

Istituto Comprensivo Dante Alighieri

Via Giustiniano, 7 – 34133 Trieste Tel. 040362604 - 040364655

e-mail: tsic80800l@istruzione.it pec: tsic80800l@pec.istruzione.it

C.F. 90089480322 codice univoco: UFB9TI <https://icdantetrieste.edu.it/>

Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria Scuola Secondaria di 1grado Sezione Ospedaliera
M. Spaccini A. Padoa - N. Sauro Dante Alighieri IRCCS Burlo Garofolo

Protocollo come da segnature

Al sito web dell'Istituto Sezione "Amministrazione trasparente"
All'Albo on-line dell'Istituto

Oggetto: Avviso di selezione interna/esterna per l'affidamento dell'incarico di consulente informatico – assistenza e manutenzione tecnico informatica hardware e software a.s. 2026/2027-2027/28

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i riferimenti normativi richiamati nella determina dirigenziale prot. n. 6615 del 28/05/2026;

VISTA la necessità di garantire continuità al servizio di assistenza tecnico informatica dell'Istituto;

VISTA la scadenza del precedente contratto di consulenza informatica;

CONSIDERATA l'esigenza di individuare una figura professionale altamente qualificata, con esperienza documentata presso istituzioni scolastiche e competenze specifiche coerenti con la complessità dell'Istituto Comprensivo "Dante Alighieri" di Trieste;

VERIFICATA la copertura finanziaria in A.2.1 "GESTIONE AMMINISTRATIVA UFFICI" del Programma Annuale 2026

EMANA

Il seguente AVVISI per la selezione di **n. 1 consulente informatico** per l'assistenza e manutenzione tecnico informatica dell'Istituto per gli aa.ss. 2026/2027-2027/28.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

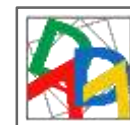
L'incarico riguarda l'assistenza e la manutenzione tecnico informatica dell'intera dotazione hardware e software dell'Istituto, articolato in 5 plessi più la Sezione Ospedaliera.

Le attività comprendono, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- verifica periodica dello stato delle reti e delle postazioni PC;
- assistenza e manutenzione di PC, notebook, tablet, chromebook, stampanti, LIM, monitor interattivi, server, firewall, NAS;
- gestione e manutenzione dei laboratori informatici e delle aule digitali;
- supporto tecnico agli uffici di segreteria;
- installazione, configurazione e aggiornamento software, antivirus, sistemi operativi;
- assistenza su applicativi scolastici: Axios, Nuvola, Massive, Re.S.O., Google Workspace, SIDI, Entratel, INPS, F24EP;
- gestione e manutenzione della rete WiFi dell'Istituto;
- interventi urgenti entro 24 ore e, in caso di necessità, entro 2 ore;
- assistenza telefonica e in remoto;
- collaborazione e tutoring al personale docente e ATA;
- rispetto degli obblighi di riservatezza e normativa privacy (GDPR);
- eventuali interventi manutentivi sul sito web istituzionale.

Il servizio di assistenza/manutenzione sarà effettuato secondo le seguenti modalità:

- Controlli periodici *on site* e possibilità di assistenza in remoto;
- Consulenza telefonica gratuita ed assistenza operativa telefonica gratuita per soluzione di piccoli problemi che non richiedono intervento diretto sul posto;
- Assistenza diretta *on-site* entro il giorno lavorativo successivo per il ripristino di elementi software/hardware non funzionanti
- Assistenza diretta *on site* entro 2 ore dalla richiesta in caso di urgenza per il ripristino di elementi software/hardware non funzionanti



Istituto Comprensivo Dante Alighieri

Via Giustiniano, 7 – 34133 Trieste Tel. 040362604 - 040364655

e-mail: tsic80800l@istruzione.it pec: tsic80800l@pec.istruzione.it

C.F. 90089480322 codice univoco: UFB9TI <https://icdantetrieste.edu.it/>

Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria Scuola Secondaria di 1grado Sezione Ospedaliera
M. Spaccini A. Padoa - N. Sauro Dante Alighieri IRCCS Burlo Garofolo

- Assistenza alle apparecchiature/software in dotazione dell'Istituto scolastico previo avviso al docente referente che, se riterrà opportuno presenzierà all'intervento tecnico
- L'esperto selezionato fornirà il servizio di manutenzione e si impegna a fornire un'adeguata assistenza specifica che presuppone un'approfondita conoscenza del programma dei laboratori scolastici e dei programmi usati in segreteria (AXIOS, NUVOLA, MASSIVE, Re.S.O., Entratel, Google Workspace).
- L'assistenza deve prevedere la collaborazione ed una attività di tutoring alle attività di gestione e manutenzione dei laboratori didattici e degli uffici; ha lo scopo di assistere il personale docente, guidandolo durante le fasi di gestione e manutenzione dei laboratori didattici;
- L'assistenza deve prevedere il ripristino dei client non funzionanti:
 - Analisi, pulizia e configurazione dei sistemi operativi
 - Installazione e aggiornamento di software antivirus
 - Installazione ex novo dove necessario
- Gestione e manutenzione della rete Wi-fi dell'Istituto Dante Alighieri sia nella sede centrale che nei plessi, per quel che riguarda la parte hardware e software;
- Razionalizzazione della rete:
 - Controllo/Configurazione degli indirizzi di rete
 - Controllo/configurazione delle stampanti di rete
 - Controllo/Configurazione degli utenti/diritti utente e delle condivisioni
- Il fornitore del servizio di cui al presente bando, si impegna a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 modificato dal D. Lgs. 101/2018 (attuativo del Regolamento UE 2016/679), in materia di riservatezza. Ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati e alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto;
- Il fornitore del servizio dovrà accettare tramite sottoscrizione l'incarico di responsabile di trattamento dei dati;
- In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa Amministrazione;
- Tutto il servizio dovrà essere conforme al D.Lgs 81/2008 e alla L. 242/96 e a tutta la normativa vigente sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il contratto prevede un'assistenza *flat* (a prescindere dal numero degli interventi e dal tempo impiegato) per 2 anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, al costo massimo onnicomprensivo di **Euro 6.700,00 (euro seimilasettecento,00) annui**.

Modalità di erogazione: secondo normativa vigente e tipologia di incarico (interno/esterno).

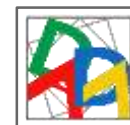
Art. 2 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

I candidati devono possedere:

- cittadinanza italiana o UE;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali o procedimenti in corso;
- competenze informatiche certificate;
- **esperienza documentata di almeno 3 anni presso istituzioni scolastiche statali;**
- comprovata competenza nella gestione di reti LAN/WLAN scolastiche;
- capacità di intervento su infrastrutture hardware e software complesse;
- conoscenza degli applicativi scolastici sopra elencati.

Costituisce titolo preferenziale:

- aver già prestato servizio presso l'I.C. Dante Alighieri con esito positivo e comprovata efficienza.



Istituto Comprensivo Dante Alighieri

Via Giustiniano, 7 – 34133 Trieste Tel. 040362604 - 040364655

e-mail: tsic80800l@istruzione.it pec: tsic80800l@pec.istruzione.it

C.F. 90089480322 codice univoco: UFB9TI <https://icdantetrieste.edu.it/>

Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria Scuola Secondaria di 1grado Sezione Ospedaliera
 M. Spaccini A. Padoa - N. Sauro Dante Alighieri IRCCS Burlo Garofolo

Possano partecipare:

- personale interno dell'Istituto;
- esperti esterni in possesso dei requisiti richiesti.

L'incarico non può essere affidato a ditte, ma esclusivamente a persone fisiche.

Art. 3 – Possesso dei requisiti

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Art. 4 – Termini e modalità di presentazione della candidatura

Gli aspiranti dovranno far pervenire la propria candidatura entro le ore 24.00 del 20 giugno 2026, tramite e-mail TSIC80800L@istruzione.it recante la dicitura "Candidatura per incarico di consulente informatico – I.C. Dante Alighieri". La candidatura dovrà contenere la seguente documentazione:

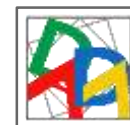
- Informativa (Allegato 1)
- domanda di partecipazione (Allegato A)
- griglia di valutazione (Allegato B)
- offerta economica (Allegato B1)
- dichiarazioni (Allegati C, D, E, F)
- copia documento d'identità
- curriculum vitae sintetico per Amministrazione Trasparente

L'informativa sul trattamento dei dati personali è allegata al presente avviso (Allegato 1). L'I.C. "Dante Alighieri" non si assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Di seguito si riporta la tabella di valutazione titoli.

A. Offerta tecnica / titoli di servizio (max 90 punti)

Collaborazioni continuative di assistenza tecnica ed informatica c/o Istituti comprensivi (sono escluse e pertanto non devono essere conteggiate sia l'attività di vendita di apparecchiature informatiche sia l'eventuale assistenza post vendita) Fino a max 80 punti	Punti 0,50 per ogni mese di incarico
Collaborazioni continuative di assistenza tecnico/informatica c/o Istituti scolastici di II grado (sono escluse e pertanto non devono essere conteggiate sia l'attività di vendita di apparecchiature informatiche sia l'eventuale assistenza post vendita). Fino a max 5 punti	Punti 0,10 per ogni mese di incarico



Istituto Comprensivo Dante Alighieri

Via Giustiniano, 7 – 34133 Trieste Tel. 040362604 - 040364655

e-mail: tsic80800l@istruzione.it pec: tsic80800l@pec.istruzione.it

C.F. 90089480322 codice univoco: UFB9TI <https://icdantetrieste.edu.it/>

Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria Scuola Secondaria di I grado Sezione Ospedaliera
 M. Spaccini A. Padoa - N. Sauro Dante Alighieri IRCCS Burlo Garofolo

<p>Conoscenza degli applicativi in uso negli Istituti Scolastici. Fino a max 5 punti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Punti 0,75 - Axios - Punti 0,75 - Nuvola - Punti 1,50 - Re.S.O. (Registro Elettronico Scuola in Ospedale) - Punti 1,00 - Assistenza ed installazione dei sw di aggiornamento/generazione degli ambienti di sicurezza piattaforma Entratel, applicativi INPS, F24EP - Punti 1,00 - Google Workspace
---	--

B. Offerta economica (massimo 10 punti)

<p>Offerta economica</p>	<p>Max 10 punti.</p>
	<p>Il punteggio è determinato secondo la seguente formula: <i>offerta più bassa x 10/singola offerta</i></p>

Art. 5 – Criteri di aggiudicazione per il conferimento dell’incarico

Le domande saranno valutate dalla Commissione presieduta dal Dirigente scolastico, sulla base della comparazione dei titoli posseduti, ai sensi dell’articolo 4, a seguito della quale sarà redatta una graduatoria, di cui verrà data pubblicità mediante affissione sul sito web della scuola. L’affissione sul sito web della scuola ha valore di notifica agli interessati che, nel caso in cui ne ravvisino gli estremi, possono produrre reclamo nel termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione. Decorso tale termine senza reclami scritti, la graduatoria diviene definitiva e il Dirigente scolastico procederà alla lettera d’incarico. L’istituto si riserva la facoltà di affidare l’incarico anche in presenza di una sola domanda purché ritenuta valida e completa. Verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria colui che, invitato dall’Amministrazione per l’accettazione formale e /o la firma dell’incarico, rinuncia o non si presenta. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti o si sia reso responsabile di dichiarazioni false, fatte salve le responsabilità penali, sarà cancellato dalla graduatoria e dichiarato decaduto dalla nomina. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione comporta, comunque, in qualsiasi momento, la revoca incarico.

Art. 6 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

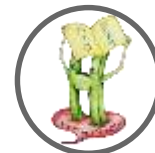
I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento del personale ATA CCNL 2019/21.

Art. 7- Controlli

L’Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all’interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l’accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l’immediata interruzione del rapporto con l’Istituto.

Art. 8 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Valeria Antezza.



Istituto Comprensivo Dante Alighieri

Via Giustiniano, 7 – 34133 Trieste Tel. 040362604 - 040364655

e-mail: tsic80800l@istruzione.it pec: tsic80800l@pec.istruzione.it

C.F. 90089480322 codice univoco: UFB9TI <https://icdantetrieste.edu.it/>



Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria Scuola Secondaria di 1grado Sezione Ospedaliera
M. Spaccini A. Padoa - N. Sauro Dante Alighieri IRCCS Burlo Garofolo

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

In applicazione del D.L.vo 196/2003, successive modificazioni e norme collegate, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Dante Alighieri, rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Valeria Antezza.

Art. 10 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line e alla sezione Amministrazione trasparente del sito web dell'Istituto <https://icdantetrieste.edu.it/>.

Art. 11 – Rinvio all'art.53 del D.lgs. del 30 MARZO 2001, n.165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 12 - Perfezionamento dell'incarico

Il candidato individuato secondo la presente procedura selettiva verrà invitato a presentarsi presso l'ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo Dante Alighieri per il perfezionamento dell'incarico.

L'attribuzione dell'incarico avverrà come di seguito specificato:

- per il personale interno all'istituto: lettera d'incarico;
- per il personale di altra istituzione scolastica: contratto di collaborazione plurima;
- per il personale esterno all'amministrazione scolastica: contratto di prestazione d'opera occasionale.

I termini, le modalità e le condizioni per l'espletamento dell'incarico saranno specificati nella predetta lettera d'incarico/contratto di collaborazione plurima/contratto di prestazione d'opera occasionale secondo gli orari indicati nella presente determina.

I termini, le modalità e le condizioni per l'espletamento dell'incarico saranno specificati nella predetta lettera d'incarico. La misura del compenso annuo onnicomprensivo di tutti gli oneri sarà massimo di Euro 6.700,00.

Art. 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- Informativa (Allegato 1)
- domanda di partecipazione (Allegato A)
- griglia di valutazione (Allegato B)
- offerta economica (Allegato B1)
- dichiarazioni (Allegati C, D, E, F)
- copia documento d'identità
- curriculum vitae sintetico per Amministrazione Trasparente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Valeria Antezza