



Istituto Comprensivo Dante Alighieri

Via Giustiniano, 7 – 34133 Trieste Tel. 040362604 - 040364655

e-mail: tsic80800l@istruzione.it pec: tsic80800l@pec.istruzione.it

C.F. 90089480322 codice univoco: UFB9TI <https://icdantetrieste.edu.it/>

Scuola dell'Infanzia
M. Spaccini

Scuola Primaria
A. Padoa - N. Sauro

Scuola Secondaria di I grado
Dante Alighieri

Sezione Ospedaliera
IRCCS Burlo Garofolo



OGGETTO: Avviso per la selezione delle figure di tutor e Gruppo di Supporto tecnico ed organizzativo al RUP per l'Istituto Comprensivo Dante Alighieri Piano nazionale di ripresa e resilienza, missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale – D.M. 66/2023

CUP B91C23000630006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto *«Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;*

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante *«Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;*

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto *«Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;*

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente *«Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;*

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante *«Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;*

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto *«Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;*

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto *«Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;*

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto *«legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;*

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante *«Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;*

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il DM 66/2023 in particolare, l'Allegato al predetto Decreto che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di €. 53.814,00;

CONSIDERATE Le istruzioni operative per la linea d'investimento M4C1 2.1 "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)" prot. 141549 del 07/12/2023;

VISTO il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto in data 15/01/2024 con delibera n. 54;

RICHIAMATA la delibera n. 18 dd. 22/02/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

RICHIAMATA la delibera n. 58 dd. 15/01/2024 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

PRESO ATTO che in data 18/02/2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR, prot.n. 21109 dd. 18/02/2024 – ns. prot. n. 1822 dd. 04/03/2024;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione bilancio prot. 1883 dd. 04/03/2024;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto "DigiDante" CUP B91C23000630006, di avvalersi della collaborazione di unità di personale in possesso di idonei requisiti per l'affidamento di incarichi di tutor e Gruppo di Supporto tecnico ed organizzativo al RUP per l'Istituto Comprensivo Dante Alighieri per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale – D.M. 66/2023- per una durata non superiore alla data terminale del progetto;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime).

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi di tutor e Gruppo di Supporto tecnico ed organizzativo al RUP nell'ambito Piano nazionale di ripresa e resilienza, missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale – D.M. 66/2023, CUP B91C23000630006, Codice progetto M4C1 – 2.1 – 2023 – 1222 – P – 36742, Titolo DigiDante;

CONSIDERATO che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Fabia DELL'ANTONIA che risulta pienamente idoneo/a a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la dott.ssa Fabia DELL'ANTONIA ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo ai contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

VISTO il proprio decreto di avvio della procedura di selezione delle figure di tutor e Gruppo di Supporto tecnico ed organizzativo al RUP per l'Istituto Comprensivo Dante Alighieri Piano nazionale

di ripresa e resilienza, missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale – D.M. 66/2023

EMANA

il seguente avviso per la selezione e il reclutamento, delle figure di e tutor e Gruppo di Supporto tecnico ed organizzativo al RUP per l’Istituto Comprensivo Dante Alighieri del Piano nazionale di ripresa e resilienza, missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale – D.M. 66/2023, Codice progetto M4C1I2.1 – 2023 – 1222 – P 36742, Titolo progetto DigiDante.

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELL’INCARICO

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi di tutor (a seguire, anche «**Incarico di tutor**») e di incarichi di **Gruppo di Supporto tecnico ed organizzativo al RUP**.

I compiti del **tutor** sono quelli stabiliti dalla normativa e dalle note ministeriali richiamate in premessa, deve comunque: annotare nel registro le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine lezione; collaborare con il team per garantire il monitoraggio e la valutazione della ricaduta dell’intervento; predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti delle attività; predisporre i bandi per il reclutamento dei corsisti; gestire il reclutamento dei corsisti, nonché il monitoraggio della frequenza degli stessi; implementare e aggiornare la piattaforma Futura per quanto di sua competenza.. Le attività, da svolgere al di fuori dell’orario di servizio, sono finalizzate al raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1, entro il termine del 30/09/2025.

In particolare, verranno selezionate le seguenti figure:

	Tipologia attività	Descrizione attività	<i>N° max unità da reclutare</i>	<i>N° max ore previste</i>
--	---------------------------	-----------------------------	---	-----------------------------------

A	<u>Percorsi di formazione sulla transizione digitale</u>	<p>I Percorsi di formazione sulla transizione digitale sono erogati in presenza, <i>on line</i> o ibrida (in presenza e <i>on line</i>), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione.</p> <p>I Percorsi di formazione sulla transizione digitale sono erogati a gruppi di almeno 15 corsisti che conseguono l'attestato finale. I Percorsi di formazione possono essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari. Non rientrano, in tale ambito, i congressi o i convegni.</p> <p>Ciascuna lezione è tenuta da un formatore esperto in possesso di competenze documentate circa la tematica del percorso, coadiuvato da un tutor.</p> <p>Le azioni formative potranno essere svolte in presenza oppure <i>on line</i> (in modalità sincrona) o in modalità ibrida.</p> <p>Le Unità di costo standard (UCS) sono pari a € 122,00 per la figura del docente ed € 34,00 per la figura del tutor. È riconosciuto, altresì, un importo pari al 40% dei costi diretti di personale dell'UCS per il rimborso degli altri costi sostenuti per l'organizzazione del percorso.</p>	<i>TUTOR – massimo 2 unità da reclutare</i>	<i>TUTOR – massimo 20 ore totali</i>
B	<u>Laboratori di formazione sul campo</u>	<p>I Laboratori di formazione sul campo consistono in cicli di incontri di <i>tutoraggio, mentoring, coaching</i>, supervisione, <i>job shadowing</i>, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", con rilascio finale di specifica attestazione. Gli incontri si svolgono in presenza.</p>	<i>TUTOR – massimo 2 unità da reclutare</i>	<i>TUTOR – massimo 20 ore totali</i>

		<p>I Laboratori di formazione sul campo sono erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di <i>workshop</i>. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.</p> <p>Le Unità di costo standard (UCS) sono pari a € 122,00 per la figura del docente ed € 34,00 per la figura del tutor. È riconosciuto, altresì, un importo pari al 40% dei costi diretti di personale dell'UCS per il rimborso degli altri costi sostenuti per l'organizzazione del percorso. Il costo per lo svolgimento di questa attività deve essere almeno pari al 30% del totale del finanziamento del progetto.</p>		
C	<p><u>Comunità di pratiche per l'apprendimento</u></p>	<p>All'interno di ciascuna istituzione scolastica beneficiaria è attivata una Comunità di pratiche per l'apprendimento, animata da un gruppo di formatori tutor interni, anche integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (<i>peer learning</i>), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di</p>	<p><i>TUTOR – massimo 11 unità da reclutare</i></p>	<p><i>TUTOR – massimo 298 ore totali</i></p>

		<p>obiettivi comuni di innovazione scolastica.</p> <p>La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche.</p> <p>I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.</p> <p>L'UCS relativa alla remunerazione dei costi per il personale componente del gruppo di lavoro della Comunità di pratiche per l'apprendimento è complessivamente pari a 34,00 €/h per ciascuna figura.</p> <p>Il costo complessivo per lo svolgimento di questa attività non può superare il 20% del totale del finanziamento del progetto.</p>		
--	--	--	--	--

Gruppo di Supporto tecnico ed organizzativo al RUP

In particolare, verranno selezionate le seguenti figure tra il personale Ata dell'Istituto:

	Ruolo	Compiti (in sintesi)	<i>N° max unità da reclutare</i>	<i>N° max ore previste</i>
	<u>Gruppo di supporto tecnico e organizzativo al RUP</u>	- Coadiuvare il RUP per proporre il tipo di procedura di affidamento da adottare, la tipologia di contratto da stipulare, i criteri di aggiudicazione da adottare, la predisposizione del programma biennale acquisti (se necessario), la cura degli atti relativi alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento degli appalti, il controllo durante le fasi di esecuzione del contratto, la cura degli obblighi di pubblicità, l'acquisizione e il perfezionamento del CIG, la raccolta dei dati e delle	<i>Massimo 2 unità da reclutare</i>	<i>Massimo 298 ore totali</i>

		<p>informazioni relativi agli interventi di sua competenza;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elabora, in base alle indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, la procedure da seguire; - Collabora con il referente per la trasparenza (DS) in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i.; - Controlla la documentazione amministrativa; - Svolge le verifiche dei requisiti in capo all'aggiudicatario (D.Lgs 36/2023), ecc.; - La prestazione professionale svolta dal personale individuato tra il personale interno sarà retribuita in base agli importi orari previsti dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca. 		
--	--	---	--	--

ARTICOLO 2 – DESTINATARI

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);

ARTICOLO 3 – REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

ARTICOLO 4 – CRITERI DI SELEZIONE

1. I criteri di selezione per ogni incarico da attribuire vengono di seguito riportati:

A) Percorsi di formazione sulla transizione digitale

Incarichi di tutor: 2 unità max per un max di 20 ore totali; max punti 55

Macrocriteri	Punti
Si terrà conto di un SOLO titolo: o diploma di scuola superiore, o laurea triennale o laurea specialistica/ vecchio ordinamento: Diploma scuola superiore 5 punti Laurea triennale 7 punti Laurea specialistica o vecchio ordinamento 14 punti	Max punti 14
Master 1° o 2° livello 60CF (ore 1500)	Punti 6
Abilitazione all'insegnamento: nella disciplina specifica oggetto del bando punti 2 in altre discipline (classi di concorso) max 2 ulteriori punti 1 per ogni disciplina	Punti 4
Docenza presso Istituti Comprensivi e Scuole secondarie di secondo grado Esperienza da 0 a 5 anni punti 5 Esperienza da 6 a 10 anni punti 7	Max punti 10

Esperienza da 11 a tutt'oggi punti 10	
Certificazioni informatiche 1 punto per ogni certificazione	Max punti 3
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (2 punti per ciascun corso)	Max punti 8
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di formatore (2,50 punti per ciascun corso)	Max punti 10

B) Laboratori di formazione sul campo

Incarichi di tutor: 2 unità max per un max di 20 ore totali; max punti 55

Macrocriteri	Punti
Si terrà conto di un SOLO titolo: o diploma di scuola superiore, o laurea triennale o laurea specialistica/ vecchio ordinamento: Diploma scuola superiore 5 punti Laurea triennale 7 punti Laurea specialistica o vecchio ordinamento 14 punti	Max punti 14
Master 1° o 2° livello 60CF (ore 1500)	Punti 6
Abilitazione all'insegnamento: nella disciplina specifica oggetto del bando punti 2 in altre discipline (classi di concorso) max 2 ulteriori punti 1 per ogni disciplina	Punti 4
Docenza presso Istituti Comprensivi e Scuole secondarie di secondo grado Esperienza da 0 a 5 anni punti 5 Esperienza da 6 a 10 anni punti 7 Esperienza da 11 a tutt'oggi punti 10	Max punti 10
Certificazioni informatiche 1 punto per ogni certificazione	Max punti 3
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (2 punti per ciascun corso)	Max punti 8
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di formatore (2,50 punti per ciascun corso)	Max punti 10

C) Comunità di pratiche per l'apprendimento

Incarichi di tutor: 11 unità max per un max di 298 ore totali; max punti 55

Macrocriteri	Punti
Si terrà conto di un SOLO titolo: o diploma di scuola superiore, o laurea triennale o laurea specialistica/ vecchio ordinamento: Diploma scuola superiore 5 punti Laurea triennale 7 punti Laurea specialistica o vecchio ordinamento 14 punti	Max punti 14

Master 1° o 2° livello 60CF (ore 1500)	Punti 6
Abilitazione all'insegnamento: nella disciplina specifica oggetto del bando punti 2 in altre discipline (classi di concorso) max 2 ulteriori punti 1 per ogni disciplina	Punti 4
Docenza presso Istituti Comprensivi e Scuole secondarie di secondo grado Esperienza da 0 a 5 anni punti 5 Esperienza da 6 a 10 anni punti 7 Esperienza da 11 a tutt'oggi punti 10	Max punti 10
Certificazioni informatiche 1 punto per ogni certificazione	Max punti 3
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (2 punti per ciascun corso)	Max punti 8
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di formatore (2,50 punti per ciascun corso)	Max punti 10

Gruppo di Supporto tecnico ed organizzativo al RUP

Incarichi di Gruppo di Supporto tecnico ed organizzativo al RUP -Massimo due unità da reclutare, massimo di 298 ore totali – max 55 punti

Macro criteri	Punti
Si terrà conto di un SOLO titolo: o diploma di scuola superiore, o laurea triennale o laurea specialistica/ vecchio ordinamento:	Max punti 10
Diploma scuola superiore 3 punti Laurea Triennale 5 punti Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida 10 punti	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti relativi alla gestione amministrativa, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 5
Certificazioni linguistiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Incarico di punto istruttoria su piattaforma MePA	Punti 1
Esperienza lavorativa come figura apicale in uffici amministrativi di pubblica amministrazione	Max 5 punti
Anzianità di servizio (1 punti per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti, dimostrabili pertinenti con l'incarico di supporto amministrativo al Dirigente Scolastico (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienza lavorativa nel settore di riferimento (PON FESR / REACT/ PNRR) (1 punto per ogni progetto)	Max 10 punti
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari): meno di 5 anni 5 punti da 5 a 10 anni 10 punti	Max punti 10

ARTICOLO 5 – DURATA DELL'INCARICO

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al **30/09/2025**, a decorrere dalla data dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

ARTICOLO 6 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 09:30 del giorno 09 aprile 2024** all'ufficio Protocollo dell'Istituto Istituito Comprensivo Dante Alighieri, a **mano in busta chiusa sigillata** o con **raccomandata con avviso di ricevimento** all'indirizzo I.C. DANTE ALIGHIERI, via Giustiniano 7, 34133 Trieste (TS) - oggetto ***“CANDIDATURA AVVISO PNRR D.M. 66/2023 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”***.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il **curriculum vitae in formato europeo** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 che deve essere **sottoscritto e datato**.
 - ii. Il ***curriculum vitae*** in formato europeo del candidato, sottoscritto e datato e **privo di dati sensibili**.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla **fotocopia del documento di identità** in corso di validità.

6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

ARTICOLO 7 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

1. La Commissione è composta da un numero dispari di membri (tre) membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato e le relative graduatorie.

ARTICOLO 8 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Le istanze saranno valutate dall'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico secondo quanto stabilito al precedente art. 7.
3. La pubblicazione dei verbali contenenti le graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. Trascorso il suddetto termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.
6. I verbali di selezione, redatti dall'apposita commissione di cui al comma 2, saranno pubblicati sul sito web della Scuola.

ARTICOLO 9 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ARTICOLO 10 - CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

ARTICOLO 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **dott.ssa Fabia Dell'Antonia**.

ARTICOLO 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **Istituto Comprensivo Dante Alighieri**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Dott.ssa Fabia Dell'Antonia**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la **OXFIRM SRL nella persona dell'Ing. BOVE Antonio** I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: oxfirm@emailcertificatapec.it.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

ARTICOLO 14 – PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile sul sito dell'Istituto.

ARTICOLO 15 – RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ARTICOLO 16 – NORME DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Fabia Dell'Antonia

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: Domanda di partecipazione e tabella valutazione dei titoli - da compilare a cura del candidato