



## Istituto Comprensivo Dante Alighieri

Via Giustiniano, 7 – 34133 Trieste Tel. 040362604 - 040364655

e-mail: [tsic80800l@istruzione.it](mailto:tsic80800l@istruzione.it) pec: [tsic80800l@pec.istruzione.it](mailto:tsic80800l@pec.istruzione.it)

C.F. 90089480322 codice univoco: UFB9TI <https://icdantetrieste.edu.it/>

Scuola dell'Infanzia  
M. Spaccini

Scuola Primaria  
A. Padoa - N. Sauro

Scuola Secondaria di I grado  
Dante Alighieri

Sezione Ospedaliera  
IRCCS Burlo Garofolo

*N. di Prot. e data come da segnatura*

### DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: **Effettuazione periodica tampone rapido antigenico Covid - 19**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 (nuovo Codice Appalti – Attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materie di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);
- VISTO** il correttivo n. 56 del 19/04/2017 al D. Lgs. sopracitato;
- VISTE** le Linee Guida ANAC attuative del Codice degli Appalti;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 inerente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ed in particolare il Titolo V Attività negoziale artt. 43-48;
- VISTO** l'art. 36 c.2 I.a del D. Lgs. N. 50/2016 che prevede la possibilità dell'affidamento diretto per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro;
- VISTO** il Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori e servizi approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 5 del 29/10/2020 che ha stabilito in € 39.999,00=IVA esclusa la soglia di spesa per l'utilizzo della procedura in affidamento diretto;;
- VISTO** che il Programma Annuale per l'EF 2022 è stato approvato dal CDI con delibera n. 4 del 15.02.2022;
- VISTA** la L. 296/2006 e ss.mm.ii art. 1 comma 449 recante "Obbligo istituzioni scolastiche CONSIP all'1/01/2013";
- VISTO** il progetto "tempo di cure e pillole di benessere" per il biennio 2021/2023;
- VISTO** Il Progetto di Istruzione domiciliare n. 3;
- VALUTATA** la necessità di effettuare tampone antigenico Covid-19 periodico a favore della docente A.F., nel rispetto di quanto previsto dai protocolli sanitari per il personale che entra in contatto con alunni ospedalizzato o in istruzione domiciliare;
- RILEVATA** la necessità di indire, in relazione all'importo finanziario di spesa presunto, la procedura per le forniture sotto soglia di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, mediante affidamento diretto;
- VISTO** il preventivo della farmacia Patuna, acquisito al nostro protocollo n. 6785 dd. 19/09/2022
- VISTO** che la farmacia Patuna del dott. Alessandro Patuna fornisce il servizio richiesto e che la medesima risulta in posizione ottimale per l'efficace organizzazione del servizio didattico;
- VISTO** che per l'acquisto/servizio di cui trattasi si debba richiedere il CIG all'AVCP;
- ACCERTATA** la copertura finanziaria in P02 del Programma annuale;
- VERIFICATO** che non sussistono convenzioni in CONSIP;
- VERIFICATA** la regolarità contributiva;

#### DETERMINA

- ✓ di avviare la procedura di acquisto del servizio di effettuazione di tampone rapido antigenico Covid-19, per un importo massimo pari ad € 120,00 IVA esente
- ✓ di effettuare l'affidamento del servizio con la modalità di affidamento in economia-affidamento diretto alla farmacia Patuna del dott. Alessandro Patuna;
- ✓ che il servizio dovrà essere espletato dal mese settembre 2022 al mese di dicembre 2022, su richiesta della docente A. F., la quale provvederà in proprio e secondo le modalità stabilite dalla farmacia a prenotare le singole prestazioni, nella misura massima stimata di 10 (dieci) tamponi nel quadrimestre indicato;

**Firmato digitalmente da FABIA DELL'ANTONIA**

**TSIC80800L - A3B0EDC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006786 - 19/09/2022 - VI - U**

- ✓ i tamponi in oggetto – effettivamente eseguiti - verranno pagati dall'Istituto scolastico, alla fine del quadrimestre settembre/dicembre, previa regolare emissione di fattura elettronica dal parte della farmacia, come da normativa vigente in ordine alla fatturazione nei confronti di pubbliche amministrazioni;
- ✓ di imputare tale spesa nell'aggregato di bilancio P02 del Programma Annuale 2022;
- ✓ di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, nonché di dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 136/2010

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Fabia Dell'Antonia