



## Istituto Comprensivo Dante Alighieri

Via Giustiniano, 7 – 34133 Trieste

Tel. 040362604 – Fax 04036462

e-mail: [tsic80800l@istruzione.it](mailto:tsic80800l@istruzione.it) pec: [tsic80800l@pec.istruzione.it](mailto:tsic80800l@pec.istruzione.it)

**Scuola dell'Infanzia**      **Scuola Primaria**      **Scuola Secondaria di**      **Sezione Ospedaliera**  
**1grado**  
 M. Spaccini      A. Padoa - N. Sauro      Dante Alighieri      IRCCS Burlo Garofolo



Prot. e data *vedi segnatura*

Alle società/cooperative invitate  
Loro sedi

### **DISCIPLINARE per procedura sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017, tramite richiesta di migliore offerta per l'affidamento del servizio integrativo di sorveglianza mensa "Mensallegra"- CIG n. ZA028AA5F0**

Nell'ambito del PTOF dell'I.C. Dante Alighieri si intende affidare in economia, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 – modificato e integrato dal D.Lgs. 56/2017, e della Determina del Dirigente Scolastico n. prot. 3999/C14 del 03/06/2019 il servizio integrativo di sorveglianza mensa "Mensallegra" per gli alunni della scuola primaria "A. Padoa" di Trieste.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

#### **Art. 1 – STAZIONE APPALTANTE**

Istituto Comprensivo "DANTE ALIGHIERI"

Indirizzo : Via Giustiniano n. 7

Località :34133 TRIESTE

Cod. Fiscale: 90089480322

Codice univoco: UFB9TI

Tel. 040-362604 mail [tsic80800l@istruzione.it](mailto:tsic80800l@istruzione.it) mail certificata [tsic80800l@pec.istruzione.it](mailto:tsic80800l@pec.istruzione.it)

Legale rappresentante: Dirigente Scolastico Fabia Dell'Antonia

Responsabile unico del procedimento: Dirigente Scolastico Fabia Dell'Antonia

#### **Art. 2 – OGGETTO**

Servizio integrativo di sorveglianza presso Scuola Primaria "A. Padoa" di Trieste CIG n. ZDE246DCAA:

Destinatari	n. 25/30 alunni	
Articolazione servizio	da lunedì a venerdì	dalle ore 13:24 (termine delle lezioni) alle 14:45

I pasti verranno serviti presso un'aula della scuola stessa presso cui l'educatore dovrà accompagnare gli alunni, provvedere alla loro necessaria sorveglianza e alla fine accompagnarli al Ricreatorio Lucchini, sito dietro la scuola.

Il calendario sarà comunicato in seguito.

#### **Art. 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le offerte relative al **costo giornaliero** del servizio integrativo di sorveglianza mensa dovranno essere presentate con le modalità di seguito indicate:

Il plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, dovrà pervenire entro **e non oltre le ore 10:00 del 18 giugno 2019** a mezzo raccomandata oppure consegnato a mano al seguente indirizzo:

**I.C. "DANTE ALIGHIERI" Via Giustiniano n. 7 – 34133 Trieste**

farà fede quanto stabilito dal timbro a data apposto dal competente Ufficio Protocollo dell'Istituto e riportare l'indicazione della ragione sociale del mittente, il numero di protocollo della presente nota e l'oggetto della gara: **"OFFERTA SERVIZIO INTEGRATIVO DI SORVEGLIANZA MENSA CIG n. ZA028AA5F0"**

Il suddetto plico deve contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione,:

**Allegato 1** Dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante ed accompagnata da fotocopia di valido documento di riconoscimento per requisiti di ordine generale (capacità giuridica di ordine morale e professionale) ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, sottoscritta dal legale rappresentante;

**Firmato digitalmente da FABIA DELL'ANTONIA**

*Allegato 2* Dichiarazione ricevuta informativa privacy sottoscritta dal legale rappresentante;

*Allegato 3* Offerta economica datata e firmata dal legale rappresentante

*Allegato 4* Patto di integrità sottoscritto dal legale rappresentante

L'offerta è immediatamente impegnativa per la società/ditta che rimane vincolata alla stessa per un periodo non inferiore a gg. 30(trenta), mentre resta facoltà dell'Amministrazione procedere o meno all'aggiudicazione.

#### **Art. 5 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione del servizio avverrà con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs. 50/2016. Le offerte saranno esaminate da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico e da questi presieduta, il cui giudizio sarà insindacabile.

Il servizio sarà assegnato anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827.

L'Istituzione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte risultassero palesemente o ingiustificatamente elevate o prive di requisiti, ovvero di annullare e/o ripetere la gara stessa in presenza di motivi ritenuti validi dall'ente.

A seguito dell'aggiudicazione della fornitura si procederà alla stipula di un contratto mediante scrittura privata.

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010, così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, si comunica che il CIG è il seguente N. ZA028AA5F0.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n.2/2009, l'Istituto Scolastico procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità (DURC).

#### **Art. 6 CAUSE DI ESCLUSIONE:**

Non saranno prese in considerazione le offerte:

- giunte in ritardo per qualsiasi causa
- non corredate da uno solo dei documenti richiesti, o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto indicato.

#### **Art. 7 FINANZIAMENTI E PAGAMENTI**

Al pagamento dei corrispettivi si provvederà a forniture effettuate, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura che dovrà essere emessa in formato elettronico ai sensi del D.M. 3 Aprile 2013 n. 55. A tal fine si comunica il codice IPA dell'Istituto UFB9TI.

#### **Art. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, si informa che il responsabile delle attività istruttorie, propositive, preparatorie ed esecutive in materia contrattuale, relativamente all'appalto in oggetto, è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Tamara Praselj.

#### **Art. 9 INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs 196/03**

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

#### **Art. 10 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà essere trattata, in via esclusiva, nel foro competente di Trieste.

#### **Art. 11 PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Fabia Dell'Antonia

#### **Allegati:**

- *Allegato 1 Dichiarazione sostitutiva cumulativa*
- *Allegato 2 Codice della Privacy*
- *Allegato 3 Offerta economica*
- *Allegato 4 Patto di integrità*