



**Istituto Comprensivo Dante Alighieri**

Via Giustiniano, 7 – 34133 Trieste Tel. 040362604 - 040364655  
e-mail: [tsic80800l@istruzione.it](mailto:tsic80800l@istruzione.it) pec: [tsic80800l@pec.istruzione.it](mailto:tsic80800l@pec.istruzione.it)  
C.F. 90089480322 codice univoco: UFB9TI

<https://icdantetrieste.edu.it/>

<b>Scuola dell'Infanzia</b> M. Spaccini	<b>Scuola Primaria</b> A. Padoa - N. Sauro	<b>Scuola Secondaria di 1grado</b> Dante Alighieri	<b>Sezione Ospedaliera</b> IRCCS Burlo Garofolo
--	--	---	---

**OGGETTO: Bando e disciplinare di gara per l'affidamento del servizio di assicurazione integrativa RC, Infortuni e Tutela Giudiziaria e Assistenza a favore degli alunni e del personale scolastico dell'IC Dante Alighieri per gli a.s. 2022/2023 e 2023/2024 – CIG Z883715EC0**

Nell'ambito del PTOF dell'I.C. Dante Alighieri si intende affidare, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 – succ. mod. e int., e della Determina del Dirigente Scolastico n. prot. 5600 dd. 07/07/2022 il servizio di assicurazione integrativa RC, Infortuni e Tutela Giudiziaria e Assistenza a favore degli alunni e del personale scolastico dell'IC Dante Alighieri per gli a.s. 2022/2023 e 2023/2024.

In particolare la scrivente Istituzione Scolastica necessita di stipulare polizza assicurativa per i rischi di Responsabilità Civile Terzi (RCT) e prestatori di lavoro (RCO), Infortuni, Tutela Giudiziaria, Malattia e Assistenza.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente atto.

**STAZIONE APPALTANTE**

Istituto Comprensivo "DANTE ALIGHIERI"

Indirizzo: Via Giustiniano n. 7

Località :34133 TRIESTE

Cod. Fiscale: 90089480322

Codice univoco: UFB9TI

Tel. 040-362604 e-mail: [tsic80800l@istruzione.it](mailto:tsic80800l@istruzione.it) PEC: [tsic80800l@pec.istruzione.it](mailto:tsic80800l@pec.istruzione.it)

Legale rappresentante: Dirigente scolastico Fabia Dell'Antonia

Responsabile unico del procedimento: Dirigente scolastico Fabia Dell'Antonia

**I dettagli della gara sono indicati nella "SCHEDE DATI GARA" allegata al presente atto e alla quale si fa espresso rinvio costituendo parte integrante e sostanziale del disciplinare di gara qui di seguito descritto.**

**SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE:**

Possono presentare offerta i soggetti tra quelli previsti dal Codice delle Assicurazioni (compagnie di assicurazione e Agenti intermediari assicurativi), a condizione che siano regolarmente iscritti ai rispettivi Albi/Registri presso l'IVASS.

**Firmato digitalmente da FABIA DELL'ANTONIA**

## REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla gara è riservata ai soggetti sopra indicati che siano in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- A. Il possesso dell'autorizzazione del Ministero dell'Industria o dell'IVASS all'esercizio dell'attività assicurativa nei rami cui si riferisce la gara per le imprese di assicurazione proposte;
- B. L'iscrizione all'Albo Imprese IVASS per le compagnie di assicurazione proposte e iscrizione alla Sezione A del RUI (registro Unico degli intermediari) per le agenzie intermediari assicurativi
- C. L'iscrizione nel Registro Imprese c/o la competente C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività assicurativa cui si riferisce la gara;
- D. La non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. m) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., saranno esclusi dalla gara i concorrenti che partecipino separatamente trovandosi fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi (es. imprese per le quali si accerti la sussistenza di identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di rappresentanza legale).

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere unica, fissa ed invariabile.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 60 giorni dal termine di scadenza di presentazione indicato nella "SCHEDE DATI GARA".

Non saranno ammesse offerte condizionate, parziali, plurime o alternative e dovrà essere garantita la copertura assicurativa per tutti i rischi sopra indicati, il tutto **a pena di esclusione**. Sarà considerata nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante cancellazioni e/o correzioni o con contenuto indeterminato.

La domanda e la relativa documentazione devono essere presentate al Dirigente Scolastico del I.C. "Dante Alighieri" di Trieste, in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, entro e non oltre le **ore 10.00 del 21 luglio 2022**, la domanda può essere consegnata a mano presso l'Ufficio Segreteria dell'Istituto o inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (non farà fede il timbro postale di spedizione).

Sulla busta contenente la domanda deve essere indicato la seguente dicitura:

***"Offerta di partecipazione alla procedura per l'affidamento del servizio di assicurazione alunni e operatori – CIG Z883715EC0."***

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza indicato nella "SCHEDE DATI GARA", anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'ufficio accettante.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'offerente o del suo procuratore.

Ai fini della presente gara, la copertura assicurativa potrà essere offerta da procuratori/agenti debitamente autorizzati alla partecipazione della gara, autorizzazione che dovrà essere allegata in copia all'offerta a pena di esclusione. In tal caso, i documenti costituenti l'offerta – secondo le modalità di presentazione qui indicate – dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'Impresa Assicuratrice ovvero dal procuratore speciale, fermo restando che la documentazione contrattuale relativa al servizio assicurativo offerto (intendendosi per tale le condizioni generali di polizza, eventuali varianti, appendici, deroghe e ogni altro documento relativo al programma tecnico assicurativo e non, gli Allegati 2 e 3) dovrà comunque essere redatta ai fini della certezza della provenienza di detti documenti, a pena di esclusione, su carta intestata della compagnia di assicurazione rispettivamente proposta, recante a sua volta la sottoscrizione del Legale Rappresentante o suo Procuratore Speciale autorizzato.

Il suddetto plico deve contenere la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica, in tre distinte buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura:

Dovranno essere usati i moduli allegati alla presente lettera (Allegati 1, 2, 3).

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

#### **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con sopra scritto “Documentazione Amministrativa” deve contenere, a pena di esclusione:

- l'Allegato 1 compilato in ogni sua parte contenente le seguenti dichiarazioni:
  - 1 - La domanda di partecipazione alla procedura;
  - 2 - Una dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa assicuratrice o dall'agente procuratore speciale, prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, con la quale si attesti:
    - I) di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
    - II) l'iscrizione dell'offerente nei registri della CCIAA con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con indicazione degli estremi di iscrizione;
    - III) il possesso dell'autorizzazione IVASS o del Ministero dell'Industria o dell'autorità competente dello Stato appartenente all'UE all'esercizio dei rami assicurativi oggetto di gara, con indicazione dei numeri di iscrizione all'Albo Imprese IVASS per quanto riguarda le compagnie di assicurazione e il possesso dell'iscrizione alla Sezione A del RUI istituito con D.Lgs. 209/2005 con indicazione dei numeri di iscrizione per quanto riguarda le agenzie intermediari assicurativi;
    - IV) di rispettare quanto disciplinato dal D.Lgs. n. 209/2005 e ss.mm.ii. e dai regolamenti attuativi, presentando l'offerta corredata dalla documentazione prevista dalla normativa vigente, da copia del certificato iscrizione IVASS e atto di designazione della persona che seguirà la scuola;
    - V) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, espressamente riferita sia all'Impresa di assicurazione proposta e ai suoi Legali Rappresentanti, sia – se del caso - al procuratore offerente;
    - VI) l'assenza di sanzioni o misure cautelari nei confronti dell'Impresa offerente o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;

- VII) l'assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardino l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa;
- VIII) l'assenza di rapporti di controllo (come controllante o controllata), ai sensi dell'art. 2359 c.c., con altra impresa che partecipi alla gara, in forma singola o raggruppata o che per essa non sussistano forme di collegamento sostanziale con altra impresa concorrente. In caso contrario, l'offerente dovrà dichiarare che l'offerta è stata formulata autonomamente ovvero che la situazione di controllo non è influente sull'offerta economica ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m) del D. Lgs. 50/2016, indicando quali siano gli altri concorrenti per i quali sussistono detti rapporti di controllo;
- a) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
  - b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
  - c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.
- IX) l'assenza di procedure (anche in corso) di emersione del lavoro sommerso;
- X) il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli obblighi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci nel rispetto delle norme vigenti;
- XI) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/99.
- XII) impegnarsi ad emettere ed inviare fattura elettronica verso la Pubblica Amministrazione.
- 3 - la fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'offerente o dell'agente procuratore, che sottoscrive la dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000.
- 4 - In caso di offerta proposta da Agenzia, la fotocopia della procura speciale/autorizzazione debitamente firmata e riconducibile all'impresa assicuratrice mandante;
- 5 - Le certificazioni richieste alla Sezione V della Scheda Tecnica – Sezione Normativa.

### **BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

Sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con sopra scritto: "Offerta Tecnica" deve contenere, a pena di esclusione il programma tecnico redatto sull' "Allegato 2" e "Allegato 2A".

Tale busta dovrà contenere, a pena di esclusione, le condizioni integrali di polizza conformi al contenuto dell'offerta presentate dal concorrente.

### **BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

Sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con sopra scritto: "Offerta Economica" deve contenere, a pena di esclusione l'offerta economica redatta sull' "Allegato 3".

In tale busta (Busta C) troverà collocazione l'indicazione dell'importo del premio. Il premio dovrà essere indicato in cifre e in lettere e in caso di discordanza tra il premio in cifre e quello in lettere prevale quello più vantaggioso per l'istituto scolastico. I premi indicati dovranno essere lordi, ovvero comprensivi di imposte e di ogni altro onere e dovranno essere comprensivi di tutte le garanzie richieste. Si fa presente che i costi specifici per la sicurezza sono valutati in euro zero e che per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 81 del 09/04/2008.

**TSIC80800L - A3B0EDC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005602 - 07/07/2022 - VI - U**  
**INFORMAZIONI SUL CONTRAENTE/ASSICURATI**

Le informazioni relative al Contraente e gli Assicurati sono riportate nella “SCHEDE DATI GARA”.

**DURATA DEL CONTRATTO**

La durata delle coperture richieste è indicata nella “SCHEDE DATI GARA” e deve intendersi a far data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo e cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta.

Nel caso di contratto pluriennale è data facoltà alle parti di rescindere ad ogni scadenza annuale tramite raccomandata o PEC da trasmettere 30 giorni prima della scadenza.

**CRITERI DI VALUTAZIONE E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L’Istituzione Scolastica procederà all’aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto l’offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell’art. 95 del D. Lgs. 50/2016). Il premio annuo pro capite per Soggetto assicurato dovrà essere conforme a quanto indicato nella “SCHEDE DATI GARA”.

Il **punteggio massimo attribuibile (100 punti)**, verrà assegnato alle offerte ammesse sulla base dei criteri di valutazione indicati negli **Allegati 2 e 3** alla presente Lettera di invito e composto nel seguente modo:

***OFFERTA ECONOMICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO 40 PUNTI***

***OFFERTA TECNICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO 60 PUNTI***

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l’assegnazione del punteggio più basso. L’aggiudicazione avverrà in favore dell’impresa che avrà raggiunto il maggior punteggio sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri indicati.

In caso di parità di punteggio complessivo (tecnico + economico), tra due o più offerte ammesse l’aggiudicazione sarà effettuata in favore dell’offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio tecnico.

Qualora due o più offerte abbiano ottenuto identico punteggio complessivo (tecnico + economico), ed identico punteggio tecnico, si provvederà all’esperimento di tentativo di miglioria inerente la componente tecnico normativa della polizza.

In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio pubblico.

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

L’apertura delle buste avverrà in seduta pubblica, previa comunicazione, presso la Sede dell’Istituzione scolastica indicata nella “SCHEDE DATI GARA”.

A tale seduta pubblica potrà essere ammesso a partecipare un rappresentante per ciascun offerente, purché dotato di idonea delega. Resta inteso che la valutazione delle offerte tecniche avverrà in apposita seduta riservata, mentre la comunicazione dell’identità dell’aggiudicatario potrà avvenire in seduta pubblica, ferma restando la comunicazione ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 del D.lgs. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva il diritto, ai sensi e nei limiti di cui all’art. 80 del D.lgs. 50/2016, di richiedere anche solo a mezzo email di completare e/o regolarizzare e/o fornire chiarimenti in relazione ai documenti e alle dichiarazioni presentate.

Dopo l’individuazione del miglior offerente questa istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato, a produrre la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto di affidamento. Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto bando, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto (ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti e/o la difformità del contratto finale rispetto alle condizioni generali di polizza e/o alle condizioni tecniche ed economiche contenute nell’offerta presentata), questa istituzione scolastica potrà revocare/annullare l’aggiudicazione e procedere all’affidamento del servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

**Firmato digitalmente da FABIA DELL'ANTONIA**

In ogni caso, ai sensi dell'art. 32 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, il contratto non verrà stipulato prima del decorso del termine di 35 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, fatta salva la facoltà per l'Istituto scolastico, di richiedere all'aggiudicatario una copertura provvisoria e temporanea – alle stesse condizioni e termini dell'offerta selezionata – per il tempo strettamente necessario al decorso di detto termine dilatorio qualora la precedente copertura assicurativa fosse in scadenza durante tale periodo e fatta salva l'applicabilità della deroga di cui al comma 10 del medesimo articolo.

Il contratto deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

In base al disposto della Finanziaria 2008, la polizza non dovrà contemplare nessuna copertura per la RC Patrimoniale e Amministrativa Contabile del Dirigente Scolastico e/o del Direttore SGA neanche se prestata a titolo gratuito. Per questi rischi, i soggetti dovranno stipulare contratti autonomi individuali.

### **PAGAMENTO DEL PREMIO**

Il premio comprensivo di ogni onere, dovrà essere corrisposto direttamente all'agenzia/compagnia aggiudicataria nei termini previsti dal contratto, previa emissione della fattura elettronica verso la Pubblica Amministrazione.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm. e del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che tutti i dati personali verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il candidato dovrà autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.

### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dott. Giancarlo Favero di Capital Security ([www.ca-pitalsecurity.it](http://www.ca-pitalsecurity.it)) divisione sicurezza di Capital Security S.r.l.s, raggiungibile alla mail [giancarlo.favero@capitalsecurity.it](mailto:giancarlo.favero@capitalsecurity.it).

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO È L'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è indicato nella “SCHEDE DATI GARA”.

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo. Titolare del trattamento è il dirigente scolastico pro tempore Fabia Dell'Antonia. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del D.S.G.A. Alessia Calabrese. Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

In allegato alla presente i moduli esplicativi e compilabili da utilizzare per la presentazione delle offerte:

Allegato 1 – Dichiarazioni

**Firmato digitalmente da FABIA DELL'ANTONIA**

Allegato 2 – Offerta Tecnica

Allegato 2 A – Specifica allegato scheda tecnica

Allegato 3 – Offerta Economica

Allegato 4 – Dichiarazione ricevuta informativa privacy

- Scheda dati gara

Il presente e i successivi atti saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituto Scolastico nell'apposito albo in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Fabia DELL'ANTONIA