



Ministero dell'Istruzione e del Merito



**Istituto Comprensivo  
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**  
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Al sito Web - Amministrazione Trasparente  
Agli atti  
All'Albo ON-line

**Di Domenico Claudio, docente interno**

Oggetto: Incarico **Esperto** in relazione al percorso **"Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ata"- Laboratori di formazione sul campo**

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"*

PNRR M4C1 2.1 - MIM - Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale; intervento M4C1I2.1-2023-1222-1302 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale. **Titolo del Progetto:** LA FORMAZIONE "STELLARE" DEI DOCENTI E DEL PERSONALE ATA DEL NOSTRO ISTITUTO

**Identificativo progetto:** M4C1I2.1-2023-1222-P-38950

**CUP E94D23005340006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO RUP DEL PROGETTO**

**LETTERA DI INCARICO**

L'Istituzione scolastica IST. COMPR. ROIANO - GRETTA/MARGHERITA HACK - codice meccanografico TSIC821003 C.F.90173460321, SOGGETTO ATTUATORE del progetto "LA FORMAZIONE "STELLARE" DEI DOCENTI E DEL PERSONALE ATA DEL NOSTRO ISTITUTO" rappresentato da dott. ROBERTO BENES in qualità di legale rappresentante (nel seguito, per brevità, «Istituto»)

**VISTI**

**VISTO** il Decreto di avvio procedura prot. n.2287 del 22-11-2024;

**VISTO** l'Avviso di selezione prot. n. prot. n. 2288, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 22-11-2024;

**CONSIDERATO** che non si è proceduto alla valutazione delle candidature pervenute, sulla base dei criteri di selezione di cui all'Avviso, in quanto è pervenuta un'unica candidatura per il corso in oggetto;

**VISTO** il verbale della selezione, svolta in data 29/11/2024 acquisito con prot. n. 2594 del 29/11/2024 che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei;

**PRESO ATTO** non essendovi possibilità di ricorso essendo pervenute le candidature strettamente necessarie;

TSIC821003 - // - REGISTRO PROTOCOLLO - 00026223 - 29/11/2024 - IV.2 - I

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES



**Istituto Comprensivo  
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**  
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

**PRESO ATTO** della necessità di concludere le operazioni di assegnazione entro il 30 novembre 2024;

**DATO ATTO** quindi di poter considerare definitive le graduatorie;

**VISTO** il decreto di conferimento incarico prot. n. 2613 - 29/11/2024;

**PREMESSO CHE**

come chiarito nell'avviso di selezione, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di

**"1 Esperto in relazione al corso Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ata"**

**Laboratori di formazione sul campo**

- tra il personale docente interno dell'Istituto si è reso disponibile personale risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- **il docente Di Domenico Claudio** risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il **Decreto per il conferimento dell'incarico n. prot. 2613 - 29/11/2024**;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto l'Istituto, come in epigrafe rappresentato,

**CONFERISCE**

1. Al docente **Di Domenico Claudio** nato a **Palmanova** prov. **UD** il **06/09/1963** CF **DDMCLD63P06G284X**, l'incarico di **Esperto in relazione al percorso Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ata - Laboratori di formazione sul campo** - Progetto: LA FORMAZIONE "STELLARE" DEI DOCENTI E DEL PERSONALE ATA DEL NOSTRO ISTITUTO - Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P38950 secondo le modalità di seguito elencate.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

In particolare:

- Predisporre, in collaborazione con il Tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
- Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale e Timesheet.
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».



**Istituto Comprensivo  
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**  
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

2. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

3. La durata dell'incarico è dalla data dell'incarico e fino al termine del progetto.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

5. Per l'incarico in oggetto è previsto un compenso orario sulla base UCS relative alla remunerazione per il personale pari a **122,00/h** lordo stato per un massimo di **20 ore di docenza** dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto.

6. Le ore retribuibili dipendono dai moduli di progetto effettivamente attivati e pertanto potranno variare in meno rispetto al massimo previsto. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a tal fine a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

7. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le modalità [e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

**Curriculum vitae dell'Incaricato;**

Letto, confermato e sottoscritto.

L'INCARICATO

Dott. \_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico

Dott. Benes Roberto

*Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

TSIC821003 - // - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002623 - 29/11/2024 - IV.2 - I

