



Istituto Comprensivo Dante Alighieri

Via Giustiniano, 7 – 34133 Trieste

Tel. 040362604 - 040364655

e-mail: tsic808001@istruzione.it pec: tsic808001@pec.istruzione.it

sito web: www.dante.trieste.gov.it



Scuola dell'Infanzia	Scuola Primaria	Scuola Secondaria di 1° grado	Sezione Ospedaliera
M. Spaccini	A. Padoa - N. Sauro	Dante Alighieri	IRCCS Burlo Garofolo

N. di Prot. e data come da segnatrice

All' Albo online
dell'I.C. Dante Alighieri di Trieste

Alla Sezione Amministrazione Trasparente
del sito web dell'Istituto

AVVISO

di selezione riservato al personale interno per il conferimento di n. 2 incarichi di Referente/Esperto Webmaster sito istituzionale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
VISTO	il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 in vigore dal 17/11/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” ed in particolare il Titolo V Attività negoziale artt. 43-48;
VISTO	l’art. 7 del D. Lgs. 165/2001 inerente “Gestione delle risorse umane”;
VISTO	che il Programma Annuale per l’EF 2021 è stato approvato dal CDI con delibera n. 23 del 08.02.2021;
VISTO	il Regolamento d’Istituto per l’attività negoziale;
VISTA	la propria determina dirigenziale Prot. 2222/C14 del 12.04.2021
CONSIDERATO	che per la gestione del sito della scuola, già esistente, sono indispensabili competenze specifiche, per cui si rende necessario procedere all’individuazione di personale esperto interno cui conferire incarico per lo svolgimento delle attività inerenti il presente Avviso;
CONSIDERATO	che l’espletamento di tale compito prevede una significativa esperienza professionale nel campo specifico e una buona conoscenza della normativa di riferimento;

EMANA

il seguente AVVISO di selezione per il personale interno alla scuola in possesso dei requisiti per l’affidamento di n. 2 incarichi di prestazione d’opera in qualità di “Esperto webmaster sito istituzionale” dell’I.C. Dante Alighieri di Trieste (di cui 1 da individuare tra il personale docente dell’Istituto ed 1 tra il personale ATA amministrativo di segreteria).

L’incarico avrà durata di 1 anno a partire dalla data di stipula del contratto.

Art. 1 - Compiti

Il presente avviso è finalizzato all’individuazione di n. 2 referenti interni selezionati - per competenze specifiche - tra il personale docente (1 unità) e tra il personale ATA di segreteria (1 unità), per svolgere:

- ✓ tutte le attività di supervisione grafica, aggiornamento, utilizzo, implementazione e manutenzione del sito ufficiale dell’Istituto Comprensivo Dante Alighieri <https://icdantetrieste.edu.it/>
- ✓ tutte le attività di pubblicazione degli atti nelle aree del sito, in particolar modo, in collaborazione con il personale della segreteria, nelle Sezioni “Albo on line” (pubblicità legale) e “Amministrazione trasparente”;

Firmato digitalmente da FABIA DELL'ANTONIA

TSIC80800L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002224 - 12/04/2021 - C14 - Contabilità general - U

Il sito web dell'Istituto Comprensivo Dante Alighieri di Trieste, già esistente e a norma, dovrà essere di massima facilità d'uso e permettere pubblicazione in tempo reale di documenti e di ogni tipo di informazione tramite un servizio intuitivo, veloce e completo.

Nello specifico, si dovrà prevedere:

- ✓ il costante aggiornamento di tutte le sezioni del sito, con particolare riguardo a quelle richieste dalla normativa vigente (Home, Amministrazione Trasparente, Albo on line, Area riservata, Contatti, Ricerca nel sito, ecc), con la possibilità, dove necessario, che le stesse possano essere completate o integrate in base alle nuove normative;
- ✓ il completo rispetto del D. Lgs. 33/2013 (Amministrazione trasparente) e successive modificazioni;
- ✓ il rispetto dei requisiti di accessibilità di cui alla L. 9 gennaio 2004 n. 4 e successive integrazioni indicate da apposita dichiarazione.

I 2 referenti responsabili dovranno, inoltre, in relazione alle proprie competenze:

- ✓ operare sul sito nel pieno rispetto della normativa sulla privacy attualmente in vigore;
- ✓ fornire assistenza e consulenza al personale amministrativo relativamente alla pubblicazione sul sito e/o all'utilizzo del software gestionale;
- ✓ fornire eventuale assistenza e supporto al personale docente dell'Istituto sull'utilizzo e la consultazione del sito.

Art. 2 - Periodo di svolgimento

Il contratto avrà validità per 1 anno dalla data di sottoscrizione, esclusa ogni possibilità di tacito rinnovo. Le prestazioni dovranno essere concordate con il Dirigente Scolastico.

Art. 3 - Destinatari dell'Avviso

Può presentare domanda il personale scolastico interno in possesso dei requisiti indicati al successivo punto n. 6.

Art. 4 - Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà contenere i seguenti dati:

- ✓ dati anagrafici generali;
- ✓ sede di servizi;
- ✓ curriculum vitae;
- ✓ esperienze in attività simili.

La mancanza dei requisiti richiesti costituisce motivo di esclusione nella selezione.

L'istanza dovrà recare l'indicazione "*Domanda di partecipazione incarico webmaster sito istituzionale*" e contenere:

1. domanda di partecipazione alla gara con autocertificazione, come da Modello allegato
2. scheda valutazione dei titoli posseduti;
3. Curriculum Vitae in formato europeo;
4. copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore, fronte retro.

Art. 5 - Presentazione delle domande

Gli interessati dovranno fare pervenire istanza, come da Modello allegato, indirizzata al Dirigente scolastico, **entro le ore 10 di mercoledì 28 aprile 2021**, utilizzando una delle due modalità sotto indicate:

- ✓ direttamente agli Uffici di segreteria mediante consegna a mano;
- ✓ tramite posta raccomandata AR (non farà fede il timbro postale);
- ✓ tramite inoltro diretto al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:
tsic80800l@pec.istruzione.it

Si precisa che:

- la scuola è esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito;
- la domanda presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra;
- le domande prive delle indicazioni previste nel presente Avviso o presentate dopo il termine stabilito, anche se per motivi di forza maggiore, non saranno prese in considerazione;

Art. 6 - Modalità di valutazione delle domande

Per la valutazione dei titoli e di ogni elemento utile all'individuazione degli esperti, la Commissione, appositamente istituita, disporrà di un punteggio globale di massimo 100 punti come di seguito riportato:

Firmato digitalmente da FABIA DELL'ANTONIA

Tabella di valutazione delle candidature

N.	Titoli culturali (max 40 pt)	Punteggio	Punteggio assegnato
1	Diploma di laurea attinente l'incarico	10 punti	
2	Diploma di laurea non attinente l'incarico	5 punti	
3	Formazione e aggiornamenti specifici	3 punti per ogni esperienza (max 15 pt)	
4	Certificazioni informatiche certificate da Enti accreditati (AICA, Adobe, Microsoft,)	3 punti per ogni esperienza (max 15 pt)	
	Esperienze professionali (max 60 pt)		
1	Esperienze pregresse di webmaster siti web scuole	10 punti per ogni anno di esperienza (max 30 pt)	
2	Esperienza in qualità di esperto in corsi di formazione/aggiornamento per docenti/ata sulle tecnologie per la didattica e/o sulle architetture di rete	5 punti per ogni attività (max 20 pt)	
3	Altre esperienze professionali afferenti la tipologia dell'incarico	1 punto per ogni esperienza (max 10 pt)	
	Punteggio complessivo		100

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati entro il giorno

Essendo, l'Avviso, finalizzato all'individuazione di 2 referenti "webmaster-sito istituzionale IC Dante Alighieri" (come da premesse sopra citate), si precisa che saranno elaborate 2 graduatorie delle domande pervenute, di cui 1 per le candidature del personale docente ed 1 per quelle del personale ATA amministrativo della Segreteria.

Eventuali reclami potranno essere prodotti dagli interessati nei termini di 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione.

A parità di punteggio, si terrà conto in ordine dei seguenti criteri:

1. il candidato che ha già svolto esperienze di responsabile di sito in riferimento al numero di esperienze;
2. precedenza al candidato più giovane di età.

Art. 7 - Compenso previsto

Il compenso è fissato in € 2.000,00 (euro duemila) lordi onnicomprensivi di cui € 1.000,00 per il referente individuato tra il personale docente ed € 1.000,00 per il referente individuato tra il personale ATA di segreteria.

Art. 8 - Conferimento dell'incarico

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda presentata (per singola categoria di personale) che risponda pienamente alle esigenze progettuali dell'Avviso o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

In caso pervenga una sola ed esclusiva candidatura per entrambe le categorie di personale (docente ed Amministrativo ATA di segreteria), l'Istituto valuterà l'affidamento onnicomprensivo dell'incarico individuando 1 unico referente "Webmaster-sito" anziché 2.

Il Dirigente scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa vigente, stipula regolare contratto di prestazione d'opera per prestazioni intellettuali con gli esperti interni individuati.

Art. 9 - Revoca dell'incarico o dimissioni

In caso di mancato svolgimento con diligenza e puntualità dell'incarico, il Dirigente scolastico può unilateralmente a suo insindacabile giudizio revocare l'incarico medesimo.

In caso di giustificati motivi, il contraente può dimettersi dall'incarico.

In entrambi i casi, la comunicazione viene notificata alla controparte, tramite posta elettronica certificata (pec) o raccomandata AR, almeno 30 giorni prima della data di risoluzione del contratto.

La retribuzione spetterà fino al giorno di risoluzione del contratto.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del GDPR 2016/679 si informa che:

- le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto del presente avviso interno di selezione, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura di selezione;
- il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;

Firmato digitalmente da FABIA DELL'ANTONIA

- titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Fabia Dell'Antonia.

Art. 11 – Disposizioni finali

Il presente avviso è:

- inviato tramite circolare interna al personale
- pubblicato sul sito web istituzionale <https://icdantetrieste.edu.it/>– Sezioni “Albo on line” e “Amministrazione Trasparente”.

Allegati da presentare:

1. Modello di domanda con autocertificazione
2. Griglia di valutazione dei titoli posseduti
3. Curriculum Vitae con copia carta d'identità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Fabia Dell'Antonia

Firmato Digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005
s. m.i. e norme collegate

TSIC80800L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002224 - 12/04/2021 - C14 - Contabilità general - U

Al Dirigente scolastico
dell'IC Dante Alighieri di Trieste

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art.46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione in qualità di esperto interno in gestione sito web.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000 e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- di essere nato/a a il
- di essere residente a via n°
- di essere cittadino italiano (oppure).....
- di godere dei diritti politici/elettorali
- di essere iscritto nell'albo/elenco
- che il numero di codice fiscale é il seguente
- di essere iscritto presso
(associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo)
- di non avere riportato condanne penali
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;

e, ai fini della valutazione della propria candidatura alla procedura di selezione in qualità di esperto interno in gestione sito web.

DICHIARA

- di essere in possesso del seguente titolo di studio
rilasciato da con votazione
- di avere la qualifica professionale di
- di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento, di qualificazione tecnica, di certificazione informatica:
.....
.....
- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i culturale/i e professionale/i, specializzazioni e ogni altra competenza certificata utile agli effetti dell'incarico oggetto di selezione:
.....
.....
- di aver maturato le seguenti esperienze lavorative professionali specifiche (precisare la sede e se il servizio è stato svolto presso Istituzioni scolastiche)
.....
.....

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione, nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

L'interessato si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo le direttive concordate con il Dirigente Scolastico.

Ai sensi della normativa vigente in materia di privacy (D. Lgs 196/2003, D. Lgs. 101/2018 attuativo del Regolamento UE 2016/679) l'interessato autorizza il trattamento dei propri dati personali per le finalità inerenti il presente Avviso di selezione.

A tal fine allega:

1. Curriculum vitae in formato europeo; 2) fotocopia del documento d'identità in corso di validità; 3) scheda griglia di valutazione dei titoli posseduti.

Luogo e Data _____

Firma _____

Al Dirigente scolastico
dell'IC Dante Alighieri di Trieste

SCHEMA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI
da allegare alla domanda di partecipazione per la selezione di esperto interno
webmaster sito istituzionale

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ () it _____
residente a _____ () in via _____
_____ n. _____
tel _____ cellulare _____ e-mail _____
codice fiscale _____
titolo di studio _____
in servizio presso il plesso _____
in qualità di _____

DICHIARA

in relazione ai titoli posseduti e dichiarati nell'Allegato 1 del presente Avviso, di aver diritto ai seguenti punteggi:

N.	Titoli culturali (max 40 pt)	Punteggio	Punteggio assegnato
1	Diploma di laurea attinente l'incarico	10 punti	
2	Diploma di laurea non attinente l'incarico	5 punti	
3	Formazione e aggiornamenti specifici	3 punti per ogni esperienza (max 15 pt)	
4	Certificazioni informatiche certificate da Enti accreditati (AICA, Adobe, Microsoft,)	3 punti per ogni esperienza (max 15 pt)	
	Esperienze professionali (max 60 pt)		
1	Esperienze pregresse di webmaster siti web scuole	10 punti per ogni anno di esperienza (max 30 pt)	
2	Esperienza in qualità di esperto in corsi di formazione/aggiornamento per docenti/ata sulle tecnologie per la didattica e/o sulle architetture di rete	5 punti per ogni attività (max 20 pt)	
3	Altre esperienze professionali afferenti la tipologia dell'incarico	1 punto per ogni esperienza (max 10 pt)	
	Punteggio complessivo		100

Luogo e data _____

Firma _____