;
- banche o istituti di credito eventualmente incaricati di procedere al pagamento delle somme spettanti;
- soggetti incaricati della gestione della vigilanza e di sistemi di allarme;
- società o soggetti incaricati della gestione o manutenzione dei sistemi informativi
- operatori di telecomunicazioni
- internet service provider
- società di web e mail hosting

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES



Ministero dell'Istruzione e del Merito



## Istituto Comprensivo ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK

Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

- gestori di piattaforme in cloud
- Poste Italiane S.p.A.
- fattorini e aziende di recapito
- Stakeolder che usufruiscono di un servizio offerto, limitatamente al loro interesse diretto concreto ed attuale (es: contatti con l'agenzia viaggi per le famiglie che usufruiscono di un viaggio di Istruzione)
- ad altri soggetti ai quali l'accesso ai dati personali sia consentito, come ad esempio alle forze di polizia o all'autorità giudiziaria.
- Alcuni dati del contratto potrebbero essere resi noti sulla base dei principi del FOIA ai sensi del D.lgs 33/13 nei limiti di quanto consentito dalla normativa in vigore

### Tempo di conservazione dei dati

I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

### Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dott. Vargiu Antonio dell'azienda Vargiu Scuola Srl - Via dei Tulipani 7/9 - Assemmini (CA) partita iva: 03679880926

Tel: 070271560

Mail: [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it)Pec: [antonio.vargiu@ingpec.eu](mailto:antonio.vargiu@ingpec.eu)

### Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati Dott. Vargiu Antonio dell'azienda Vargiu Scuola Srl - Via dei Tulipani 7/9 - Assemmini (CA) partita iva: 03679880926

Tel: 070271560

Mail: [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it)Pec: [antonio.vargiu@ingpec.eu](mailto:antonio.vargiu@ingpec.eu)

### Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Dirigente Scolastico RUP del progetto

Dott. Benes Roberto

*Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES