

CAPITOLATO TECNICO VIAGGIO ISTRUZIONE A TORINO
Periodo ottobre 2022

Art.1. Il presente capitolato detta le norme e determina le condizioni per l'esecuzione del viaggio d'istruzione a Torino riguardante 2 classi per l'anno scolastico 2022-23. Pertanto le agenzie di viaggio, invitate a presentare le loro offerte per l'esecuzione dei viaggi d'istruzione medesimi, s'impegnano a rispettare tutte le norme del presente capitolato.

Art.2. L'agenzia s'impegna a rispettare tutte le norme della C.M. 291 del 1992 e a fornire contestualmente ai preventivi tutte le informazioni richieste dalla circolare stessa e precisamente ai punti 9.7 (lettere a - b - c) e 9.10 (lettere a - b - c). L'agenzia si impegna altresì a rispettare le altre clausole per i viaggi di istruzione contenute nella nota 1902/2002

Art.3. I preventivi presentati dovranno avere validità fino a novembre 2022

Non saranno accettate in data successiva alla presentazione dell'offerta variazioni dei prezzi se non per documentati aumenti delle tariffe e comunque tali aumenti non potranno generare una spesa per alunno complessiva superiore a euro 350 (somma riferita a 5 notti). La scuola si riserva il diritto di una diminuzione, secondo le stesse modalità.

Art.4. Alloggio:

La localizzazione della residenza (albergo) a Torino zona Molinette sede della sistemazione degli studenti e docenti, dovrà essere vicino alla fermata della metro.

Dovrà poter offrire il servizio di mezza pensione (pernottamento con colazione e cena).

Gli alloggi dovranno essere in camere doppie triple o quadruple, divisi tra maschi e femmine, con bagno interno e vicine tra di loro (possibilmente sullo stesso piano).

Per rendere possibile un'opportuna sorveglianza da parte dei docenti accompagnatori anche le camere dei docenti, che dovranno essere singole, dovranno essere poste sullo stesso piano.

Gli alloggi oltre a rispettare tutte le norme di sicurezza previsti dovranno essere privi di pericoli evidenti, preferendo le finestre con apertura a ribalta laddove possibile ed evitando finestre con bassi parapetti e terrazzi (ancora di più se i terrazzi sono ravvicinati tra di loro con uno spazio vuoto sottostante) per quanto riguarda le stanze degli studenti. Se non fosse possibile avere ante a ribalta per le finestre sarebbe opportuno che le stanze fossero collocate al primo piano dell'albergo con altezza non superiore a 3 metri.

La struttura dovrà dichiarare di rispettare tutte le norme di sicurezza previste dalla normativa nazionale per la prevenzione dalle infezioni da COVID, con particolare attenzione alla pulizia degli spazi e il ricambio dell'aria nei locali

È un indice di qualità che la spesa complessiva di alloggio con trattamento di mezza pensione e viaggio non sia di troppo superiore ai 250 Euro o ai 210 Euro nel caso di pernottamento in ostello, da intendersi per ciascuna famiglia

Art.5. mezzi di spostamento:

Il viaggio da Trieste a Torino sarà effettuato tramite treno frecciarossa con partenza da Trieste Centrale con ritorno sempre alla stazione di Trieste Centrale. Compito dell'agenzia sarà quello di acquisire i biglietti necessari secondo il programma di viaggio (art.10).

Gli spostamenti interni alla città saranno effettuati con mezzi pubblici/metropolitana. Compito dell'agenzia sarà quello di fare un acquisto dei biglietti necessari a tali fini o di valutare, se maggiormente conveniente, dei biglietti giornalieri

Art.6 Il periodo previsto per lo svolgimento del viaggio è il mese di ottobre, nello specifico tra il 11 ottobre e il 13 ottobre.

Art.7 Il servizio richiesto è quello di mezza pensione per quanto riguarda l'hotel (colazione del mattino e cena della sera). Va indicato che i pasti saranno serviti nell'albergo stesso o in ristorante convenzionato nelle vicinanze, in modalità ristorante o in self-service e dovranno essere serviti non in coincidenza con gli altri ospiti dell'albergo.

I pranzi e le cene della mezza pensione, dovranno avere un menù che al minimo comprenda:

- colazione continentale con bevande calde e fredde con servizio self-service e cena con servizio al tavolo o self-service, costituita da primo piatto più piatto proteico più contorno insalate a buffet, acqua (in quantità non limitata) e pane al tavolo.

Deve essere inoltre prevista la possibilità di pasti diversificati per eventuali casi di intolleranze alimentari che saranno comunicate tempestivamente dalla scuola sulla base degli alunni effettivamente partecipanti.

Art.8 I pranzi dovranno essere previsti in ristoranti (o tavole calde/trattorie/pizzerie o simili) prenotati in anticipo da codesta agenzia sulla base del programma specifico di viaggio i cui all'art.10 e dovranno prevedere anch'essi un menù fisso, il cui costo dovrà essere ricompreso nel costo complessivo ad alunno per il viaggio.

Art.9 Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovrà essere fornita, pena l'esclusione dal bando, oltre alla copertura assicurativa per responsabilità civile di cui al Decreto Legislativo 111 del 17-03-1995:

- Garanzia assicurativa aggiuntiva medica tipo Medico no-stop dell'Europ Assistance o simile.
- Assicurazione per furto o danneggiamento del bagaglio tipo Europ Assistance o simile.
- Assicurazione per annullamento viaggio

L'Agenzia dovrà essere in regola con i contributi (DURC)

Art.10. Attività previste/programma di viaggio (comprensivo di biglietti e pause pranzo)

L'agenzia si impegna ad effettuare tutti gli acquisti dei biglietti necessari al fine di tale programma di viaggio, inserendo il costo specifico dei biglietti nel costo complessivo del viaggio:

Primo giorno: MARTEDÌ' 11 OTTOBRE 2022

Ore 06.02: Partenza dalla stazione ferroviaria di **Trieste Centrale** con treno Frecciarossa 9710 per Torino - Posti prenotati in seconda classe.

Ore 11.05: Arrivo a **Torino Portanuova**, trasferimento in hotel e deposito bagagli.

Pranzo libero (al sacco). **Nel primo pomeriggio** incontro con la guida per la visita guidata sul percorso **"Torino dei Re e Cioccolato"**. *Passeggiata a piedi nel centro storico fra le residenze sabaude - Palazzo Reale, Palazzo Madama, Palazzo Carignano* – ed illustrazione della tradizione torinese del cioccolato. Possibilità di effettuare una sosta presso uno dei caffè storici del centro.

Ore 20.00: Cena presso il ristorante **"Pasta e Basta"** in via Madama Cristina, 116 o altro ristorante convenzionato –

Rientro in hotel e pernottamento.

Secondo giorno: MERCOLEDI' 12 OTTOBRE 2022

Prima colazione in hotel.

Ore 10.00: Visita guidata al **Museo del Cinema**: percorso “*Dall’idea al film*” – prenotazione in allegato -

Ore 13.00: Pranzo presso il ristorante “*Il Ristoro dei Mercanti*” in via dei Mercanti, 6 o altro ristorante convenzionato

Ore 15.00: Visita guidata al **Museo dell’automobile** al quartiere del Lingotto

Ore 17.00 - 18.30 Visita al **Parco del Valentino**

Ore 20.00: Cena presso ristorante convenzionato

Rientro in hotel e pernottamento.

Terzo giorno: GIOVEDI' 13 OTTOBRE 2022

Prima colazione in hotel.

Ore 09.50: Visita guidata del **Museo Egizio** – prenotazione in allegato -

Ore 13.00: Pranzo presso un ristorante convenzionato

Recupero bagagli in hotel e trasferimento alla Stazione Torino Portanuova.

Ore 16.05: Partenza dalla stazione ferroviaria di **Torino Portanuova** con treno Frecciarossa 9747 per **Trieste**

Posti prenotati in seconda classe.

Ore 21.28: Arrivo a **Trieste Centrale**.

Art.11. I preventivi dovranno prevedere il costo singolo per alunno, relativo a 2 classi max 39 studenti + 3 insegnanti.

Art.12. L'accettazione di tutte le condizioni del presente capitolato dovrà essere indicata, pena esclusione, con apposita dichiarazione firmata dal responsabile dell'agenzia con specificazione che essa si riferisce a tutti i preventivi proposti.

Art.13. L'Istituzione Scolastica notificherà alla ditta, una volta espletata l'indagine di mercato, i risultati degli esiti dell'indagine e la proposta di assegnazione diretta dell'appalto, cui seguirà l'aggiudicazione definitiva. I risultati della comparazione saranno resi noti tramite comunicazione sul sito della scuola.

Art.14 Nel rispetto del Regolamento concernente le “istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche” la liquidazione della spesa viene effettuata previo accertamento della regolarità dell'esecuzione del servizio; **Non è possibile, quindi, pagare alcun Acconto di spesa.**

Luogo e data

Il Rappresentante legale.....