



Ministero dell'Istruzione e del Merito



**Istituto Comprensivo  
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**  
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

**OGGETTO:** Costituzione del team di gestione e supporto al Piano Scuola 4.0 - proposta di divisione delle risorse

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

**Viste le** Azioni di integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziamento delle competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti. Istruzioni operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023.

**Visto** progetto "DIRE, FARE, PENSARE", CUP: I94D23001780006, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023),

Tenuto conto delle istruzioni operative laddove si prevede per ogni modulo dei Costi indiretti sostenuti per l'organizzazione del percorso formativo pari a circa il 40% delle risorse del Piano per il singolo modulo per Spese tecnico-operative (progettazione altre attività tecnico operative, spese per gli obblighi di pubblicità)

**Con la presente si definisce**

- A) La struttura necessaria a supporto delle attività tecnico-operative previste dal Piano e i ruoli previsti per questa struttura
- B) Le competenze che deve avere il personale scolastico che può percepire compensi, a valere sulle risorse del PNRR nell'ambito delle attività tecnico-operative indicate
- C) Il riparto (in percentuale) delle risorse suddivise nelle annualità del progetto (fino al 2025)

**A) Struttura:**

**Tecnica/progettuale**

- RUP del progetto e coordinamento generale dei gruppi di lavoro (DS)
- Supporto al RUP sul piano tecnico (in carenza della disponibilità del DSGA) un AA con competenze specifiche su procedure di evidenza
- Supporto al RUP sul piano organizzativo (Ass.amministrativo)

Salita di Gretta, 34/2 – 34136 TRIESTE  
Sede legale tel. 040/411013 (scuola Saba)  
Segreteria amministrativa tel. 040/363292 (scuola Corsi)  
Codice Fiscale: 90173460321

Codice meccanografico: TSIC821003  
E-mail: tsic821003@istruzione.it  
PEC: tsic821003@pec.istruzione.it  
Conto di Tesoreria: 320925



Ministero dell'Istruzione e del Merito



**Istituto Comprensivo**  
**ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**  
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Referente di progetto

- Gestione della piattaforma del progetto e inserimento dei dati richiesti e controllo di progetto (con particolare attenzione alla gestione di controllo del GANTT del progetto)

**Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e multilinguismo**

Equipe pedagogica (1 docente primaria (lingue); 1 docente secondaria lingua (già individuato a maggio 2024); 1 docente secondaria STEM; 1 docente di sostegno di scuola secondaria)

Il compito dell'equipe pedagogica sarà quello di supportare l'innovazione didattica dei docenti e il pieno ed efficace utilizzo delle nuove tecnologie presenti nelle classi innovative per una didattica innovativa, partecipata e strutturata su basi costruttiviste. Il gruppo di lavoro si coordinerà con il DS e i docenti funzioni strumentali e referenti di plesso per tutte le azioni di innovazione didattica e a tale fine presenterà anche eventuali proposte in merito al Collegio e ai Consigli di Classe, Interclasse e Sezione.

**B) competenze:**

**Struttura Tecnica/progettuale**

- Supporto al RUP sul piano tecnico (in carenza della disponibilità del DSGA) un AA con competenze specifiche su procedure di evidenza - il candidato dovrà essere un assistente amministrativo con competenze specifiche per la gestione delle procedure di evidenza, sia per l'individuazione di esperti che per eventuali appalti. Il candidato ideale ha una laurea in economia e commercio, giurisprudenza ed esperienza nella gestione amministrativa degli appalti
- Supporto al RUP sul piano organizzativo - il candidato dovrà essere un assistente amministrativo con competenze specifiche nella gestione dei flussi di dati e di lavoro
- Referente di progetto - Il candidato ideale è un docente dall'ex I.C. di Roiano Greta e prende in carico tutte le azioni di carattere organizzativo in relazione al progetto in parola (sondaggi per l'individuazione degli studenti interessati ai corsi, organizzazione dei corsi e degli orari dei corsi, gestione organizzativa degli spazi e dei tempi). Si coordina strettamente con chi gestirà la piattaforma del progetto
- Gestione della piattaforma del progetto e inserimento dei dati richiesti e controllo di progetto - il candidato dovrà avere esperienza pregressa e competenze specifiche nel controllo di gestione di un progetto finanziato con fondi vincolati e nella gestione amministrativa della piattaforma di un progetto con fondi europei (es. progetti FSE o FESR). Sarebbe opportuna a tale fine una laurea specifica in ingegneria, economia o altra disciplina nella quale si sono sviluppate delle specifiche competenze in ambito gestionale, ovvero un corso di formazione o master specifico in progettazione. In carenza di tali titoli è importante che il CV preveda una notevole esperienza nella gestione su piattaforma di progettazioni europee o di rilevanza nazionale.

**Struttura del Gruppo di lavoro:**

Salita di Greta, 34/2 - 34136 TRIESTE  
Sede legale tel. 040/411013 (scuola Saba)  
Segreteria amministrativa tel. 040/363292 (scuola Corsi)  
Codice Fiscale: 90173460321

Codice meccanografico: TSIC821003  
E-mail: tsic821003@istruzione.it  
PEC: tsic821003@pec.istruzione.it  
Conto di Tesoreria: 320925



Ministero dell'Istruzione e del Merito



**Istituto Comprensivo**  
**ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**  
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Docente di sostegno - il docente di sostegno individuato dovrà avere delle competenze specifiche nella didattica speciale ma anche nella didattica innovativa e cooperativa, sviluppate attraverso percorsi di formazione specifici o master universitari. Il candidato ideale dovrà avere inoltre una specifica esperienza nel coordinamento di gruppi di lavoro e gruppi progettuali per una didattica innovativa

- Docenti del team (posto comune o disciplinari) - i docenti individuati dovranno avere delle competenze specifiche nella didattica innovativa sviluppate attraverso eventuali percorsi di formazione specifici, eventualmente anche di livello universitario, ovvero attraverso la pratica e la riflessione didattica, attraverso la gestione di pratiche didattiche innovative con la propria classe e con altri gruppi di lavoro. Il candidato ideale avrà già avuto esperienza nella gestione e nel coordinamento di gruppi di lavoro per progetti di elevata innovatività didattica e pedagogica

**C) Risorse struttura tecnica progettuale - le risorse possono variare in riferimento al numero di corsi effettivamente attivati. Tutti i valori sono pertanto da considerarsi massimali e possono decrescere per effetto della mancata attivazione dei moduli dei corsi:**

- Risorse in relazione ai Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM € 9040
- Risorse in relazione ai Percorsi di tutoraggio per l'orientamento € 379,20
- Risorse in relazione ai Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche € 7232,00

**Risorse totali € 16651,20**

Dalle risorse massimali totali si considera che € 1500,00 sono dedicati al riconoscimento di eventuali straordinari svolti dal personale dei collaboratori scolastici; € 1500,00 sono dedicati ai costi per la pubblicità ed eventuali materiali da acquistare

**Le risorse restanti € 15151,20, fermo restando che come detto sopra si ritengono risorse massimali, saranno così suddivise**

25% RUP e coordinamento generale - DS: 3787,80 euro

20% Supporto al RUP - AA (considerato che la DSGA ha declinato la sua disponibilità): 3030,24 euro

20% Referente di progetto: 3030,24 euro

10% Assistente Amministrativo: 1515,12 euro

25% Gestione della piattaforma: 3787,80 euro

Salita di Gretta, 34/2 - 34136 TRIESTE  
Sede legale tel. 040/411013 (scuola Saba)  
Segreteria amministrativa tel. 040/363292 (scuola Corsi)  
Codice Fiscale: 90173460321

Codice meccanografico: TSIC821003  
E-mail: tsic821003@istruzione.it  
PEC: tsic821003@pec.istruzione.it  
Conto di Tesoreria: 320925



Ministero dell'Istruzione e del Merito



**Istituto Comprensivo**  
**ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**  
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

**D)**

**Risorse Gruppo di lavoro STEM e multilinguismo € 2087,94 + Team multilinguismo € 258,39**

Conferma delle risorse già assegnate al docente già individuato. Divisione eguale delle risorse che rimarranno disponibili tra i 3 docenti individuati successivamente a seguito di procedure di evidenza.

**E) Modalità di individuazione dei soggetti**

Le persone interessate al gruppo tecnico e ai gruppi di lavoro saranno individuate:

- Il DS in quanto unico soggetto con qualifica di dirigente interna all'Istituto scolastico è senza procedure di evidenza
- I soggetti già precedentemente individuati prima della fusione tra I.C. Hack e I.C. Roiano-Gretta sono confermati
- Tutti gli altri soggetti saranno individuati attraverso procedure di evidenza interna tramite interpellati ovvero tramite procedure di interpello per collaborazione plurima, interessando le scuole della provincia. Solo in carenza di candidati interni o in collaborazione plurima si potrà eventualmente procedere alla ricerca di esperti esterni alla PA.

Documento

approvato dal Collegio dei Docenti con delibera

approvato dal Commissario Straordinario in luogo del Consiglio di Istituto con decreto

Il Dirigente Scolastico

Dott. Benes Roberto

*Documento firmato digitalmente ai sensi del*

*Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*