



**Istituto Comprensivo Dante Alighieri**

Via Giustiniano, 7 – 34133 Trieste Tel. 040362604 – Fax 04036462  
C.F. 90089480322 codice univoco: UFB9TI

e-mail: [tsic80800l@istruzione.it](mailto:tsic80800l@istruzione.it) pec: [tsic80800l@pec.istruzione.it](mailto:tsic80800l@pec.istruzione.it)

Scuola dell'Infanzia  
M. Spaccini

Scuola Primaria  
A. Padoa - N. Sauro

Scuola Sec. di I grado  
Dante Alighieri

Sezione Ospedaliera  
IRCCS Burlo Garofolo



Trieste

*N. di Prot. e data come da segnatura*

**DETERMINA A CONTRARRE**

Oggetto: **Acquisto cartucce toner per Fax Plessi I.C. Dante Alighieri**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 (nuovo Codice Appalti – Attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materie di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);
- VISTO** il correttivo n. 56 del 19/04/2017 al D. Lgs. sopracitato;
- VISTE** le Linee Guida ANAC attuative del Codice degli Appalti;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 inerente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ed in particolare il Titolo V Attività negoziale artt. 43-48;
- VISTO** l'art. 36 c.2 I.a del D. Lgs. N. 50/2016 che prevede la possibilità dell'affidamento diretto per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro;
- VISTO** il Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori e servizi approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 126 del 25/10/2018 che ha stabilito in € 10.000,000=IVA esclusa la soglia di spesa per l'utilizzo della procedura in affidamento diretto;
- VISTO** che il Programma Annuale per l'EF 2019 è in fase di predisposizione;
- VISTA** la L. 296/2006 e ss.mm.ii art. 1 comma 449 recante "Obbligo istituzioni scolastiche CONSIP all'1/01/2013";
- VISTA** la richiesta della docente Giorgia Capitanio, referente della Scuola Nazario Sauro, inerente la richiesta di toner per il fax ubicato nella scuola, ns prot. 1340/C14 del 22/02/2019;
- CONSIDERATA** la necessità di acquistare toner per i fax delle Scuole Sauro e Dante al fine di garantirne la continuità di utilizzo;
- VISTO** il preventivo, ns prot. 1524/C14 del 01/03/2019, formulato dalla Ditta "Alta Informatica di Cosmini Alessandro" di Trieste, interpellata per un'indagine di mercato in quanto ritenuta idonea a fornire il materiale richiesto;
- CONSIDERATO** che per l'acquisto/servizio di cui trattasi si debba richiedere il CIG all'AVCP;
- VERIFICATO** che non sussistono convenzioni in CONSIP;
- RITENUTO** adeguato eseguire la procedura mediante affidamento diretto;
- VERIFICATA** la copertura finanziaria nell'Attività A2;
- VERIFICATA** la regolarità contributiva

**DETERMINA**

- di procedere all'acquisto di n. 4 toner per i fax delle Scuole Sauro e Dante per una spesa totale parti ad € 218,60=iva esclusa;
- di effettuare la procedura con la modalità di affidamento in economia-affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 D. Lgs. 50/2016 presso la Ditta "Alta Informatica di Cosmini Alessandro" di Trieste;
- che la spesa dovrà essere imputata nell'Attività A2 del Programma Annuale 2019.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Fabia Dell'Antonia

Firmato Digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005  
s. m.i. e norme collegate

**Firmato digitalmente da DELL' ANTONIA FABIA**