

**Istituto Comprensivo Dante Alighieri**

Via Giustiniano, 7 – 34133 Trieste Tel. 040362604 - 040364655

e-mail: [tsic80800l@istruzione.it](mailto:tsic80800l@istruzione.it) pec: [tsic80800l@pec.istruzione.it](mailto:tsic80800l@pec.istruzione.it)C.F. 90089480322 codice univoco: UFB9TI <https://icdantetrieste.edu.it/>Scuola dell'Infanzia  
M. SpacciniScuola Primaria  
A. Padoa - N. SauròScuola Secondaria di I grado  
Dante AlighieriSezione Ospedaliera  
IRCCS Burlo Garofolo

**OGGETTO: AVVISO UNICO per la SELEZIONE PERSONALE GRUPPO DI PROGETTAZIONE (Gruppo di Lavoro) e del COLLAUDATORE TECNICO/AMMINISTRATIVO - Progetto Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi” – Codice id. Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-17856 - Titolo progetto: Next Generation ICDante - CUP B94D22002830006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*”
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*” e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione Prot. 218 del 08/08/2022 per il Piano scuola 4.0 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 190.016,58 per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito Prot. 107624 del 21/12/2022, con la quale sono state diramate le *Istruzioni Operative* relative all'investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** il progetto Next Generation ICDante presentato in data 24/02/2023 attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data 17/03/2023 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR – prot. n. 44863 dd. 17/03/2023;
- VISTO** il Programma Annuale 2023 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto in data 14/02/2023 con delibera n. 20;

**Firmato digitalmente da FABIA DELL'ANTONIA**

**VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio prot. n. 4006 del 27/04/2023;

**PRESO ATTO** della necessità di individuare i componenti del gruppo di progettazione che sarà così costituito:

- gruppo di supporto tecnico e organizzativo al RUP;
- gruppo di progettazione attuativa che supporti la gestione delle pratiche, il monitoraggio e l'attuazione del progetto;
- progettista tecnico;
- collaudatore tecnico amministrativo;

**VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Regolamento per la selezione di personale esperto per particolari attività ed insegnamenti approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 8 del 25 ottobre 2022;

**VISTO** il proprio decreto di avvio della procedura di selezione del gruppo di progettazione per il progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” - Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-17856 - Titolo Next Generation ICDante;

#### EMANA

il seguente avviso per la selezione e il reclutamento, di personale docente ed ATA (anche di altre istituzioni scolastiche) e/o di esperti esterni per la costituzione del Gruppo di progettazione e per l'individuazione del collaudatore tecnico/amministrativo del progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” - Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-17856 - Titolo Next Generation ICDante.

#### Articolo 1 – oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. **6** incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la costituzione del gruppo di progettazione che si occuperà di fornire supporto tecnico operativo / gestionale alla progettazione e all'allestimento degli ambienti e, se richiesto, dell'addestramento all'uso delle attrezzature e alla didattica degli ambienti realizzati e per l'individuazione del collaudatore tecnico/amministrativo.

*In particolare, verranno selezionate le seguenti figure*

Progr.	Ruolo	Compiti (in sintesi)	N° unità da reclutare	N° ore previste
1	Gruppo di supporto tecnico e organizzativo al RUP	- Coadiuvare il RUP per proporre il tipo di procedura di affidamento da adottare, la tipologia di contratto da stipulare, i criteri di aggiudicazione da adottare, la predisposizione del programma biennale acquisti (se necessario), la cura degli atti relativi alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento degli appalti, il controllo durante le fasi di esecuzione del contratto e collaudo, la cura degli obblighi di pubblicità, l'acquisizione	2	247

		<p>e il perfezionamento del CIG, la raccolta dei dati e delle informazioni relativi agli interventi di sua competenza;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elabora , in base alle indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, la procedura di acquisizione di beni e servizi;</li> <li>- Collabora con il referente per la trasparenza (DS) in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i.;</li> <li>- Controlla la documentazione amministrativa;</li> <li>- Svolge le verifiche dei requisiti in capo all'aggiudicatario (art. 80 D.Lgs 50/2016), ecc.;</li> <li>- Effettua la redazione dei verbali/time sheet dettagliati relativi alla sua attività svolta.</li> </ul>		
2	<p>Gruppo di progettazione attuativa che supporti la gestione delle pratiche, il monitoraggio e l'attuazione del progetto</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantisce un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;</li> <li>- Elabora un progetto preliminare degli interventi da realizzare;</li> <li>- Effettua sopralluoghi per la gestione della logistica interna agli spazi;</li> <li>- Predispone il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una procedura per la fornitura di quanto previsto dal suddetto investimento e nel rispetto del principio DNSH e dei principi CAM;</li> <li>- Opera in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR”;</li> <li>- Collabora per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati inseriti nell'apposita piattaforma gestionale FUTURA e la compilazione, nella stessa piattaforma, di quanto di sua competenza;</li> <li>- Registra eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;</li> <li>-;</li> </ul>	2	74

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestisce la piattaforma FUTURA per gli adempimenti di competenza;</li> <li>- Collabora con il Dirigente Scolastico e con il personale di segreteria per tutte le problematiche relative all'investimento, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;</li> <li>- Fornisce supporto operativo nella gestione del materiale al momento della consegna;</li> <li>- Riceve le forniture ordinate e collabora con il collaudatore per il controllo dei DDT</li> <li>- Coordina le operazioni di collocamento delle forniture come previsto da progetto</li> <li>- Collabora con la segreteria fornendo puntualmente gli aggiornamenti relativi a consegne e DDT</li> <li>- Collabora con il Gruppo di Progetto per aspetti operativi</li> <li>- Effettua la redazione dei verbali/time sheet dettagliati relativi alla sua attività svolta</li> </ul>		
3	Progettista tecnico	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Garantisce un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;</li> <li>- Effettua sopralluoghi per la gestione della logistica interna agli spazi, verificare l'esigenza di adattamenti edilizi;</li> <li>- Predispone il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una procedura per la fornitura di quanto previsto dal suddetto investimento e nel rispetto del principio DNSH e dei principi CAM;</li> <li>- Effettua la valutazione tecnica di eventuali convenzioni CONSIP attive;</li> <li>- Elabora, in base alle indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, la procedura di acquisizione di beni e servizi;</li> <li>- Opera in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei</li> </ul>	1	68

		<p>progetti finanziati nell'ambito del PNRR”;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Effettua consulenza sull' utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di acquisizione di beni e servizi;</li> <li>- Registra eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;</li> <li>- Si coordina con il RSPP e/o il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;</li> <li>- Fornisce supporto - ove necessario - nella gestione la piattaforma FUTURA per gli adempimenti di competenza</li> <li>- Collabora con il Dirigente Scolastico e con il personale di segreteria per tutte le problematiche relative all'investimento, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;</li> <li>- Monitora la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento;</li> <li>- Effettua la redazione dei verbali/time sheet dettagliati relativi alla sua attività svolta;</li> </ul>		
4	Collaudatore tecnico e amministrativo (incompatibile con gli altri ruoli)	<p>Ad avvenuta consegna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Provvede al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico.</li> <li>- Verifica di concerto con la ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione.</li> <li>-Verifica che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano adeguati alle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro</li> </ul>	1	35

		- Verifica che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano rispettosi del principio DNSH e dei principi CAM - Verifica l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste. - Verifica l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature. - Redige i verbali di collaudo. - Si coordina con il RSPP e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la verifica della corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici; Supporto - ove necessario - nelle gestione la piattaforma FUTURA per gli adempimenti di competenza; - Collabora con il Dirigente Scolastico e con gli uffici amministrativi per tutte le problematiche relative alle operazioni di collaudo; - Effettua la redazione dei verbali/time sheet dettagliati relativi alla sua attività svolta;		
--	--	--	--	--

Inoltre, a livello tecnico operativo i componenti del gruppo di progettazione collaboreranno con il DS, con gli uffici amministrativi per:

- Effettuare indagini di mercato finalizzate all'individuare delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- la predisposizione del capitolato tecnico;
- Verificare eventuali esigenze di adattamenti edilizi occorrenti;
- Seguire la consegna dei beni ordinati e verificare la corrispondenza con quanto ordinato;
- Fornire supporto agli operatori economici durante le installazioni;
- Gestire l'addestramento all'uso delle nuove dotazioni (se previsto).

Infine, a livello tecnico gestionale i componenti del gruppo di progettazione collaboreranno con il DS e con gli uffici amministrativi per la definizione del progetto, per l'acquisto del materiale pubblicitario, per l'istruzione delle procedure di acquisto, per la gestione della piattaforma di gestione e rendicontazione messa a disposizione dal ministero e per tutte le attività afferenti al progetto.

## Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre ILSS. (collaborazione plurima);



C. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

### Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adequata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 4 – Criteri di selezione

1. I criteri di selezione per ogni incarico da attribuire sono stati deliberati dagli Organi Collegiali, Collegio dei Docenti (n° delibera 18 di data 23.02.2023) e Consiglio di Istituto (n° delibera 24 di data 14.02.2023) e vengono di seguito riportati:

#### Gruppo di Supporto tecnico e organizzativo al RUP

1° Macrocriterio: Titoli di Studio	Punti
Diploma scuola superiore ..... 1 punto	Max punti 3
Laurea Triennale ..... 2 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida ..... 3 punti	
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT/Fondi Europei	1 punto
2° Macrocriterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti relativi alla gestione amministrativa, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 6
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Incarico di punto istruttoria su piattaforma MePA	Punti 1
Iscrizione all'Albo professionale	punto 1
3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa come figura apicale in uffici amministrativi di pubblica amministrazione	Max 10 punti

Anzianità di servizio (1 punto per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico di supporto amministrativo al Dirigente Scolastico (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari): meno di 5 anni ..... 5 punti da 5 a 10 anni ..... 10 punti oltre i 10 anni ..... 15 punti	Max punti 15

### **Gruppo di progettazione attuativa che supporti la gestione delle pratiche, il monitoraggio e l'attuazione del progetto**

1° Macrocriterio: Titoli di Studio	Punti
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 ..... 1 punto da 90 a 104 ..... 2 punti da 105 in poi ..... 3 punti	Max punti 7
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o o equipollente) fino a 89 ..... 4 punti da 90 a 99 ..... 5 punti da 100 a 104 ..... 6 punti da 105 a 110 e lode ..... 7 punti	
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida	
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT/Fondi Europei	
Pubblicazione riferita a progettazione europea: (1 punto cad.)	Max punti 3
2° Macrocriterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 2
Competenze specifiche certificate	Max punto 2
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse	Max punti 2
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 1
Incarico di animatore Digitale	Punti 1
Iscrizione all'Albo professionale	punto 1
3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa progettazione/Collaudi nel settore di riferimento (PON FESR / REACT) (1 punto per anno)	Max 10 punti
Anzianità di servizio (1 punto per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari): meno di 2 anni ..... 1 punto da 2 a 3 anni ..... 2 punti da 3 a 4 anni ..... 3 punti da 4 a 6 anni ..... 4 punti da 6 a 8 anni ..... 5 punti da 8 a 10 anni ..... 6 punti oltre i 10 anni ..... 7 punti	Max punti 7

Potrà essere reclutato come progettista tecnico il personale interno il cui punteggio, in base ai suddetti criteri di valutazione, raggiunga un minimo di 40 punti; se ciò non accadesse si procederà alla selezione di esperti esterni.

### **Progettista tecnico:**

1° Macrocriterio: Titoli di Studio	Punti
Diploma ITI (perito elettrotecnico, elettronico, informatico o comunque afferente la tipologia del progetto) (MAX 5 PUNTI)*  Voto fino a 70 – 1 punto Voto da 71 a 80 – 2 punti Voto da 81 a 90 – 3 punti	Max punti 5



Voto da 91 a 95 – 4 punti Voto da 96 a 100 – 5 punti	
o Laurea (Informatica o Ingegneria Informatica, Ingegneria elettronica o Ingegneria delle telecomunicazioni o comunque altra laurea afferente la tipologia del progetto) (MAX 5 PUNTI)*  Voto fino a 75 – 1 punto Voto da 76 a 85 – 2 punti Voto da 86 a 95 – 3 punti Voto da 96 a 105– 4 punti Voto da 106 a 110 e lode – 5 punti  <b>*Si valuterà solo un titolo di studio – o Diploma o Laurea</b>	
Corso di perfezionamento / annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1
<b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 2
Competenze specifiche certificate	Max punto 2
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse	Max punti 2
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 1
<b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>	
Esperienza lavorativa progettazione/Collaudi nel settore di riferimento (PON FESR / REACT) (10 punti per esperienza)	Max 50 punti
Collaborazioni continuative di assistenza tecnica ed informatica c/o Istituti comprensivi (sono escluse e pertanto non devono essere conteggiate sia l'attività di vendita di apparecchiature informatiche sia l'eventuale assistenza post vendita) (Punti 0,50 per ogni mese di incarico)	Max 20 punti
Collaborazioni continuative di assistenza tecnico/informatica c/o Istituti scolastici di II grado (sono escluse e pertanto non devono essere conteggiate sia l'attività di vendita di apparecchiature informatiche sia l'eventuale assistenza post vendita). (Punti 0,10 per ogni mese di incarico)	Max 15 punti

**Collaudatore tecnico amministrativo:**

<b>1° Macro criterio: Titoli di Studio</b>	<b>Punti</b>
Diploma ITI (perito elettrotecnico, elettronico, informatico o comunque afferente la tipologia del progetto) (MAX 5 PUNTI)*  Voto fino a 70 – 1 punto Voto da 71 a 80 – 2 punti Voto da 81 a 90 – 3 punti Voto da 91 a 95 – 4 punti Voto da 96 a 100 – 5 punti  o Laurea (Informatica o Ingegneria Informatica, Ingegneria elettronica o Ingegneria delle telecomunicazioni o comunque altra laurea afferente la tipologia del progetto) (MAX 5 PUNTI)*  Voto fino a 75 – 1 punto Voto da 76 a 85 – 2 punti Voto da 86 a 95 – 3 punti Voto da 96 a 105– 4 punti Voto da 106 a 110 e lode – 5 punti  <b>*Si valuterà solo un titolo di studio – o Diploma o Laurea</b>	Max punti 5
Corso di perfezionamento / annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1
<b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 2
Competenze specifiche certificate	Max punto 2
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse	Max punti 2
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 1
<b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>	
Esperienza lavorativa progettazione/Collaudi nel settore di riferimento (PON FESR / REACT) (10 punti per esperienza)	Max 50 punti

Collaborazioni continuative di assistenza tecnica ed informatica c/o Istituti comprensivi (sono escluse e pertanto non devono essere conteggiate sia l'attività di vendita di apparecchiature informatiche sia l'eventuale assistenza post vendita) (Punti 0,50 per ogni mese di incarico)	Max 20 punti
Collaborazioni continuative di assistenza tecnico/informatica c/o Istituti scolastici di II grado (sono escluse e pertanto non devono essere conteggiate sia l'attività di vendita di apparecchiature informatiche sia l'eventuale assistenza post vendita). (Punti 0,10 per ogni mese di incarico)	Max 15 punti

2. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

#### Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino a dicembre 2024 a decorrere dalla data dell'incarico/contratto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dal personale individuato tra il personale interno e quello dipendente da altre istituzioni scolastiche (collaboratori plurimi) sarà retribuita in base agli importi orari previsti dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca:

Personale	Importo orario Lordo stato
Docente	23,22
ATA - DSGA	24,55
ATA – Ass. Amm.vo	19,24
ATA – Ass.Tecnico	19,24
ATA – Coll.Scolastico	16,59

La prestazione professionale svolta dal personale esperto esterno sarà retribuita come segue:

Personale esperto esterno	Importo orario Lordo stato
Esperto	35,00

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

#### Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **08:30 del giorno 05 giugno 2023** all'ufficio Protocollo dell'Istituto Istituto Comprensivo

Dante Alighieri, a mano in busta chiusa sigillata, via PEC all'indirizzo [TSIC80800L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TSIC80800L@PEC.ISTRUZIONE.IT), con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo I.C. DANTE ALIGHIERI, via Giustiniano 7, 34133 Trieste (TS) - oggetto "**CANDIDATURA AVVISO UNICO GRUPPO DI PROGETTAZIONE/COLLAUDATORE**".

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Articolo 8 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da un numero dispari di membri (tre) membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato e le relative graduatorie.

#### **Articolo 9 - Valutazione delle domande**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Le istanze saranno valutate dall'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico secondo quanto stabilito al precedente art. 8.
3. La pubblicazione dei verbali contenenti le graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. Trascorso il suddetto termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

6. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
- i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
7. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
8. I verbali di selezione, redatti dall'apposita commissione di cui al comma 2, saranno pubblicati sul sito web della Scuola <https://icdantetrieste.edu.it/>.

#### **Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 11 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Articolo 12 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Dott.ssa FABIA DELL'ANTONIA**.

#### **Articolo 13 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **Istituto Comprensivo Dante Alighieri**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Dott.ssa FABIA DELL'ANTONIA**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la **Capital Security Srls**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: [capitalsecuritysrls@pec.it](mailto:capitalsecuritysrls@pec.it)

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

**Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link **<https://icdantetrieste.edu.it/>**, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

**Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 16 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa FABIA DELL'ANTONIA

È allegato al presente Avviso pubblico:

**All. A:** Domanda di partecipazione e tabella valutazione dei titoli - da compilare a cura del candidato