



**Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Al sito Web - Amministrazione Trasparente
Agli atti
All'Albo ON-line

P.c . Alla DSGA

Oggetto: avvio di un interpello relativo all'individuazione di esperti per attività didattiche aggiuntive in merito ai percorsi di supporto per gli alunni tutelati ai sensi della L. 104/92 - PRIMARIA Riferimento ai decreti 51547/06.10.2025 riparto SOSTEGNO, 55370/22.10.2025 riparto DSA e 57849/04.11.2025 riparto BES.

CUP ASSEGNATO AL PROGETTO B91I25000640002

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la L. 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"

Vista la L. 15/05 Modifiche ed integrazioni alla legge 7 agosto 1990, n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa

Visto il D.lgs 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" in particolare gli art. 5, 7 e 25

Vista la L. 107/15, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" art. 1

Visto il D. Lgs 297/94 "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione"

Vista la L. 59/97 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"

Visto il DPR 275/99 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59".

Visto il CCNL 2007-09 Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Scuola per il quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007, art. 29

Visto il CCNL 2019-21 "Contratto collettivo nazionale del lavoro relativo al personale dell'istruzione e della ricerca"

Visto il PTOF dell'I.C.

Visto l' articolo 7, commi 26-29, della LR 12/2025

Visti i decreti 51547/06.10.2025 riparto SOSTEGNO, 55370/22.10.2025 riparto DSA e 57849/04.11.2025 riparto BES

Visti i Progetti presentati e gli interventi dichiarati

Vista la nota prot. n. 17961 dd. 04.11.2025 della Regione FVG, le ore verranno assegnate in base alla seguente sequenza operativa di individuazione secondo la seguente priorità: **1) completamento di spezzoni orari di personale supplente già in servizio, 2) ore eccedenti a favore di personale con contratto a tempo pieno già in servizio; 3) incarichi attribuiti a personale esterno (collaborazioni plurime, graduatorie delle supplenze, interpelli, affidamento di incarichi di lavoro autonomo);** in caso pervengano più disponibilità all'interno del punto 1) o del punto 2), le ore verranno ripartite secondo una graduatoria con punteggio attribuito in base alla tabella;

Visto il finanziamento previsto con appositi fondi vincolati dalla Regione FVG- decreti 51547/06.10.2025 riparto SOSTEGNO, 55370/22.10.2025 riparto DSA e 57849/04.11.2025 riparto BES e nel specifico come da riparto

Per i BES/DSA euro 7.152,60 €

Per gli alunni tutelati ai sensi della L. 104/92 euro 5.013,30 €



**Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Vista l'Approvazione del riparto e l'iscrizione delle risorse a bilancio

Considerate le esigenze individuate dai docenti Funzioni Strumentali per l'Inclusione sulla base delle effettive necessità emergenti

Considerate le risorse a disposizione della scuola PRIMARIA:

34 ore Tarabocchia divise in due moduli da 17 ore ciascuno

34 ore Saba divise in due moduli da 17 ore ciascuno

30 ore Manna divise in due moduli da 15 ore ciascuno

Vista la "Richiesta di disponibilità per attività didattiche aggiuntive in merito ai percorsi di supporto per gli alunni tutelati ai sensi della L. 104/92 - PRIMARIA" REGISTRO PROTOCOLLO - IV.5 - 0014009 - 16/12/2025

Considerato che a tale richiesta non è stata presentata nessuna candidatura per i seguenti corsi:

34 ore Tarabocchia divise in due moduli da 17 ore ciascuno

Considerato che tale finanziamento coprirà interamente le spese previste per gli esperti.

Considerata l'esigenza di attivare tempestivamente la procedura di evidenza per l'individuazione dell'esperto in oggetto, in considerazione delle tempistiche utili per attivare i corsi previsti con cadenza settimanale.

Considerato altresì che i tempi ristretti non consentono di esperire in modo sequenziale le procedure di evidenza, rendendo necessario l'avvio delle procedure in contemporanea.

Considerato che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- 1) ricognizione del personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- 2) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, si provvederà al conferimento degli incarichi a personale nell'ordine graduatorie delle supplenze;

TENUTO CONTO

di dover avviare contemporaneamente le seguenti procedure selettive volte al conferimento degli incarichi riportati in tabella 1:

- **Una procedura per una proposta di collaborazione plurima ai sensi degli art 35 o 57 del CCNL 2007 del comparto scuola, interna agli Istituti Scolastici della provincia di Trieste per l'individuazione delle figure riportate in tabella 1.**

selezionabili tra il personale interno ad una unità scolastica e in possesso dei requisiti che si dichiara disponibile ad assumere il ruolo di "esperti" in relazione ai corsi riportati in tabella 1. I candidati esterni all'Istituto, ma dipendenti da altri Istituti Scolastici, ai sensi del D.lgs 165/01 art. 7 comma 6 avranno la precedenza sui candidati esterni alla P.A., fermo restando il necessario possesso dei requisiti minimi. Le loro candidature saranno prese in considerazione solo laddove non siano stati individuati candidati utili interni come da comma A ovvero i candidati individuati siano in numero inferiore alle esigenze espresse e solo limitatamente ai ruoli rimasti disponibili dopo l'individuazione dei candidati di cui al comma A.

- **Una procedura attraverso le graduatorie**



**Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

selezionabili tra il personale iscritto nelle graduatorie di sostegno Graduatorie Provinciali per le Supplenze (GPS) per la scuola primaria, prima fascia per i docenti specializzati, seconda fascia e terza fascia d'istituto.

- Considerato** che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività in oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;
- VISTO** lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto.

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

Il Dirigente

1

Dà incarico al DSGA di predisporre contemporaneamente una procedura di interpello INTERNA alla PA e una procedura attraverso le graduatorie che dovrà prevedere almeno 7 giorni di tempo per l'invio delle candidature a partire dalla data di pubblicazione dell'interpello, rivolta agli interni alla P.A che preveda contemporaneamente:

- A. Una procedura per una proposta di collaborazione plurima ai sensi degli art 35 o 57 del CCNL 2007 del comparto scuola, interna agli Istituti Scolastici della provincia di Trieste e della Regione FVG per l'individuazione degli esperti come da tabelle sottostanti**

I candidati esterni all'Istituto, ma dipendenti da altri Istituti Scolastici, ai sensi del D.lgs 165/01 art. 7 comma 6 avranno la precedenza sui candidati esterni alla P.A., fermo restando il necessario possesso dei requisiti minimi. Le loro candidature saranno prese in considerazione solo laddove non siano stati individuati candidati utili interni come da punto A.

- B. Una procedura per una proposta tramite le graduatorie di sostegno Graduatorie Provinciali per le Supplenze (GPS) per la scuola primaria, prima fascia per i docenti specializzati, seconda fascia e terza fascia d'istituto.**

Le loro candidature saranno prese in considerazione solo laddove non siano stati individuati candidati utili interni come da punto A.

2



**Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

- di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990;
- a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

3

Di specificare che la selezione è volta al conferimento di incarichi individuali riportati in tabella 1, che specifica anche i requisiti minimi necessari:

Tabella 1		
Scuola primaria Tarabochia		
n. ore	Nome dell'attività:	Figura richiesta
17 di docenza	Supporto agli alunni H In orario curriculare	D O C E N T E c o n M a s t e r Universitario per BES/DSA ovvero in psicologia clinica (o laurea in psicologia), ovvero con abilitazione al sostegno ovvero con esperienza pregressa nella didattica speciale per alunni tutelati ex L. 104/92
17 di docenza	Supporto agli alunni H In orario curriculare	D O C E N T E c o n M a s t e r Universitario per BES/DSA ovvero in psicologia clinica (o laurea in psicologia), ovvero con abilitazione al sostegno ovvero con esperienza pregressa nella didattica speciale per alunni tutelati ex L. 104/92

Requisiti minimi comuni a tutte le candidature

(Tali requisiti sono indispensabili per poter partecipare alla procedura in oggetto, l'assenza di tali requisiti è criterio di esclusione dalla procedura in parola)

- Requisiti generali di ordine morale che permettano di contrarre con la P.A. e requisiti specifici in considerazione dell'attività specifica con minori (tale autocertificazione stilata ai sensi del DPR 445 del 2000 è necessaria per coloro che non sono dipendenti della scuola);
- Requisiti minimi culturali e professionali:

- Essere in possesso dei requisiti richiesti per il ruolo scelto (vedi tabella 1-2-3);



**Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

- Dichiarare la propria disponibilità a lavorare per obiettivi in relazione al progetto in parola e a rispettare le tempistiche previste per il buon fine del progetto PTOF.

4

Di specificare che per ciascuno dei corsi attivati saranno valutati i seguenti Requisiti di merito come da tabella sotto specificata.

Tali requisiti dovranno essere esplicitati dal candidato tramite modulo apposito per ognuna delle posizioni per cui si propone la candidatura e **dovranno comunque emergere dal cv che il candidato allegnerà alla domanda (evidenziare o sottolineare le parti interessate nel cv):**

Tabella 2 - requisiti di merito	
Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione
1. Diploma di laurea magistrale in psicologia clinica o laurea in psicologia	Punti 20/100
2. Ulteriore diploma di laurea	Punti 10/100
3. M a s t e r Universitario per BES/DSA ovvero in psicologia clinica (o laurea in psicologia)	Punti 20/100
4. Esperienza pregressa nella didattica speciale per BES/DSA o per alunni tutelati ex L. 104/92	Punti 2/100 per corso, massimo 20 punti
5. Esperienza in corsi per il recupero delle insufficienze degli studenti	Punti 2/100 per corso, massimo 20 punti
6. Docente di corsi PNRR o PON	Punti 5 per corso; massimo 10 punti
Punteggio totale massimo 100 punti. Inciso di parità di punteggio prevarranno i candidati con minore età anagrafica.	

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

5

Oggetto degli incarichi

Gli incarichi consistono in attività di docenza ovvero funzionali al progetto, come specificato nella tabella 1.

Nello specifico

Corsi di supporto con i seguenti obiettivi:

- Supportare gli alunni tutelati nelle attività didattiche sia nell'apprendimento che nelle relazioni con i compagni e gli adulti.
- Migliorare le relazioni con i compagni
- Apprendere un metodo di studio efficace
- Migliorare le competenze linguistiche e logico matematiche



**Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

FASI DI LAVORO

- Individuazione degli studenti (in collaborazione con i docenti di classe e i docenti funzioni strumentali per l'Inclusione).
- Definizione del percorso di lavoro specifico in collaborazione con i docenti di classe e tenuto conto delle specificità dei singoli alunni.
- Definizione del calendario e comunicazione alle famiglie degli studenti individuati.
- Attivazione dei corsi/interventi.
- Valutazione del percorso e comunicazione dei risultati ai docenti di classe, agli studenti e alle famiglie.

6

Presentazione domande

Compilazione dei seguenti modelli:

- Allegato 1) - domanda di partecipazione e autocertificazioni con tabella di valutazione dei titoli;
- curriculum vitae (evidenziare i titoli utili alla valutazione)
- Autorizzazione da parte del Dirigente della propria struttura a presentare la domanda come esperto in collaborazione plurima per gli esperti esterni all'Istituto ma impiegati in altre scuole - interni al Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- Allegato 2) - Autorizzazione ai sensi del GDPR 679/16.
- Allegato 3)

B) Procedura rivolta agli esperti in collaborazione plurima:

Il candidato potrà presentare domanda di partecipazione in cartaceo direttamente in segreteria per il protocollo entro e non oltre **entro le ore 12.00 del settimo giorno successivo alla pubblicazione dell'interpello in oggetto**, ovvero compilando il modulo allegato al bando/interpello e inviandolo, completo di CV, mediante pec all'indirizzo mail istituzionale: tsic821003@pec.istruzione.it, oppure inviando copia fotostatica del documento sottoscritto e firmato in calce all'indirizzo di posta ordinaria: tsic821003@istruzione.it allegando anche copia del documento di identità firmato in calce ai sensi del CAD.

Il candidato all'atto della domanda dovrà specificare di conoscere ed accettare tutto il regolamento della procedura in oggetto e in particolare di aver compreso che i candidati di cui al punto A) hanno la precedenza, fermi restando di requisiti minimi, su quelli di cui al punto B). La domanda dovrà specificare nell'oggetto: **interpello "indicare il tipo di corso" - COLLABORAZIONE PLURIMA.**

In caso di **esperto in collaborazione plurima la domanda dovrà essere corredata da Autorizzazione da parte del Dirigente della propria struttura a presentare la domanda.**

La mancata consegna ovvero la compilazione incompleta degli elementi essenziali di uno dei modelli sopra citati renderà non processabile la domanda che pertanto non sarà oggetto di valutazione.



**Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

7

Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione

- 3) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 4) Omissione di firma sulla documentazione tale da non rendere chiara la volontà o l'identità del dichiarante;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Soccorso istruttorio:

Eventuali irregolarità della domanda non atte ad essere causa di esclusione ma atte a non rendere possibile una valutazione comparativa, ovvero domande incomplete, dovranno essere sanate entro e non oltre 5 giorni dall'apertura delle buste a seguito di richiesta di sanatoria da parte dell'Istituto. Nel caso in cui il candidato non integri la domanda entro il tempo indicato, il dirigente potrà decidere di valutare solo i requisiti minimi (se dichiarati e firmati in calce) ovvero di dichiarare esclusa la domanda.

8

Durata

L'incarico avrà durata per le ore come sopra definite dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto e comunque da gennaio al 12 giugno 2026.

9

Incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà con incarico interno, ovvero con incarico di collaborazione plurima.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, nella misura oraria lorda delle ore effettivamente svolte come da registro finale.

10

Retribuzione

La retribuzione degli incarichi avverrà a seguito di consegna da parte del docente di una relazione sul lavoro svolto con timesheet delle attività. Il compenso rispetterà il tabellare specifico per le attività di docenza e/o di non docenza del CCNL vigente e sarà liquidato entro il 31 agosto.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Benes Roberto

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*