

All'albo

Al Sito Istituzionale

Alla DSGA

OGGETTO: Determina a contrarre per l'avvio di un interpello per l'individuazione di un professionista RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ai sensi del D.lgs.81/08 e successive modifiche ed integrazioni all'interno dell'I.C.Roiano-Gretta/M. Hack

Vista la L. 241/90 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e succ modifiche ed integrazioni

Visto il D.lgs 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" art. 5 e art. 25

Vista la L. 107/15, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" art. 1

Visto il D. Lgs 297/94 "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione"

Vista la L. 59/97 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"

Visto il DPR 275/99 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59".

Visto il CCNL 2007-09 Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Scuola per il quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007, art. 29

Visto il CCNL 2019-21 "Contratto collettivo nazionale del lavoro relativo al personale dell'istruzione e della ricerca"

Visto il D.lgs 81/08 Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

VISTO il regolamento di applicazione del suddetto Decreto Legislativo di cui al D.I. n° 382 del 29.09.2008;

VISTO Il regolamento di Istituto e in particolare il regolamento per le procedure di individuazione degli esperti

CONSIDERATO che si rende necessario procedere alla designazione del Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione presso l'Istituto Roiano -Gretta/Margherita Hack di Trieste;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

VISTO il D.I. n° 129 del 28/08/2018;

VISTO il Contratto Collettivo Comparto Scuola e tutta la normativa collegata in merito agli incarichi al personale interno o esterna all'Istituto;

Visto il PTOF dell'I.C. Roiano-Gretta/M. Hack per il 2025-26 elaborato dal collegio dei Docenti

Visto che la spesa per il servizio troverà finanziamento con fondi attribuiti a questo Istituto dalla Regione FVG per favorire il processo di fusione - CONTRIBUTI PER ACCOMPAGNARE LA RIORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA SCOLASTICO PER L'A.S. 2024/2025 (L.R. 16/2023, ART. 7, COMMI 34-39)

Considerato che tale finanziamento da parte della Regione FVG coprirà interamente le spese previste per l'esperto. Il compenso omnnicomprensivo (lordo stato) anche di eventuali oneri fiscali e previdenziali o spese per la prestazione in oggetto è fissato in € 2.400,00

(duemilaquattrocento/00).

Considerata l'esigenza di acquisire un professionista RSPP e considerati i tempi stretti per concludere la procedura in oggetto, in quanto il professionista precedentemente individuato dall'Istituto ha l'incarico già scaduto e prorogato in via straordinaria

Il dirigente determina:

1) di dare mandato alla DSGA di attivare per l'individuazione dell'unico esperto in parola le seguenti procedure:

A) INTERPELLO INTERNO

2) Valore della procedura e copertura finanziaria:

Il compenso onnicomprensivo (lordo stato) anche di eventuali oneri fiscali e previdenziali o spese per la prestazione in oggetto, è fissato in 2400,00 € (duemilaquattrocento/00).

L'importo previsto sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività, raggiungimento degli obiettivi ed eventuale regolare parcella.

L'incarico o il contratto di prestazione d'opera professionale ha durata dalla stipula del contratto per 12 mesi. È vietato il rinnovo tacito.

L'incarico troverà finanziamento con fondi attribuiti a questo Istituto dalla Regione FVG per favorire il processo di fusione - CONTRIBUTI PER ACCOMPAGNARE LA RIORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA SCOLASTICO PER L'A.S. 2024/2025 (L.R. 16/2023, ART. 7, COMMI 34-39)

3) Prestazioni Richieste per l'esperta/o individuato - oggetto dell'incarico

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione deve impegnarsi all'espletamento di tutte le attività connesse al servizio di prevenzione e protezione di cui al Decreto Legislativo n° 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni in particolare all'art. 33 che si riporta di seguito:

- a) all'individuare dei fattori di rischio, in relazione alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) Intervenire con tempestività per consulenze (anche on-line o telefoniche) ovvero eventuali sopralluoghi che si rendessero necessari nei luoghi di lavoro al fine di supportare il DS in eventuali decisioni in relazione alla sicurezza
- c) ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e dei sistemi di cui al T.U. D.Lgs. 81/2008 - art. 18, comma 2, lettera b) e dei sistemi di controllo di tali misure;

- d) ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- e) a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- f) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35;
- g) a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36.

Dettaglio delle attività richieste al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:

- Organizzazione delle squadre di emergenza (evacuazione, antincendio e primo soccorso)
- Sopralluogo iniziale dell'Istituto, al fine di verificare lo stato dei locali, la presenza di fattori di rischio specifici rispetto a quelli tipici, l'adeguatezza dei percorsi di esodo seguiti in caso di evacuazione, la sussistenza e la corretta manutenzione di:
 - Dotazioni di Protezione Individuali (D.P.I.)
 - Presidi Sanitari (cassette di primo soccorso) *(ho messo il rientro a questi due punti perché solo loro riguardano "la manutenzione di....")*
- valutazione rischio da rumore e vibrazioni, agenti fisici, chimici, biologici
- valutazione rischio da stress lavoro correlato
- Valutazione dei rischi in relazione a donne in stato di gravidanza
- documentazione di sicurezza e obbligatoria
- cartellonistica di sicurezza
- idoneità dei servizi igienici e degli spogliatoi
- osservanza dei principi di ergonomia
- mezzi estinguenti, estintori e idranti
- uscite di sicurezza, scale e strutture
- indice di ricettività delle aule
- gestione delle riunioni periodiche della sicurezza
- individuazione di procedure per la gestione della sicurezza;
- organizzazione di almeno n. 2 prove di evacuazione durante l'anno scolastico, predisposizione della relativa modulistica e relazione con eventuali indicazioni migliorative;
- assistenza per le richieste/segnalazioni agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza e per l'istituzione/tenuta del "registro di Prevenzione Incendi", del "Registro delle manutenzioni" ed eventualmente del "Registro di carico/scarico" dei materiali tossico-nocivi;
- redazione di eventuali DUVRI;
- affiancamento nella gestione delle pratiche con gli organi di vigilanza; - adempimenti inerenti alle lavoratrici in gravidanza.

Con riferimento all'obbligo di redigere e aggiornare il documento di valutazione dei rischi ed il piano di emergenza, sentite le figure del Servizio di prevenzione e protezione:

- sopralluogo per analisi dello stato delle strutture;
- analisi delle mansioni e valutazione dei rischi particolari connessi alla tipologia delle mansioni svolte;
- analisi della documentazione esistente (eventuali C.P.I., conformità impianti, registro infortuni, etc.);
- rifacimento/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.); - rifacimento/aggiornamento del Piano di Emergenza; - piano di miglioramento.

L'elenco di cui sopra delle attività da svolgersi in capo al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è esplicativo, ma non esaustivo, in quanto egli deve impegnarsi all'espletamento di tutte le attività del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.L.vo n.81/2008 e successive modifiche e integrazioni, in particolare quanto prescritto dagli art. 31 "*Servizio di prevenzione e protezione*" e art. 33 "*Compiti del servizio di prevenzione e protezione*".

Inoltre dovrà predisporre in collaborazione col Dirigente Scolastico il piano di formazione per il personale e gli studenti della scuola ai sensi dell'art. 37 del D. L. vo n. 81/2008 .

4) Criteri di Scelta

Gli aspiranti saranno selezionati dal Dirigente, attraverso la comparazione dei curricula vitae sulla base della valutazione dei titoli come da specifiche sotto indicate:

4.1) Requisiti minimi:

(Tali requisiti sono indispensabili per poter partecipare alla procedura in oggetto, l'assenza di tali requisiti è criterio di esclusione dalla procedura in parola)

- Essere esperti con qualificazione professionale comprovata mediante presentazione dei titoli (di studio e servizio) attinenti all'incarico cui è destinato il contratto, ai sensi dell'art. 32 del TU 81/2008 e successive modifiche e integrazioni;
- Godere di cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E.;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Dichiarare di possedere i requisiti per l'accesso al pubblico impiego previsti dal DPR . 487/94 e di non avere procedure penali in corso che potrebbero essere causa di perdita dei suddetti requisiti, nonché di non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico

4.2) Criteri di merito per la valutazione delle candidature

Gli aspiranti saranno selezionati dal Dirigente scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

| Titoli ed Esperienze lavorative (ulteriori rispetto ai requisiti minimi) | Valutazione |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Diploma di laurea magistrale in ingegneria, architettura o discipline affini | Punti 20/100 |
| 2. Master universitario di secondo livello in materie affini | Punti 5/100 per master, massimo 10/100 |
| 3. attestati per corsi di formazione specifici – settoriali o specializzazioni conseguite | Punti 2,5 a corso, massimo 10/100 |
| 4. iscrizione all'albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni | Punti 10/100 |
| 5. Precedente esperienza in attività di RSPP presso 6. pubbliche amministrazioni o presso il settore privato | Punti 6 per ogni anno di esperienza, massimo punti 30 |
| 7. Precedente esperienza in attività di RSSP in ambito scolastico | Punti 2 per ogni anno; il punteggio di cui al punto 7 si può sommare al punteggio di cui al punto 6, massimo 10 punti/100 (per il punto 7) |
| 8. Attività formatore sulle tematiche relative alla sicurezza | Punti 2 per ogni anno; massimo 6 punti |
| 9. Esperienza in uffici tecnici di enti locali o PA con la qualifica di funzionario, tecnico con ruoli | Punti 2 per ogni anno; massimo 4/100 |

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

| | |
|--------------------------------------------------------------|--------------|
| organizzativi e/o gestionali, ovvero di direttore dei lavori | |
| | TOT MAX: 100 |

5) Incarico e compenso

L'attribuzione dell'incarico avverrà con incarico interno.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, nella misura oraria lorda delle ore effettivamente svolte come da registro finale.

E' previsto un compenso forfettario pari a euro 2.400,00 (duemilaquattrocento/00) lordo stato. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a tal fine a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

6) Termine e modalità di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione dovranno pervenire, **entro le ore 09.00 del 11/12/2025**, su carta semplice corredata da apposito curriculum vitae in busta chiusa, redatte sulla base degli allegati al presente atto (allegato A, B e C) secondo una delle seguenti modalità:

1. consegna a mano presso gli Uffici dell'Istituto, con indicazione all'esterno della busta del mittente e la dicitura "Servizio di prevenzione e protezione".
2. tramite PEC all'indirizzo dell'Istituto tsic821003@pec.istruzione.it

7) Cause di esclusione dalla selezione

Saranno escluse dalla selezione le domande:

- A. prive dei requisiti richiesti nel presente bando che devono essere debitamente sottoscritti e firmati;
- B. pervenute oltre il termine indicato, sia pure per motivi legati a disservizi postali;
- C. pervenute con modalità diverse da quelle indicate;
- D. sprovviste di firma in originale dell'esperto, o di firma digitale in caso di invio tramite PEC ovvero di firma sulla domanda e allegato documento di identità firmato, se la

domanda è stata inviata secondo la modalità di cui al punto 4 lettera C), tali da non rendere chiara la volontà o l'identità del soggetto dichiarante;

E. Annullate a seguito di richiesta di integrazione che non ha avuto seguito da parte del candidato

L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dovute ad eventuali inesattezze nell'indicazione del recapito da parte degli aspiranti, per la mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali (di cui al punto 2) o imputabili a fatti terzi, casi fortuiti e di forza maggiore.

Soccorso istruttorio:

eventuali irregolarità della domanda non atte ad essere causa di esclusione ma atte a non rendere possibile una valutazione comparativa, ovvero domande incomplete, dovranno essere sanate entro e non oltre 5 giorni dall'apertura delle buste a seguito di richiesta di sanatoria da parte dell'Istituto. Nel caso in cui il candidato non integri la domanda entro il tempo indicato, il dirigente potrà decidere di valutare solo i requisiti minimi (se dichiarati e firmati in calce) ovvero di dichiarare esclusa la domanda

8) Valutazione di merito delle domande

L'apertura delle buste verrà effettuata da parte del Dirigente Scolastico ed alla presenza di due testimoni, presso l'ufficio di presidenza dell'Istituto alle ore 12.00 del giorno successivo alla conclusione del termine ultimo per la consegna delle domande.

Le buste, contenenti le domande pervenute saranno oggetto di valutazione comparativa effettuata dal Dirigente Scolastico.

Dalla comparazione delle domande pervenute si selezionerà quella che avrà ottenuto il punteggio migliore secondo i criteri sopra indicati.

In caso di parità tra candidati prevarrà il candidato anagraficamente più giovane.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

9) di nominare se stesso RUP

Il Dirigente Scolastico
Dott. Benes Roberto

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

OGGETTO: Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per i fornitori

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, detto anche GDPR.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'Istituto nel suo complesso, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico. I dati di contatto del titolare sono esplicitati nell'intestazione del presente documento.

Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati dal titolare per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'ente consistenti nell'approvvigionamento di beni e servizi, comprensivi della richiesta di preventivi o della manifestazione di interesse, fino al pagamento e all'eventuale contenzioso in caso di inadempienza. I dati trattati potranno provenire in parte dal fornitore, ed in parte da altre banche dati o soggetti pubblici, laddove l'accesso e la comunicazione sia prevista da norma di legge (es. DURC, visure camerali, iscrizione al mepa etc.).

Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento risiede nella fattispecie che il trattamento è necessario per la stipula di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, nonché nel fatto che il trattamento è necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali di cui è investito il titolare.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento dei dati

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato è obbligatorio ai fini dell'instaurazione e dell'espletamento dell'attività di fornitura di beni o servizi; il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di instaurare e/o espletare l'attività di fornitura di beni o servizi nei confronti del titolare.

Ambito di comunicazione dei dati

Lo svolgimento delle operazioni di trattamento comporta che i dati possano venire comunicati o portati a conoscenza da parte di soggetti esterni all'ente, che possono agire in regime di autonoma titolarità oppure essere designati in qualità di responsabili del trattamento.

I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale del titolare, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo. I dati personali potranno essere comunicati oppure portati a conoscenza dei seguenti soggetti:

- amministrazioni pubbliche centrali e locali, in adempimento ad obblighi previsti da leggi, da regolamenti o dalla normativa comunitaria;

- amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000;
- organi di controllo;
- revisori dei conti;
- agenzia delle entrate;
- banche o istituti di credito eventualmente incaricati di procedere al pagamento delle somme spettanti;
- soggetti incaricati della gestione della vigilanza e di sistemi di allarme;
- società o soggetti incaricati della gestione o manutenzione dei sistemi informativi
- operatori di telecomunicazioni
- internet service provider
- società di web e mail hosting • gestori di piattaforme in cloud
- Poste Italiane S.p.A.
- fattorini e aziende di recapito
- Stakeolder che usufruiscono di un servizio offerto, limitatamente al loro interesse diretto concreto ed attuale (es: contatti con l'agenzia viaggi per le famiglie che usufruiscono di un viaggio di Istruzione)
- ad altri soggetti ai quali l'accesso ai dati personali sia consentito, come ad esempio alle forze di polizia o all'autorità giudiziaria.
- Alcuni dati del contratto potrebbero essere resi noti sulla base dei principi del FOIA ai sensi del D.lgs 33/13 nei limiti di quanto consentito dalla normativa in vigore

Tempo di conservazione dei dati

I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei dati personali è Dottor Massimo Zampetti per Privacycert Lombardia S.r.l. - Via Passeggio Don Seghezzi, 2 – Bergamo (BG) partita iva: 04224740169 Tel: 070271560 Mail: info@privacycontrol.it Pec: lombardia@pec.privacycert.it)



Ministero dell'Istruzione e del Merito



**Istituto Comprensivo
ROIANO-GRETTA / MARGHERITA HACK**
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il

Il Responsabile della Protezione dei dati personali è Dottor Massimo Zampetti per Privacycert Lombardia S.r.l. - Via Passeggio Don Seghezzi, 2 – Bergamo (BG) partita iva: 04224740169 Tel: 070271560 Mail: info@privacycontrol.it Pec: lombardia@pec.privacycert.it

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Dirigente Scolastico
Dott. Benes Roberto

*Documento firmato digitalmente
ai sensi del Codice dell'Amministrazione
Digitale
e norme ad esso connesse*

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES