



Ministero dell'Istruzione e del Merito



**Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

**Al sito Web - Amministrazione Trasparente
Agli atti
All'Albo ON-line**

P.c . Alla DSGA

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO
l'individuazione di due esperti:**

- A) **esperto/a nel coordinamento didattico del CTS - DM 41**
- B) **Esperto/a nel coordinamento delle operazioni di prestito e nella cura dei materiali
del CTS - DM 41**

per l'attuazione del progetto

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

**Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido
alle Università**

[Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle
scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica](#)

Strumenti e ausili per la riduzione dei divari di apprendimento per gli studenti con disabilità da
parte dei Centri Territoriali di Supporto

(D.M. 41/2024)

Codice CUP B94D21001100006

Codice progetto M4C1I1.4-2024-1382-P-53324

Titolo progetto LA SCUOLA INCLUSIVA

[IMPORTO TOTALE RICHIESTO PER IL PROGETTO 98.950,78 €](#)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO (RUP del progetto)

DETERMINA

Art. 1

di attivare in contemporanea, per l'individuazione dell'unico esperto in parola le seguenti
procedure:

**A. Una procedura di interpello interno all'Istituto Comprensivo Roiano Gretta
Margherita Hack per l'individuazione delle figure riportate in tabella 1.**

Ciascuno degli esperti dovrà avere le competenze delineate nel bando. I candidati interni
all'Istituto ai sensi del D.lgs 165/01 art. 7 comma 6 avranno la precedenza sugli altri



**Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

candidati di cui ai punti B e C, fermo restando il necessario possesso dei requisiti minimi.

B. Una procedura per una proposta di collaborazione plurima ai sensi degli art 35 o 57 del CCNL 2007 del comparto scuola, interna agli Istituti Scolastici della provincia di Trieste per l'individuazione delle figure riportate in tabella 1.

selezionabili tra il personale interno ad una unità scolastica e in possesso dei requisiti che si dichiara disponibile ad assumere il ruolo di **"esperto/a nel coordinamento didattico del CTS - DM 41"** o di **"esperto/a nel coordinamento delle operazioni di prestito e nella cura dei materiali del CTS - DM 41"** in relazione ai corsi riportati in tabella 1. I candidati esterni all'Istituto, ma dipendenti da altri Istituti Scolastici, ai sensi del D.lgs 165/01 art. 7 comma 6 avranno la precedenza sui candidati esterni alla P.A., fermo restando il necessario possesso dei requisiti minimi. Le loro candidature saranno prese in considerazione solo laddove non siano stati individuati candidati utili interni come da comma A ovvero i candidati individuati siano in numero inferiore alle esigenze espresse e solo limitatamente ai ruoli rimasti disponibili dopo l'individuazione dei candidati di cui al comma A.

CONSIDERATA

L'urgenza della procedura, il dirigente attiva i due livelli di procedura in parola in contemporanea, prevedendo nello specifico:

- 1) che se si presentano delle candidature utili interne all'Istituto queste hanno la precedenza su tutte le altre nella procedura di valutazione
- 2) che le eventuali candidature in collaborazione plurima saranno prese in considerazione solo nel caso di assenza di candidature di cui alla lettera A)

Art. 2 Ruolo

Numero	Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno totale
1	esperto/a nel coordinamento didattico del CTS - ai fini di coordinare le azioni didattiche del CTS e definire le linee guida per eventuali attività di formazione	1	N° 53 ore non docenza



**Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

2	Esperto/a nel coordinamento delle operazioni di prestito e nella cura dei materiali del CTS-DM 41 - per coordinare in modo organico ed efficace tutte le attività di sistematizzazione e prestito in relazione ai beni del CTS	1	N° 65 ore non docenza
---	---	---	-----------------------

Art. 3 Prestazioni Richieste per l'esperta/o individuato

Come da tabella soprastante:

esperto/a nel coordinamento didattico del CTS - ai fini di coordinare le azioni didattiche del CTS e definire le linee guida per eventuali attività di formazione avrà il compito di coordinare il comitato scientifico del CTS per quanto riguarda le attività di formazione e supportare il DS per la scelta della azioni didattiche in tale senso

Esperto/a nel coordinamento delle operazioni di prestito e nella cura dei materiali del CTS-DM 41 - per coordinare in modo organico ed efficace tutte le attività di sistematizzazione e prestito in relazione ai beni del CTS. Suo compito sarà coadiuvare la DSGA nelle procedure di tenuta dell'inventario dei beni del CTS e sistematizzazione degli stessi, nonché coadiuvare il DS nelle attività di prestito e rientro degli stessi al fine del prestito previsto utilizzando a tale fine le modulistiche messe a disposizione dall'Istituto

Art. 4 Presentazione domande

Compilazione dei seguenti modelli:

- Allegato 1) - domanda di partecipazione e autocertificazioni con tabella di valutazione dei titoli
- Curriculum vitae in formato europeo** da cui si evincano, in modo chiaro e preciso, i titoli posseduti e valutabili e le eventuali esperienze professionali congruenti con i percorsi. Il CV dovrà essere redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445 e pertanto valevole quale autocertificazione a norma di legge.
- Autorizzazione da parte del Dirigente della propria struttura a presentare la domanda come esperto in collaborazione plurima per gli esperti esterni all'Istituto ma impiegati in altre scuole - interni al Ministero dell'Istruzione e del Merito



**Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

- D. Autorizzazione ai sensi del D.lgs 196/03 come integrata dal Regolamento EU 679/16

La mancata consegna ovvero la compilazione incompleta degli elementi essenziali di uno dei modelli sopra citati renderà non processabile la domanda che pertanto non sarà oggetto di valutazione.

Le istanze di partecipazione devono pervenire, **entro 15 giorni dalla pubblicazione del bando, non più tardi delle ore 24 del quindicesimo giorno** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

Art. 5 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione oltre a quelle sopra evidenziate:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Impossibilità ad identificare correttamente ed in modo inequivocabile il soggetto che presenta la domanda e la volontà espressa della domanda stessa
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione di firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 6 partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature sufficienti sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Il docente dovrà specificare il ruolo per cui si candida contestualmente all'invio della domanda.

Ai fini di garantire la pluralità all'interno del gruppo di lavoro, il singolo candidato non può candidarsi per più di una posizione

Art. 7 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate



**Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno delle istituzioni scolastiche

Art. 8 Casi particolari

- a) Nel caso in cui si presenti una sola candidatura utile per la procedura A) ovvero per la procedura B) in carenza di candidati per la procedura A), il D.S. procederà all'assegnazione immediata dell'incarico con la sola valutazione della correttezza dei requisiti minimi senza entrare nella valutazione dei requisiti di merito

Art. 9 durata

L'incarico avrà durata massima come sopra definito dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto

Art. 10 Requisiti minimi

(Tali requisiti sono indispensabili per poter partecipare alla procedura in oggetto, l'assenza di tali requisiti è criterio di esclusione dalla procedura in parola)

Requisiti generali di ordine morale che permettano di contrarre con la P.A. e requisiti specifici in considerazione dell'attività specifica con minori (tale autocertificazione stilata ai sensi del DPR 445 del 2000 è necessaria per coloro che non sono dipendenti della scuola);

Requisiti minimi culturali e professionali (che devono emergere dal c.v):

- Essere docente per il ruolo 1) con contratto a tempo indeterminato o annuale, in quanto il I candidato deve garantire una continuità di azione almeno per un anno scolastico
- Per il ruolo 2) essere docente o Assistente Amministrativo o ruolo tecnico con contratto a tempo indeterminato o annuale, in quanto il I candidato deve garantire una continuità di azione almeno per un anno scolastico
- esperienza pregressa nel lavoro per progetti scolastici, meglio se per fondi vincolati che deve emergere dal CV

Art. 11 Requisiti di merito

Gli aspiranti saranno selezionati dal Dirigente scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui:



Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

11.1 alla tabella sottostante per il ruolo 1:

Titoli ed Esperienze lavorative (ulteriori rispetto ai requisiti minimi)	Valutazione
1. Diploma di laurea magistrale o di primo livello superiore rispetto ai requisiti minimi	Punti 10/100
2. Master universitario in discipline pedagogiche o psicologiche o mediche (con particolare riguardo alle discipline biomediche e fisioterapiche)	Punti 10/100 per master, massimo 20/100
3. Dottorato di ricerca in discipline pedagogiche o psicologiche o mediche (con particolare riguardo alle discipline biomediche e fisioterapiche)	Punti 10/100
4. Abilitazione al sostegno	Punti 10/100
5. Corsi di formazione specifici nell'utilizzo degli strumenti compensativi e nei sussidi didattici per l'inclusione (corsi di almeno 25 ore o 1 CFU)	Punti 2 per ogni corso, massimo punti 10
6. Precedente esperienza in uno dei seguenti ruoli organizzativi all'interno di una scuola: Primo o secondo collaboratore del DS; funzione strumentale; membro del team pedagogico; referente di plesso; coordinatore di progetto per fondi vincolati	Punti 5 per ogni anno di esperienza (massimo un titolo per annualità), massimo punti 20
7. Precedente esperienza nel ruolo di TUTOR su un progetto europeo o per fondi vincolati	Punti 2 per ogni anno, massimo punti 10
8. Pubblicazioni di carattere disciplinare (in relazione alle discipline insegnate) o pedagogico	2 punti per pubblicazione (articoli su riviste specializzate anche in versione digitale; libri), massimo 10 punti

11.2 alla tabella sottostante per il ruolo 2

Titoli ed Esperienze lavorative (ulteriori rispetto ai requisiti minimi)	Valutazione
1. Diploma di laurea magistrale o di primo livello superiore rispetto ai requisiti minimi	Punti 10/100
2. Master universitario in discipline pedagogiche o psicologiche o mediche (con particolare riguardo alle discipline biomediche e fisioterapiche) oppure in discipline economiche, giuridiche o ingegneristiche	Punti 10/100 per master, massimo 20/100



**Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

3. Dottorato di ricerca in discipline pedagogiche o psicologiche o mediche (con particolare riguardo alle discipline biomediche e fisioterapiche) oppure in discipline economiche, giuridiche o ingegneristiche	Punti 10/100
4. Corso specifico di livello universitario o di alta formazione per la gestione degli inventari o dei beni inventariati	Punti 10/100
5. Corsi di formazione specifici nell'utilizzo degli inventari, dei beni inventariati o per l'utilizzo delle piattaforme ai fini della gestione organizzativa di un ente (corsi di almeno 25 ore o 1 CFU)	Punti 2 per ogni corso, massimo punti 10
6. Precedente esperienza in uno dei seguenti ruoli organizzativi all'interno di una scuola: DSGA (o DSGA incaricato); Primo o secondo collaboratore del DS; funzione strumentale; membro del team pedagogico; referente di plesso; coordinatore di progetto per fondi vincolati; Assistente amministrativo con delega all'inventario	Punti 5 per ogni anno di esperienza (massimo un titolo per annualità), massimo punti 20
7. Precedente esperienza nella gestione del prestito di materiali di un CTS o realtà simile (da specificare)	Punti 4 per ogni anno, massimo punti 20

Art. 12 Incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà con incarico interno, ovvero con incarico di collaborazione plurima.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, nella misura oraria lorda delle ore effettivamente svolte come da registro finale.

Art. 13 Estremi finanziamento

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica
Strumenti e ausili per la riduzione dei divari di apprendimento per gli studenti con disabilità da parte dei Centri Territoriali di Supporto
(D.M. 41/2024)

Codice CUP B94D21001100006

Codice progetto M4C1I1.4-2024-1382-P-53324

Titolo progetto LA SCUOLA INCLUSIVA

IMPORTO TOTALE RICHIESTO PER IL PROGETTO 98.950,78 €



Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Gli estremi del finanziamento in oggetto sono i seguenti:

Sezione Piano dei Conti	Entrate
Modello	A
Aggregato (Livello I)	02 "Finanziamenti dall'Unione Europea"
Voce (Livello II)	03 "Altri finanziamenti dell'Unione europea"
Sottovoce (Livello III)	Next Generation EU – PNRR" (liv. 3) del Programmr annuale (decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129
Importo	98.950,78 €

Art. 14 Retribuzione

Per l'incarico in oggetto è previsto un compenso orario sulla base del tabellare allegato al CCNL scuola 2019-21 per un massimo di 59 ore di non docenza dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto. Le ore retribuibili dipendono dai moduli di progetto effettivamente attivati e pertanto potranno variare in meno rispetto al massimo previsto.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a tal fine a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Copia della presente determinazione è pubblicata all'albo dell'Istituzione Scolastica



**Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, detto anche GDPR.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'Istituto nel suo complesso, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico. I dati di contatto del titolare sono esplicitati nell'intestazione del presente documento.

Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati dal titolare per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'ente consistenti nell'approvvigionamento di beni e servizi, comprensivi della richiesta di preventivi o della manifestazione di interesse, fino al pagamento e all'eventuale contenzioso in caso di inadempienza. I dati trattati potranno provenire in parte dal fornitore, ed in parte da altre banche dati o soggetti pubblici, laddove l'accesso e la comunicazione sia prevista da norma di legge (es. DURC, visure camerali, iscrizione al mepa etc.).

Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento risiede nella fattispecie che il trattamento è necessario per la stipula di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, nonché nel fatto che il trattamento è necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali di cui è investito il titolare.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento dei dati

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato è obbligatorio ai fini dell'instaurazione e dell'espletamento dell'attività di fornitura di beni o servizi; il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di instaurare e/o espletare l'attività di fornitura di beni o servizi nei confronti del titolare.

Ambito di comunicazione dei dati

Lo svolgimento delle operazioni di trattamento comporta che i dati possano venire comunicati o portati a conoscenza da parte di soggetti esterni all'ente, che possono agire in regime di autonoma titolarità oppure essere designati in qualità di responsabili del trattamento.

I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale del titolare, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

I dati personali potranno essere comunicati oppure portati a conoscenza dei seguenti soggetti:

- amministrazioni pubbliche centrali e locali, in adempimento ad obblighi previsti da leggi, da regolamenti o dalla normativa comunitaria;
- amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000;
- organi di controllo;
- revisori dei conti;
- agenzia delle entrate;
- banche o istituti di credito eventualmente incaricati di procedere al pagamento delle somme spettanti;
- soggetti incaricati della gestione della vigilanza e di sistemi di allarme;
- società o soggetti incaricati della gestione o manutenzione dei sistemi informativi
- operatori di telecomunicazioni
- internet service provider
- società di web e mail hosting
- gestori di piattaforme in cloud
- Poste Italiane S.p.A.
- fattorini e aziende di recapito
- Stakeolder che usufruiscono di un servizio offerto, limitatamente al loro interesse diretto concreto ed attuale (es: contatti con l'agenzia viaggi per le famiglie che usufruiscono di un viaggio di Istruzione)
- ad altri soggetti ai quali l'accesso ai dati personali sia consentito, come ad esempio alle forze di polizia o all'autorità giudiziaria.
- Alcuni dati del contratto potrebbero essere resi noti sulla base dei principi del FOIA ai sensi del D.lgs 33/13 nei limiti di quanto consentito dalla normativa in vigore

Tempo di conservazione dei dati

I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

Responsabile della protezione dei dati



Ministero dell'Istruzione e del Merito



**Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dott. Vargiu Antonio dell'azienda Vargiu Scuola Srl - Via dei Tulipani 7/9 – Assemini (CA) partita iva: 03679880926

Tel: 070271560

Mail: dpo@vargiuscuola.it

Pec: antonio.vargiu@ingpec.eu

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati Dott. Vargiu Antonio dell'azienda Vargiu Scuola Srl - Via dei Tulipani 7/9 – Assemini (CA) partita iva: 03679880926

Tel: 070271560

Mail: dpo@vargiuscuola.it

Pec: antonio.vargiu@ingpec.eu

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Dirigente Scolastico

Dott. Benes Roberto

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*