



ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA COMMERCIALE
Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna
e V. Longo
e Secondaria di primo grado G. Corsi

Funzionigramma dell' I.C. di via Commerciale

Il funzionigramma è strutturato con lo scopo di definire i ruoli e le funzioni di ciascun membro dello staff di coordinamento dell'Istituto.

A tale fine compaiono nel funzionigramma anche le persone della segreteria amministrativa con i rispettivi ruoli. Questo documento riporta solo ruoli e funzioni mentre si rimanda alla rappresentazione grafica per identificare le specifiche interazioni tra ruoli e funzioni.

La logica sottostante la struttura è quella di una prima divisione in 3 delle funzioni:

1. **Funzioni di coordinamento generale** (DS, primo e secondo collaboratore del DS, DSGA), che hanno il ruolo di metacoordinamento di tutta la struttura;
2. **Coordinamento diretto** delle attività (Referenti di Plesso) che hanno un ruolo di coordinamento specifico, su incarico del DS, di tutte le attività di ordinaria amministrazione all'interno dello specifico plesso scolastico e di sostituzione giornaliera dei colleghi assenti utilizzando le risorse interne. I referenti di plesso hanno un ruolo di coordinamento effettivo e diretto su tutta l'ordinaria amministrazione e in situazioni di emergenza (fermo restando la necessità di avvisare la dirigenza) possono prendere con autonomia delle decisioni indefettibili (es: delimitare una zona pericolosa, ecc..)
3. **Tecno-struttura di supporto**, con il ruolo di supportare tutte le azioni didattiche e amministrative che riguardano i singoli plessi scolastici

La tecnostruttura di supporto è a sua volta divisa nel seguente modo:

A. Funzioni organizzativo-didattiche

1. **Referenti di plesso** hanno il ruolo fondamentale di rappresentare il DS all'interno del plesso in caso di situazioni di emergenza e di coordinare tutte le attività del plesso. Controllano il rispetto delle regole e possono, concordandolo con il DS effettuare dei colloqui con le famiglie in merito a problematiche specifiche del plesso. Hanno il ruolo di Preposti alla sicurezza all'interno del loro plesso e hanno come tali il compito di comunicare qualsiasi situazione anche potenziale di rischio alla segreteria e al DS.
2. **Funzioni strumentali**, docenti con il compito specifico di supportare l'azione didattica ed educativa che si svolge nei plessi e che nel loro specifico settore rispondono direttamente al coordinamento generale. I docenti funzioni strumentali coordinano le loro azioni con i referenti di plesso, con i Dipartimenti e con la segreteria per l'area specifica di competenza, all'interno del loro campo specifico sono i punti di riferimento dell'azione didattica ed educativa all'interno dell'Istituto;
3. **Dipartimenti disciplinari**, coordinati ciascuno da un Coordinatore di Dipartimento, di cui fa parte un rappresentante per ordine di scuola, hanno un ruolo di supporto didattico e culturale alle azioni dei plessi, favorendo la continuità in orizzontale e in verticale delle azioni didattiche. Sono responsabili del cunicolo di Istituto e coordinano la propria azione con le Funzioni Strumentali per tutta l'attività del Dipartimento e i Referenti di Plesso, nel caso di specifiche azioni progettuali);
4. **Coordinatori di classe** (scuola secondaria): hanno il compito di favorire i flussi di comunicazione e di coordinare le attività della classe

B. Funzioni trasversali e Commissioni che hanno il compito di supportare l'organizzazione su alcuni aspetti specifici che per la loro ampiezza o specificità devono essere affrontate a parte. Le commissioni si interfacciano nel loro operato con le altre funzioni di supporto e con i Referenti di Plesso.

1. **Team dell'Innovazione:** si interfaccia con la funzione strumentale specifica e con l'animatore digitale, ha il ruolo chiave di supportare i processi di innovazione tecnologica e didattica, anche in previsione della DDI. Compito del

2. **Commissione orari:** composta da un numero limitato di docenti di scuola primaria e secondaria di primo grado, ha il compito di organizzare e riorganizzare quando serve gli orari. Lavora in sinergia con il team dell’Innovazione e con la Commissione Covid
3. **Accoglienza e Open day:** ha il compito di organizzare le giornate con il supporto delle funzioni strumentali
4. **GLI:** commissione chiave per i BES e le diverse abilità, con ruolo istruttorio per le attività del Collegio i merito
5. **Sicurezza:** composta da figure chiave, si interfaccia con il DS e con il RSPP per garantire la sicurezza dell’edificio
6. **Covid:** commissione chiave per la gestione dell’emergenza e l’orientamento didattico della DDI. Ogni singolo referente ha il compito di monitorare la corretta applicazione della normativa sul COVID e la corretta tenuta dei registri. In caso di persona con sintomatologia sospetta coordina le azioni di tutela e isolamento, come da direttive del DS. comunica al DS le situazioni di rischio potenziale e controlla la corretta compilazione dei registri specifici.
7. **Segreteria amministrativa** supporta tutta l’azione dal punto di vista amministrativo e burocratico

Funzionigramma -tabella

Funzioni organizzativo-didattiche - Coordinamento generale: DS (1 coll. Agrimino; 2 coll. Tozzi)			
Referenti Plesso	Funzioni Strumentali	Dipartimenti (Commissioni dipartimentali)	Coordinatori di classe
Corsi: Rovelli	PTOF: Todaro	Linguistico (Italiano e lingue) D’Aprile	A 1 ROVELLI
Manna: Tozzi	Valutazione:	Antropologico (storia, geografia, arte, religione, alternativa RC) Quarta	B 1 PICCOLO 2 LEBAN 3 PRENC
Manna infanzia: Duda	Studenti: De Francesco Continuità: Millini Orientamento: Buchreiter	Scientifico/tecnologico (scienze, matematica, tecnologia) (Vercelli)	C 1 VERCELLI 2 TODARO 3 COSANZ
Longo: Salerno	Inclusione: BES/DSA: De Francesco, Vallese Non Italofofoni: Zappalà Diversamente abili: De Francesco, Vallese	Espressivo (musica, motoria, disegno) Dorigo, Turch, Calusa	D 1 PIANI 2 PIANI 3 TAMBORINI
Tomizza: Bardella	Nuove tecnologie (coordinamento): Di Domenico		E 1 PUCCI 2 BARBANO 3 BUCHREITER
			F 1 LEIBELT 2 VERCELLI 3 MEDEOT
			G 2 TAVERNA 3 ALIBERTI

<p>Team dell’Innovazione: Russo, Todaro, Tozzi, Rovelli, D’Aprile</p> <p>Commissione orari:</p>	<p>Coordinamento: Di Domenico</p> <p>Rovelli, Beccari, Tozzi, D’Aprile, Bardella</p>
<p>Accoglienza e open day: Piani, Buchreiter</p> <p>GLI (Gruppo di lavoro per l’Inclusività e l’inclusione):</p>	<p>Coordinamento: Todaro, Leban Turch</p> <p>Tutti i docenti di sostegno e le funzioni strumentali per l’inclusione</p>
<p>Sicurezza ASPP RLS</p> <p>Commissione Covid</p> <p>Coordinamento: Referente covid Corsi: Rovelli Referente covid Manna: Tozzi Referente covid infanzia Manna: Garritani Referente covid Longo: Salerno Referente covid Tomizza: Longanesi</p> <p>Referenti della segreteria DSGA: Elina Brancaccio Sostituto DSGA, Area contabilità ed ATA: Patrizia Contento Area alunni: Graziella Aloisio Area personale docenti ed infortuni: Giuliana Cain Area acquisti, viaggi d’istruzione: Lara Grimaldi Sicurezza (segnalazioni): Lara Grimaldi</p>	<p>Todaro DSGA Todaro</p> <p>Coordinamento: Agrimino</p>
<p>Addetti Covid: Scuola Corsi: Contento e Stefanic Scuola primaria Manna: Faccio Scuola infanzia Manna: Velo Scuola primaria Longo: Cannata e Liparoti Scuola infanzia Tomizza: Reggente e Taboga</p>	

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

Il Dirigente,
dott. Roberto Benes