



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Comprensivo
ROIANO-GRETTA / MARGHERITA HACK
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

All'albo

Al Sito Istituzionale

Alla DSGA

OGGETTO: Rinnovo procedura Avviso di selezione di un esperta/o per l'attivazione di uno sportello di ascolto all'interno dell'I.C.Roiano-Gretta/M. Hack

Vista la L. 241/90 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e succ modifiche ed integrazioni

Visto il D.lgs 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" art. 5 e art. 25

Vista la L. 107/15, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" art. 1

Visto il D. Lgs 297/94 "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione"

Vista la L. 59/97 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"

Visto il DPR 275/99 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59".

Visto il CCNL 2007-09 Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Scuola per il quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007, art. 29

Visto il CCNL 2019-21 "Contratto collettivo nazionale del lavoro relativo al personale dell'istruzione e della ricerca"

Visto il Protocollo di intesa tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi prot. 3 del 16/10/2020 che definisce all'art. 2.2 i requisiti minimi per la selezione degli psicologi scolastici

Visto l'ACCORDO INTEGRATIVO AL PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E IL CONSIGLIO NAZIONALE ORDINE DEGLI PSICOLOGI PER IL SUPPORTO PSICOLOGICO NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE con le unità di costo standard di euro 40 ora

Considerate le "Istruzioni operative" in relazione agli Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) e le UCS per i Percorsi di mentoring pari ad euro 42 l'ora, che si ritiene aggiornino i valori di intervento orario per gli operatori rispetto a quanto previsto dal Protocollo di intesa e dall'Accordo integrativo di cui sopra

Visto il PTOF dell'I.C. Roiano-Gretta/M. Hack per il 2024-25 - elaborato dal collegio dei docenti

Considerato il fatto che il servizio di sportello/supporto psicologico in questione è inserito all'interno del PTOF

Visto che la spesa per il servizio troverà finanziamento con fondi attribuiti a questo Istituto dalla Regione FVG per favorire il processo di fusione - CONTRIBUTI PER ACCOMPAGNARE LA RIORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA SCOLASTICO PER L'A.S. 2024/2025 (L.R. 16/2023, ART. 7, COMMI 34-39)

Considerato che tale finanziamento da parte della Regione FVG coprirà interamente le spese previste per l'esperto in parola per un massimo di **4200 euro Lordo Stato per un totale**



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Comprensivo
ROIANO-GRETTA / MARGHERITA HACK
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

massimo di 100 ore di servizio compensate con euro 42 all'ora lordo-stato

Considerata l'esigenza di attivare tempestivamente lo sportello in questione e vista la mancanza di candidati idonei presentatisi al bando precedente

Il dirigente determina:

1) di dare mandato alla DSGA di attivare in contemporanea, per l'individuazione dell'unico esperto in parola le seguenti procedure:

- A) PROCEDURA DI COLLABORAZIONE PLURIMA RIVOLTA AI DIPENDENTI DELLE SCUOLE (NB: non si attiva una procedura interna all'Istituto in quanto gli interni all'Istituto potrebbero trovarsi in condizione di incompatibilità come specificato nei requisiti minimi anche nel corso dello svolgersi del contratto)
- B) PROCEDURA ESTERNA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO ESTERNO

CONSIDERATA

L'urgenza della procedura, questa Dirigenza attiva i due livelli di procedura in parola in contemporanea, prevedendo nello specifico:

1. Che se si presentano candidature interne agli Istituti Scolastici della provincia di Trieste queste abbiano la precedenza sulle candidature esterne alla P.A. in oggetto
2. Che in mancanza di candidati di cui al punto 1, ovvero in mancanza da parte dei candidati in parola dei requisiti utili richiesti, si procede all'apertura delle buste e al confronto delle candidature di professionisti esterni alla scuola.

2) Valore della procedura e copertura finanziaria:

Il compenso orario (lordo stato), previsto è di 42 euro all'ora comprensivo anche di eventuali oneri fiscali e previdenziali o spese per la prestazione in oggetto, per un massimo complessivo fino ad euro 4200 € (quattromiladuecento/00), prendendo come riferimento i valori di UCS delle "Istruzioni operative" in relazione agli Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19).

L'importo previsto sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività, raggiungimento degli obiettivi ed eventuale regolare parcella.

L'incarico o il contratto di prestazione d'opera professionale ha durata dalla stipula del contratto fino alla conclusione dell'anno scolastico 2024-25, prevedendo quindi la possibilità di continuare il servizio fino e non oltre al 31 di agosto 2025. È vietato il rinnovo tacito.

L'incarico troverà finanziamento con fondi attribuiti a questo Istituto dalla Regione FVG per favorire il processo di fusione - CONTRIBUTI PER ACCOMPAGNARE LA RIORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA SCOLASTICO PER L'A.S. 2024/2025 (L.R. 16/2023, ART. 7, COMMI 34-39)

3) Prestazioni Richieste per l'esperta/o individuato - oggetto dell'incarico



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Comprensivo
ROIANO-GRETTA / MARGHERITA HACK
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

- Lo sportello di counseling sarà gestito dallo psicologo/a ad indirizzo clinico, che sarà individuato, con totale autonomia professionale, negli spazi e nei locali dell'Istituto Comprensivo, facendo riferimento, dal punto di vista organizzativo, al Dirigente Scolastico o alla sua delegata, funzione strumentale per l'area studenti per definire le date degli appuntamenti e gli orari di servizio che potranno essere effettuati in una o più delle sedi dell'I.C. in accordo con il professionista e tenuto conto delle necessità e delle richieste in merito da parte delle famiglie e dei docenti
- Il servizio dello sportello in parola è dedicato ad offrire due tipologie di servizi:

A. uno spazio di ascolto in merito alle problematiche scolastiche vissute dagli studenti e dalle famiglie dell'Istituto, con particolare attenzione all'attivazione di dinamiche di ascolto attivo in caso di attività di prevenzione e/o contrasto dei fenomeni del bullismo e del cyberbullismo e con particolare attenzione anche al vissuto migratorio degli studenti di madrelingua ucraina o di altri studenti di famiglie migranti.

B. Un servizio di supporto e di intervento individualizzato nelle classi in cui sono presenti delle problematiche specifiche (es: rischio di bullismo o cyberbullismo; difficoltà di integrazione o di inclusione)

La linea di intervento A ovvero B sarà coordinata sulla base delle specifiche esigenze emergenti. In particolare la linea di intervento B sarà sempre richiesta e coordinata dal dirigente o, su suo delega, dai docenti referenti della prevenzione contro il fenomeno del bullismo e del cyberbullismo o referenti per l'Inclusione.

- Compito dello sportello sarà inoltre quello di realizzare, laddove necessario sulla base delle esigenze emergenti, una serie di attività rivolte al personale scolastico, a studenti e a famiglie, finalizzate a fornire supporto psicologico
- Il servizio di assistenza psicologica sarà rivolto anche al personale scolastico, per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- Lo sportello d'ascolto è strutturato sul modello di colloqui individuali per la tipologia A) e prevede per ogni utente un massimo di tre colloqui della durata di 60 minuti. Si considera implicita la sua connotazione non specificatamente terapeutica; nei casi in cui vengano individuati delle problematiche che esigano un approfondimento, verrà suggerito il percorso più opportuno tenendo conto dei servizi del territorio.
- Per quanto riguarda invece la tipologia B) l'organizzazione specifica degli interventi e il numero di ore ad essi dedicati sarà gestita di comune accordo con il professionista, i docenti di classe ed il dirigente o suo delegato per l'intervento specifico

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Comprensivo
ROIANO-GRETTA / MARGHERITA HACK
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

- L'attivazione delle attività di sportello rivolte agli studenti è subordinata all'esplicita autorizzazione in tal senso da parte delle famiglie. Il professionista sarà titolare dei dati e come tale sarà responsabile di tutto il profilo autorizzatorio
- I docenti potranno segnalare alle famiglie la presenza del servizio di sportello in questione e potranno coordinare assieme al professionista eventuali interventi, soprattutto nell'ambito delle dinamiche di prevenzione e contrasto al bullismo e cyberbullismo, ma saranno sempre e solo le famiglie ad autorizzare i contatti
- Al personale scolastico dovranno essere garantite delle specifiche giornate, per un totale di almeno il 30% delle ore totali. Allo sportello potranno accedere tutti i dipendenti (a titolo di esempio: docenti, assistenti amministrativi, collaboratori scolastici), compito del professionista che gestisce il servizio sarà quello di mettere a disposizione una sua mail di servizio o un contatto telefonico per favorire gli appuntamenti di queste categorie di lavoratori nel rispetto della maggiore riservatezza possibile
- Compito dello psicologo/a individuato/a sarà poi compilare una relazione finale al Dirigente sui risultati raggiunti e il numero di casi seguiti.
- Lo sportello sarà attivo a partire da febbraio 2025 fino ad agosto 2025 per un numero totale di 100 ore, con almeno 2 ore di funzionamento settimanale.

4) Criteri di Scelta

Gli aspiranti saranno selezionati dal Dirigente, attraverso la comparazione dei curricula vitae sulla base della valutazione dei titoli come da specifiche sotto indicate:

4.1) Requisiti minimi:

(Tali requisiti sono indispensabili per poter partecipare alla procedura in oggetto, l'assenza di tali requisiti è criterio di esclusione dalla procedura in parola)

- Laurea in psicologia o equiparata ad indirizzo clinico
- abilitazione alla professione (iscrizione all'albo degli psicologi)
- tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Comprensivo
ROIANO-GRETTA / MARGHERITA HACK
 Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

- Incompatibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;
- Dichiarare esplicitamente di essere disponibile al contratto per tutta la durata del progetto (da febbraio 2025 al 31 agosto 2025) per almeno 2 ore alla settimana sia con disponibilità in orario antimeridiano che pomeridiano
- Esperienza documentata e dimostrabile nel trattamento di situazioni legate al bullismo o cyberbullismo in età evolutiva e adolescenziale, che deve emergere dal c.v. allegato.

4.2) Criteri di merito per la valutazione delle candidature

Gli aspiranti saranno selezionati dal Dirigente scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

Titoli ed Esperienze lavorative (ulteriori rispetto ai requisiti minimi)	Valutazione
1. Diploma di laurea magistrale in pedagogia, scienze della formazione o materie affini (ulteriore alla laurea in psicologia)	Punti 10/100
2. Scuola di specializzazione in psicoterapia	Punti 20/100
3. Master universitario di primo o secondo livello in psicologia, pedagogia, psichiatria o materie affini	Punti 5/100 per master, massimo 10/100
4. Specializzazione nella prevenzione/intervento in caso di fenomeni di stress post-traumatico o di traumi causati da fenomeni migratori, guerre o fenomeni pandemici, attraverso corsi che abbiano rilasciato almeno 60 c.f.u	Punti 10/100
5. Precedente esperienza in attività di counseling -	pt. 3 per ogni anno di esperienza, massimo punti 15

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Comprensivo
ROIANO-GRETTA / MARGHERITA HACK
 Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

6. Precedente esperienza in attività di counseling scolastico	Punti 3 per ogni anno; il punteggio di cui al punto 7 si può sommare al punteggio di cui al punto 6, massimo 15 punti (per il punto 7)
7. Precedente esperienza in attività di prevenzione al bullismo e al cyberbullismo in ambito scolastico o di prevenzione/intervento in caso di fenomeni di stress post-traumatico o di traumi causati da fenomeni migratori, guerre o fenomeni pandemici	Punti 2 per ogni anno; il punteggio di cui al punto 8 si può sommare al punteggio di cui al punto 6, e 7 massimo 10 punti (per il punto 8)
8. Conoscenza della lingua ucraina almeno a livello di C1	10 punti

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

5) Incarico e compenso

L'attribuzione dell'incarico avverrà con incarico di collaborazione plurima, ovvero incarico ad esperto esterno

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, nella misura oraria lorda delle ore effettivamente svolte come da registro finale.

E' previsto un compenso orario lordo stato pari a € 42,00 fino ad un massimo di euro 4200 lordo stato.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a tal fine a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

6) Termine e modalità di presentazione delle domande**Procedura rivolta agli interni in collaborazione plurima 1:**

Il candidato potrà presentare domanda di partecipazione entro e non oltre **entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'interpello in oggetto**, compilando il modulo allegato al bando/interpello e inviandolo, completo di CV, mediante pec all'indirizzo mail istituzionale: tsic821003@pec.istruzione.it, oppure inviando copia fotostatica del documento sottoscritto e firmato in calce all'indirizzo di posta ordinaria: tsic821003@pec.istruzione.it allegando anche copia del documento di identità firmato in calce ai sensi del CAD. Il candidato all'atto della domanda dovrà specificare di conoscere ed accettare tutto il regolamento della



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Comprensivo
ROIANO-GRETTA / MARGHERITA HACK
 Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

procedura in oggetto e in particolare di aver compreso che i candidati di cui al punto A) hanno la precedenza, fermi restando di requisiti minimi, su quelli di cui al punto B). La domanda dovrà specificare nell'oggetto: Procedura di Interpello in collaborazione plurima/esterna finalizzata all'individuazione di esperto cui affidare l'incarico di **“esperta/o per l'attivazione di uno sportello di ascolto all'interno dell'I.C.Roiano-Gretta/M. Hack”**

La domanda dovrà essere corredata da Autorizzazione da parte del Dirigente della propria struttura a presentare la domanda come esperto in collaborazione plurima per gli esperti esterni all'Istituto ma impiegati in altre scuole - interni al Ministero dell'Istruzione e del Merito

Procedura rivolta agli esterni 2:

Il candidato potrà presentare domanda di partecipazione entro e non oltre **entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'interpello in oggetto**, compilando il modulo allegato al bando/interpello e inviandolo, completo di CV, mediante pec all'indirizzo mail istituzionale: tsic821003@istruzione.it, oppure inviando copia fotostatica del documento sottoscritto e firmato in calce all'indirizzo di posta ordinaria tsic821003@istruzione.it allegando anche copia del documento di identità firmato in calce ai sensi del CAD. Il candidato all'atto della domanda dovrà specificare di conoscere ed accettare tutto il regolamento della procedura in oggetto e in particolare di aver compreso che i candidati di cui al punto A) hanno la precedenza, fermi restando di requisiti minimi, su quelli di cui al punto B).

La domanda dovrà specificare nell'oggetto: Procedura di Interpello interna/in collaborazione plurima/esterna finalizzata all'individuazione di esperto cui affidare l'incarico di **“esperta/o per l'attivazione di uno sportello di ascolto all'interno dell'I.C.Roiano-Gretta/M. Hack”** e dovrà specificare se si concorre per **la procedura B. Esperto esterno**

7) Cause di esclusione dalla selezione

Saranno escluse dalla selezione le domande:

- A. prive dei requisiti richiesti nel presente bando che devono essere debitamente sottoscritti e firmati;
- B. pervenute oltre il termine indicato, sia pure per motivi legati a disservizi postali;
- C. pervenute con modalità diverse da quelle indicate;
- D. sprovviste di firma in originale dell'esperto, o di firma digitale in caso di invio tramite PEC ovvero di firma sulla domanda e allegato documento di identità firmato, se la domanda è stata inviata secondo la modalità di cui al punto 4 lettera C), tali da non rendere chiara la volontà o l'identità del soggetto dichiarante;

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Comprensivo
ROIANO-GRETTA / MARGHERITA HACK
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

E. Annullate a seguito di richiesta di integrazione che non ha avuto seguito da parte del candidato

L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dovute ad eventuali inesattezze nell'indicazione del recapito da parte degli aspiranti, per la mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali (di cui al punto 2) o imputabili a fatti terzi, casi fortuiti e di forza maggiore.

Soccorso istruttorio:

eventuali irregolarità della domanda non atte ad essere causa di esclusione ma atte a non rendere possibile una valutazione comparativa, ovvero domande incomplete, dovranno essere sanate entro e non oltre 5 giorni dall'apertura delle buste a seguito di richiesta di sanatoria da parte dell'Istituto. Nel caso in cui il candidato non integri la domanda entro il tempo indicato, il dirigente potrà decidere di valutare solo i requisiti minimi (se dichiarati e firmati in calce) ovvero di dichiarare esclusa la domanda

8) Valutazione di merito delle domande

Gli aspiranti saranno selezionati dal Dirigente scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

L'apertura delle buste verrà effettuata da parte del Dirigente Scolastico ed alla presenza di due testimoni, presso l'ufficio di presidenza dell'Istituto alle ore 12.00 del giorno successivo alla conclusione del termine ultimo per la consegna delle domande.

Le buste, contenenti le domande pervenute saranno oggetto di valutazione comparativa effettuata dal Dirigente Scolastico il quale potrà avvalersi, per la scelta, del giudizio insindacabile di una commissione all'uopo istituita.

Dalla comparazione delle domande pervenute si selezionerà quella che avrà ottenuto il punteggio migliore secondo i criteri sopra indicati.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

9) di nominare se stesso RUP

Il Dirigente Scolastico

Dott. Benes Roberto

Documento firmato digitalmente ai sensi del

Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Salita di Gretta, 34/2 - 34136 TRIESTE
Sede legale tel. 040/411013 (scuola Saba)
Segreteria amministrativa tel. 040/363292 (scuola Corsi)
Codice Fiscale: 90173460321

Codice meccanografico: TSIC821003
E-mail: tsic821003@istruzione.it
PEC: tsic821003@pec.istruzione.it
Conto di Tesoreria: 320925

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Comprensivo
ROIANO-GRETTA / MARGHERITA HACK
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

OGGETTO: Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per i fornitori

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, detto anche GDPR.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'Istituto nel suo complesso, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico. I dati di contatto del titolare sono esplicitati nell'intestazione del presente documento.

Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati dal titolare per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'ente consistenti nell'approvvigionamento di beni e servizi, comprensivi della richiesta di preventivi o della manifestazione di interesse, fino al pagamento e all'eventuale contenzioso in caso di inadempienza. I dati trattati potranno provenire in parte dal fornitore, ed in parte da altre banche dati o soggetti pubblici, laddove l'accesso e la comunicazione sia prevista da norma di legge (es. DURC, visure camerali, iscrizione al mepa etc.).

Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento risiede nella fattispecie che il trattamento è necessario per la stipula di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, nonché nel fatto che il trattamento è necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali di cui è investito il titolare.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento dei dati

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato è obbligatorio ai fini dell'instaurazione e dell'espletamento dell'attività di fornitura di beni o servizi; il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di instaurare e/o espletare l'attività di fornitura di beni o servizi nei confronti del titolare.

Ambito di comunicazione dei dati

Lo svolgimento delle operazioni di trattamento comporta che i dati possano venire comunicati o portati a conoscenza da parte di soggetti esterni all'ente, che possono agire in regime di autonoma titolarità oppure essere designati in qualità di responsabili del trattamento.

I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale del titolare, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

I dati personali potranno essere comunicati oppure portati a conoscenza dei seguenti soggetti:

- amministrazioni pubbliche centrali e locali, in adempimento ad obblighi previsti da leggi, da regolamenti o dalla normativa comunitaria;
- amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000;
- organi di controllo;



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Comprensivo
ROIANO-GRETTA / MARGHERITA HACK
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

- revisori dei conti;
- agenzia delle entrate;
- banche o istituti di credito eventualmente incaricati di procedere al pagamento delle somme spettanti;
- soggetti incaricati della gestione della vigilanza e di sistemi di allarme;
- società o soggetti incaricati della gestione o manutenzione dei sistemi informativi
- operatori di telecomunicazioni
- internet service provider
- società di web e mail hosting
- gestori di piattaforme in cloud
- Poste Italiane S.p.A.
- fattorini e aziende di recapito
- Stakeholder che usufruiscono di un servizio offerto, limitatamente al loro interesse diretto concreto ed attuale (es: contatti con l'agenzia viaggi per le famiglie che usufruiscono di un viaggio di Istruzione)
- ad altri soggetti ai quali l'accesso ai dati personali sia consentito, come ad esempio alle forze di polizia o all'autorità giudiziaria.
- Alcuni dati del contratto potrebbero essere resi noti sulla base dei principi del FOIA ai sensi del D.lgs 33/13 nei limiti di quanto consentito dalla normativa in vigore

Tempo di conservazione dei dati

I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dott. Vargiu Antonio dell'azienda Vargiu Scuola Srl - Via dei Tulipani 7/9 – Assemini (CA) partita iva: 03679880926

Tel: 070271560

Mail: dpo@vargiuscuola.it

Pec: antonio.vargiu@ingpec.eu

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati Dott. Vargiu Antonio dell'azienda Vargiu Scuola Srl - Via dei Tulipani 7/9 – Assemini (CA) partita iva: 03679880926

Tel: 070271560

Mail: dpo@vargiuscuola.it

Pec: antonio.vargiu@ingpec.eu

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Comprensivo
ROIANO-GRETTA / MARGHERITA HACK
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Dirigente Scolastico
Dott. Benes Roberto
*Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES