



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "DIVISIONE JULIA"

Viale XX Settembre, 26 - 34125 Trieste

C.F. 90089450325

040.370560 TSIC813004@istruzione.it TSIC813004@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA ALLE AMMINISTRAZIONI SCOLASTICHE PER
LA CANDIDATURA CONFERIMENTO DI INCARICO DI PRESTAZIONI D'OPERA
PERSONALE INTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE "PRESTAZIONI PLURIME" PER
COLLABORATORE SCOLASTICO AD ORARIO RIDOTTO**

Il presente avviso è disponibile all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola.

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa
Cinzia Scheriani

Prot. n. /2019 4.1.p

Trieste, 13 novembre 2019

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.l. n. 129/2018 art.44;

VISTA la Legge 133/2008;

VISTO Titolo V dagli art. 25 in poi del Regolamento per gli Acquisti dell'Istituzione scolastica "Delibera n°8 C.d.I. dd. 30/04/2019" per la disciplina del conferimento per incarichi a esperti esterni;

VISTE le delibere degli Organi Collegiali dell'Istituzione Scolastica;

VISTO IL P.A. 2019 approvato dal C.d.I con delibera n° 7 del 25/02/2019;

VISTE le norme dettate dal D. Lg.vo 50 dd. 18/04/2016;

VISTE le disposizioni del correttivo al D.Lg. vo n° 50 D.Lgs. n° 56 del 19 aprile 2017;

PRESO atto di quanto previsto dall'art. 35 del CCNL sulle collaborazioni plurime;

PRESO atto di quanto disposto dall'art. ex 7 comma 6 D. Lg.vo 165 dd. 30/03/2001, in materia di contratti con esperti esterni regolamentati dall'art. 2222 del C.V.;

VISTO Il bando regionale relativo al " Finanziamento per Fondi destinati all'assunzione a tempo determinato di personale ATA e docenti di sostegno a.s. 2019/20 ";

VISTO Il Decreto della Regione Friuli Venezia Giulia – L.R. 29/2018 art. 8 commi 32 e 35 relativo al finanziamento di cui sopra;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul progetto Regionale a salvaguardia del lavoro e della funzionalità delle istituzioni scolastiche in situazione di disagio;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione attraverso la valutazione di titoli e colloquio per il reclutamento di un Collaboratore Scolastico per 12 ore settimanali in applicazione a quanto previsto dalla L.R. 29/2018 art. 8 commi 32 e 35.

L'attività sarà svolta presso la sede dell'I.C. Divisione Julia scuola secondaria di primo

grado Divisione Julia, e sarà rivolta alla mera pulizia dei locali in ausilio al personale inidoneo dell'Istituto che non è in grado per motivi di salute a svolgere le mansioni proprie del collaboratore scolastico, al fine di garantire la salubrità degli ambienti. Gli orari saranno articolati come segue:

Lunedì 14.55 – 17.25

Martedì 16.30 – 19.00

Mercoledì 16.30 – 19.00

Giovedì 16.30 – 19.00

Venerdì 14.55 – 17.25

L'orario sarà rimodulato nei periodi di chiusura dell'attività scolastica compatibilmente con le disponibilità del candidato e potranno essere accorpate a moduli di sei ore ciascuno per due giorni settimanali.

Invita a presentare le domande per l'assegnazione dell'incarico in qualità di collaboratore scolastico presso l'Istituto I.C. Divisione Julia.

Art. 1 – Durata del contratto e compenso

L'incarico comporterà un impegno concordato con la Dirigente e il D.S.G.A, a partire dalla data della stipula del contratto e presumibilmente per trentadue settimane coincidenti con la fine dell'anno scolastico, per un impegno orario complessivo stimato di 388 ore. Il compenso forfettario è previsto per un massimo di €. 15,87 orario, onnicomprensivo delle spese a carico dello Stato per un totale L.S. annuo di €. 6.158,53.

Art. 2- Requisiti per l'ammissione alla selezione

Contratto presso altra istituzione scolastica con orario ridotto massimo 24 ore documentato con apposita autocertificazione, inserimento nelle graduatorie provinciali, Provincia di Trieste, di prima, seconda o terza fascia, in caso di assenza di contratto vale come titolo l'inserimento nelle graduatorie come sopra.

E' inoltre richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. idoneità fisica all'impiego;
2. non trovarsi in alcuna delle condizioni previste come causa di incapacità;
3. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

Art. 3 – Possesso dei requisiti

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Art. 4 – Valutazione dei titoli

La valutazione e la scelta del candidato avverrà sulla comparazione della documentazione presentata degli aspiranti seguendo il punteggio e la graduatoria di appartenenza, dando precedenza alla prima fascia e le altre a seguire e tramite colloquio al fine di valutare l'idoneità del candidato stesso a ricoprire l'incarico oggetto del presente bando.

Il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

- Adeguare il proprio orario alle esigenze effettive della scuola;
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;

Art. 5 – Compilazione della domanda

Qualora non si utilizzi lo stampato allegato, la domanda redatta in carta semplice dovrà contenere le seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità:

- a. Cognome e nome;
- b. Luogo e data di nascita;
- c. Domicilio o recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e di recapito telefonico);
- d. Numero di codice fiscale;
- e. Il possesso della cittadinanza italiana (dichiarazione di appartenenza a Stato membro dell'Unione Europea);
- f. Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- g. Non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- h. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i. Idoneità fisica all'impiego;
- j. Il titolo di studio posseduto con indicazione dell'anno di conseguimento, dell'autorità scolastica o università che lo ha rilasciato e della relativa votazione. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza ad uno dei titoli di studio previsti per l'ammissione, rilasciato da Istituti italiani;
- k. Servizio attinente all'oggetto della selezione;

La domanda deve essere firmata, in calce, a pena di nullità.

Art. 6 – Documentazione a corredo della domanda

I certificati, gli attestati e altri documenti possono essere presentati mediante:

- autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione con esatta indicazione di tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli) allegando fotocopia del documento di riconoscimento;
- fotocopia, accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n°445,

attestante la conoscenza del fatto che la copia è conforme all'originale. Tale dichiarazione deve essere sottoscritta davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, oppure presentata o spedita già sottoscritta, in allegato alla domanda, unitamente alla copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del dichiarante medesimo.

L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, consegnerà l'esclusione dalla graduatoria.

Avvertenze

SERVIZIO – Le attestazioni di prestato servizio e le autocertificazioni o le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà devono obbligatoriamente contenere tutti gli elementi necessari ad un corretto calcolo del servizio:

- l'Ente presso il quale il servizio è stato prestatato;
- il profilo professionale rivestito;
- il giorno iniziale e quello finale del servizio.

N.B.: la mancata indicazione nei certificati di servizio e nelle autocertificazioni suindicate di anche uno solo dei predetti elementi precluderà al candidato la valutazione del relativo titolo.

Art. 7 – Presentazione della domanda

La domanda e la relativa documentazione devono essere presentate al Dirigente Scolastico dell'I.C. "Divisione Julia"- Viale XX settembre, 26 - 34127 Trieste -entro e non oltre le ore 12.00 del 28 novembre 2019, la domanda può essere consegnata a mano presso l'Ufficio Segreteria dell'Istituto o inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (non fa fede il timbro postale di spedizione).

Sulla busta contenente la domanda il candidato deve apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e la dizione reclutamento personale ATA.

Art. 8 – Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è costituita dal Dirigente Scolastico, dal DSGA e da un collaboratore scolastico fiduciario del plesso

Nell'ipotesi di partecipazione di un unico aspirante, è comunque necessario valutarne l'idoneità prima dell'aggiudicazione.

Art. 9 – Formazione, validità e utilizzo graduatoria

La commissione formulerà la graduatoria sulla base dei titoli presentati dai candidati. La commissione si riserva in un secondo momento convocando gli aspiranti ad un colloquio al fine di valutare anche altri elementi validi in riscontro alle esigenze di questa scuola.

La graduatoria è valida sino al 30 giugno 2020.

Le convocazioni saranno effettuate a mezzo posta certificata, iniziando dal vertice della graduatoria. A tale scopo variazioni di indirizzo e recapiti telefonici dovranno essere tempestivamente comunicate, stesso mezzo.

In caso di assunzione il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto di prestazione d'opera, redatto in forma scritta, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente.

La prestazione d'opera è senza vincolo di subordinazione e non è in alcun modo inquadrabile in alcuna fattispecie dei contratti di lavoro.

Verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria colui che, invitato dall'Amministrazione per l'accettazione formale e /o la firma del contratto, rinuncia o non si presenta.

Decadono dalla graduatoria, con provvedimento motivato, anche coloro che durante il servizio riportano un giudizio negativo. Il giudizio negativo deve essere preceduto da segnalazioni negative durante l'anno scolastico.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti o si sia reso responsabile di dichiarazioni false sarà cancellato dalla graduatoria e dichiarato decaduto dalla nomina. La pratica sarà inviata alla Procura della Repubblica per quanto di competenza ai sensi del D.P.R. 445 art. 75 76 28/12/2000.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del contratto.

Art. 10 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati ai soli fini della procedura selettiva e per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Nella domanda di partecipazione il candidato deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione. Il responsabile per il trattamento dei dati è il D.S.G.A. dell'Istituto sig. Barbieri Andrea.

Informazioni

Il presente bando è pubblicato sul sito web dell'Istituto www.ic-divisionejulia.edu.it

Per la visione del bando e l'acquisizione dello stesso, per ogni altra informazione, è possibile rivolgersi alla Segreteria della Scuola telefonando al numero 040/370560, referente del procedimento il Direttore dei Servizi generali e amm.vi o recandosi personalmente in orario di segreteria .

**Il Dirigente scolastico
Scheriani Cinzia**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 D.Lgs. n. 39/1993)

Server Andrea 2019-20/Bando reclutamento Personale ATA

**Al Dirigente Scolastico
Dell'I.C. "Divisione Julia"
Viale XX settembre, 26
34125 Trieste**

OGGETTO: SELEZIONE INTERNA ALLE AMMINISTRAZIONI SCOLASTICHE PER LA CANDIDATURA CONFERIMENTO DI INCARICO DI PRESTAZIONI D'OPERA PERSONALE INTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE "PRESTAZIONI PLURIME" PER COLLABORATORE SCOLASTICO AD ORARIO RIDOTTO.

__I__ sottoscritt _____
nato/a _____ (____) il _____
residente a _____ (____) C.A.P. _____
via _____ n. _____ Tel. _____
codice fiscale _____

CHIEDE

- di essere ammesso a partecipare alla graduatoria indicata in oggetto;
- che ogni comunicazione relativa alla graduatoria venga inviata al seguente indirizzo:

Via/Piazza _____ n. _____
Comune di _____ Prov. _____ C.A.P. _____
Telefono n. _____ cell. _____

A tal fine dichiara sotto la sua responsabilità
(barrare le dichiarazioni che interessano)

- ☐ di essere cittadino/a italiano/a;
- (oppure)
- ☐ di appartenere ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
 - ☐ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione;
 - ☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
 - ☐ di essere fisicamente idoneo all'impiego;
 - ☐ di aver ottemperato alle norme riguardanti gli obblighi militari (tale dichiarazione deve essere resa solo dai concorrenti di sesso maschile);
 - ☐ di non trovarsi in una delle condizioni previste come causa di incapacità o incompatibilità per le assunzioni nel pubblico impiego;
 - ☐ di essere in possesso dei seguenti requisiti validi per l'accesso alla graduatoria in oggetto:

A- Dichiarazione Inclusione in Graduatoria collaboratore scolastico

- | | |
|--------------------------------------|-----------------|
| ☐ Prima fascia | con punti |
| ☐ Seconda fascia | con punti |
| ☐ Terza fascia | con punti |
| ☐ MAD | |

B- TITOLO DI STUDIO

○ diploma in _____, conseguita
nell'anno _____, presso _____,
con la votazione di _____ ;

Altri titoli di studio:

- Corsi di specializzazione/perfezionamento attinenti al presente bando

C -SERVIZIO PRESTATO (in caso di più servizi vedi autocertificazione):

dal _____ al _____ gg. _____ profilo professionale _____
presso _____

dal _____ al _____ gg. _____ profilo professionale _____
presso _____

dal _____ al _____ gg. _____ profilo professionale _____
presso _____

dal _____ al _____ gg. _____ profilo professionale _____
presso _____

dal _____ al _____ gg. _____ profilo professionale _____
presso _____

D -ALTRI TITOLI:

di essere in possesso di altri titoli valutabili:

- Corsi di formazione primo soccorso ecc.

- Corsi di aggiornamento attinenti

Il sottoscritto dichiara di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto del D.Lgs. del 30 giugno del 2003 e delle vigenti disposizioni.

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere consapevole delle sanzioni anche penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 DPR 445 del 28/12/2000.

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese, emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, verrà escluso dalla graduatoria.

Data, _____

(firma leggibile)

- Allegare fotocopia del documento di riconoscimento